



CENTRALNA BANKA
CRNE GORE

PLAN INTEGRITETA
za period septembar 2026. – septembar 2028. godine

Podgorica, septembar 2026. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: **CENTRALNA BANKA CRNE GORE**

ADRESA: **Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 6, Podgorica**

TELEFON: **020/ 403-100**

E-MAIL: info@cbcq.me i arhiva@cbcq.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER/KA INTEGRITETA): **Marijeta Špadijer, specijalna savjetnica u Direkciji za ljudske resurse**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽER/KA INTEGRITETA: **Rješenje broj 13-5533-1/2021 od 12.08.2021. godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **Rješenje broj 0102-3187-3/2026 od 17.07.2026. godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Marijeta Špadijer, menadžer/ka integriteta, rukovoditeljka
Dragana Bjelobrković-Vukčević, članica
Sanja Mrkić, članica
Sanja Bubanja, članica
Miloš Martinović, član

DATUM POČETKA IZRADE: **18. avgust 2026. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **25. septembar 2026. godine**

DATUM DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA: **29. septembar 2026. godine**

SADRŽAJ:

- RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER/KA INTEGRITETA)
- RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
- PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA
- PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA
- METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
- OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
- ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 11 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Sl. list Crne Gore“ br. 40/10...70/17) i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore br. 53/14, 42/17), po Odluci br.0102-139-4/2021 od 30.07.2021.godine, donosim

RJEŠENJE

- I. Određuje se **Marijeta Špadijer**, specijalni savjetnik u Direkciji za ljudske resurse, za menadžera integriteta u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije.
- II. Menadžer integriteta koji je odgovoran za sprovođenje plana integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - učešće u radnoj grupi za pripremu izrade i sprovođenja plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.

VICEGUVERNERKA,



dr Zorica Kalezić

Zorica Kalezić

Broj: 15-5533-1/2021
Podgorica, 12.08.2021. godine

*Ad
per*

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-3184-3/2026

Podgorica, 17.07.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), a u vezi sa čl. 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/24 i 41/26) i tačkom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Službeni list CG“, broj 100/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

RJEŠENJE

- I. Formira se Radna grupa za pripremu Predloga Plana integriteta Centralne banke Crne Gore za period septembar 2026. – septembar 2028. godine (u daljem tekstu: Plan integriteta), u sastavu:
 1. Marijeta Špadijer, menadžerka integriteta, rukovoditeljka Radne grupe;
 2. Dragana Bjelobrković-Vukčević, članica;
 3. Sanja Mrkić, članica;
 4. Sanja Bujanja, članica i
 5. Miloš Martinović, član.
- II. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja novog Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centralne banke Crne Gore, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta i preduzme druge potrebne aktivnosti.
- III. Radna grupa može, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ovog rješenja, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.
- IV. Radna grupa počinje sa radom odmah i dužna je da dostavi guvernerki Predlog Plana integriteta najkasnije do 25.09.2026. godine.
- V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA
dr Irena Radović



PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA ZA 2026. – 2028. GODINU

FAZA IZRADE		Pripremna faza
AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Priprema predloga akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Radna grupa	14.08.2026.
Donošenje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Radna grupa	17.08.2026.
Objavljivanje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Menadžer/ka integriteta	18.08.2026.
Prikupljanje i popis dokumentacione osnove za izradu Plana integriteta (zakonski okvir, podzakonski akti, unutrašnji opšti akti, izvještaji i dr.)	Direkcija za pravne poslove	07.09.2026.
Sprovođenje Upitnika o procjeni efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta	Menadžer/ka integriteta	01.09.2026.

FAZA IZRADE		Faza utvrđivanja postojećeg stanja – procjena podložnosti rizicima
AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Priprema upitnika za prikupljanje podataka od rukovodilaca organizacionih jedinica radi provjere postojećih i identifikovanja novih rizika od koruptivnog i drugih oblika neetičkog ponašanja	Menadžer/ka integriteta	07.09.2026.
Prikupljanje i analiza podataka od rukovodilaca organizacionih jedinica radi provjere postojećih i identifikovanja novih rizika od koruptivnog i drugih oblika neetičkog ponašanja	Menadžer/ka integriteta	14.09.2026.
Obrada i analiza dokumentacione osnove koja je prikupljena u pripreмној fazi	Radna grupa	14.09.2026.
Obrada i analiza rezultata Upitnika o procjeni efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta	Radna grupa	10.09.2026.

FAZA IZRADE	Faza izrade plana mjera za podizanje nivoa integriteta	
AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Revidiranje postojećih i definisanje novih mjera za smanjenje i otklanjanje identifikovanih rizika od nastanka korupcije, uz utvrđivanje rokova za njihovu realizaciju i odgovornih lica	Radna grupa	14.09.2026.
Izrada predloga Plana integriteta	Radna grupa	16.09.2026.
Dostavljanje predloga Plana integriteta zaposlenima na sugestije i komentare	Menadžer/ka integriteta	18.09.2026.
Dostavljanje Guverneru/ki Predloga Plana integriteta	Radna grupa	25.09.2026.
Donošenje Plana integriteta	Guverner/ka	28.09.2026.
Objavljivanje Plana integriteta	Menadžer/ka integriteta	29.09.2026.
Praćenje i evaluacija	Menadžer/ka integriteta	kontinuirano

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

UVOD

Plan integriteta Centralne banke Crne Gore je ključni instrument za jačanje institucionalnog integriteta, transparentnosti, odgovornosti i profesionalnog postupanja, kroz pravovremeno prepoznavanje i upravljanje rizicima od korupcije, nezakonitog i neetičkog ponašanja.

Izrada Plana integriteta za period septembar 2026 – septembar 2028. godine predstavlja nastavak aktivnosti Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka), na unapređenju sistema upravljanja rizicima i zasniva se na procjeni postojećeg stanja, preispitivanju ranije identifikovanih rizika i mjera, kao i utvrđivanju novih ili promijenjenih rizika. Plan je izrađen na osnovu relevantnih propisa, unutrašnjih akata Centralne banke, izvještaja, podataka o realizaciji prethodnih mjera i iskustava stečenih tokom njihove primjene. Prethodno, radna grupa je prikupila potrebnu dokumentaciju na osnovu koje je izradila program izrade plana integriteta, sa glavnim zadacima i ciljevima.

1. O Centralnoj banci

Centralna banka je, u skladu sa Ustavom Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/07, 38/13 i 126/26) samostalna i nezavisna organizacija i o svom radu izvještava Skupštinu Crne Gore.

Centralna banka osnovana je 2001. godine kao samostalna organizacija, odgovorna za monetarnu politiku, uspostavljanje i održavanje zdravog bankarskog sistema i efikasnog platnog prometa. Njen status, ciljevi, funkcije, poslovanje i organizacija uređeni su Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore. Zakon o Centralnoj banci Crne Gore usklađen je sa evropskim standardima.

Postupanje Centralne banke uređeno je i: Zakonom o kreditnim institucijama („Službeni list CG“, br. 72/19, 8/21, 24/25 i 14/26), Zakonom o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, br. 72/19, 8/21, 113/24 i 14/26), Zakonom o stečaju i likvidaciji banaka („Službeni list RCG“, broj 47/01 i „Službeni list CG“, br. 62/08, 44/10, 72/19, 113/24 i 89/25), Zakonom o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list CG“, br. 73/17 i 44/20), Zakonom o platnom prometu („Službeni list CG“, br. 62/13, 111/22, 7/23, 15/25, 140/25 i 103/26), Zakonom o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama („Službeni list CG“, br. 145/21 i 70/26), Zakonom o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja u vezi sa platnim karticama („Službeni list CG“, broj 145/21), Zakon o izvršenju i obezbjeđenju („Službeni list CG“, br. 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 76/17, 25/19 i 70/26), Zakonom o potrošačkim kreditima („Službeni list CG“, br. 15/25 i 87/26), Zakonom o zaštiti depozita („Službeni list CG“, br. 72/19 i 70/26), Zakonom o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom („Službeni list RCG“, broj 45/05 i „Službeni list CG“, br. 62/08, 40/11, 62/13 i 70/17), Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike („Službeni list CG“, br. 18/12, 47/19 i 23/25), Zakonom o Savjetu za finansijsku stabilnost („Službeni list CG“, broj 44/10), Zakonom o Razvojnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 99/24 i 140/25), Zakonom o Kreditno-garantnom fondu Crne Gore („Službeni list CG“, broj

89/25), Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma („Službeni list CG“, br. 110/23, 65/24, 24/25, 41/26 i 59/26) i dr. U svom radu Centralna banka primjenjuje i druge zakone i podzakonske akte. Spisak propisa koje Centralna banka primjenjuje u svom radu objavljen je na internet stranici Centralne banke <https://cbcg.me/me/o-nama/regulativa>.

1.1. Funkcije Centralne banke

Funkcije Centralne banke utvrđene su Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore, a naročito se odnose na nadziranje održavanja stabilnosti finansijskog sistema, sprovođenje monetarne politike, upravljanje međunarodnim rezervama, odgovornost za funkcionisanje bankarskog sistema, kontrolu poslovanja kreditnih institucija, pružalaca finansijskih usluga i pružalaca platnih usluga, kao i uređivanje i obavljanje platnog prometa.

Za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke Savjet utvrđuje politiku, koja se objavljuje na internet stranici Centralne banke.

1.2. Upravljanje i rukovođenje Centralnom bankom

Centralnom bankom upravlja Savjet Centralne banke (u daljem tekstu: Savjet), koji čini osam članova – guvernerka, tri viceguvernera i četiri člana koji nijesu zaposleni u Centralnoj banci.

Centralnom bankom rukovodi guvernerka.

Organizacija rada Centralne banke bliže je uređena Statutom Centralne banke Crne Gore i drugim opštim aktima Centralne banke.

1.3. Kadrovski potencijal

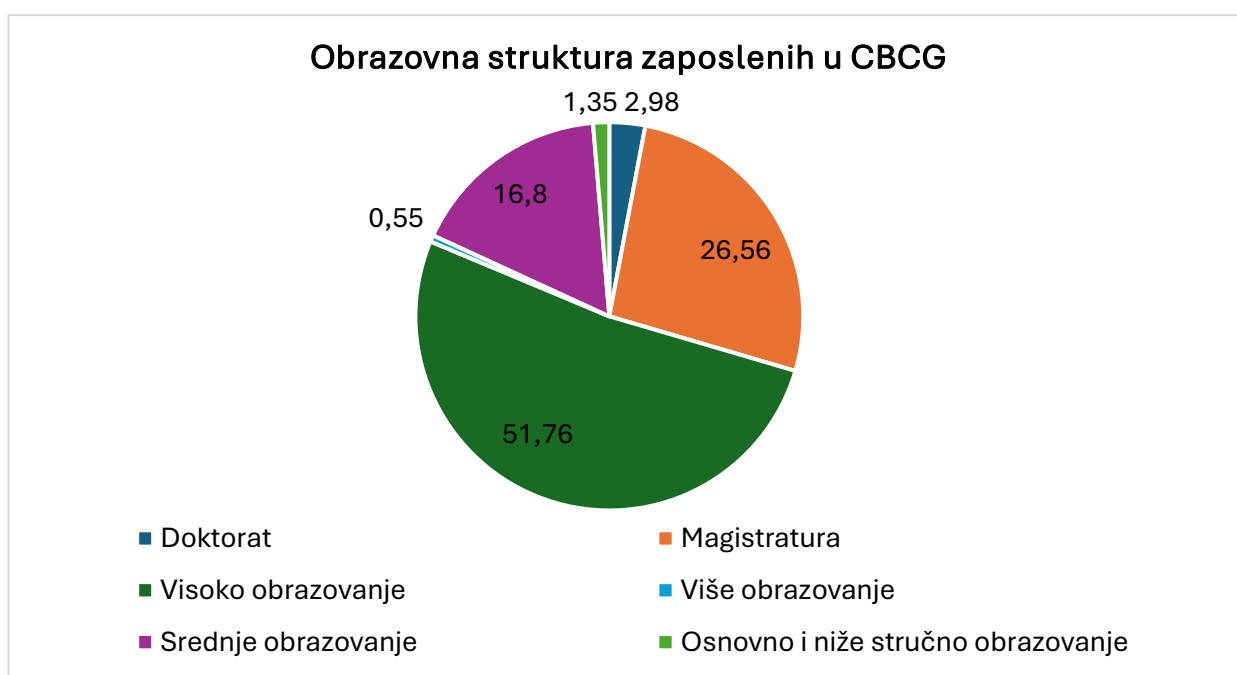
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslovanja Centralne banke Crne Gore (br. 0102 – 10684 -1/2017 od 25.12.2017. god...0102 – 6029-1/2026 od 27.07.2026.god.) propisano je da se poslovi Centralne banke obavljaju u osnovnim organizacionim jedinicama, u zavisnosti od vrste, složenosti i međusobne povezanosti.

Centralna banka ima 369¹ zaposlenih. Prema obrazovnoj strukturi, najveći procenat pripada zaposlenima sa visokim obrazovanjem – 81,3%, od čega 26,56% ima akademski nivo magistra/mastera nauka i 2,98% zaposlenih ima akademski nivo doktora nauka (Tabela br.1 i Grafikon br. 1).

¹ na dan 1.septembar 2026. godine

Obrazovna struktura zaposlenih	Ukupno	%
Doktorat	11	2.98
Magistratura	98	26.56
Visoko obrazovanje	191	51.76
Više obrazovanje	2	0.55
Srednje obrazovanje	62	16.8
Osnovno i niže stručno obrazovanje	5	1.35
U K U P N O	369	

Tabela br.1



Grafikon br. 1

Po starosnoj strukturi, najviše zaposlenih ima u starosnoj grupi od 35 do 45 godina i grupi od 45 do 55 godina, što zajedno čini oko 64%, a najmanje zaposlenih ima u starosnoj grupi do 25 godina – tri zaposlena. (Tabela br. 2).

U polnoj strukturi zaposlenih veći procenat učešća imaju žene – 60,4%.

Starosna struktura zaposlenih	Ukupno	M	Ž
Starosna grupa ispod 25 godina	3	1	2
Starosna grupa od 25 do 35 godina	50	23	27
Starosna grupa od 35 do 45 godina	128	56	72
Starosna grupa od 45 do 55 godina	108	33	75
Starosna grupa od 55 i više godina	80	33	47
U K U P N O	369	146	223

Tabela br.2

2. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Nezavisnost Centralne banke, kao i utvrđena zabrana uticaja na njen i rad njenih organa i zaposlenih, predstavlja ključni osnov za očuvanje integriteta Centralne banke. U skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore, Centralna banka, članovi njenih organa i zaposleni nezavisni su u izvršavanju funkcija i obavljanju poslova u skladu sa tim i drugim zakonom i ne smiju primati, ni tražiti uputstva od državnih ili drugih organa i organizacija ili drugih lica. Zakonom je zabranjen bilo kakav uticaj na rad i odlučivanje članova organa Centralne banke, uključujući zabranu odobravanja, poništavanja, ukidanja ili bilo kojeg drugog uticaja na odluke Centralne banke. U ostvarivanju utvrđenih ciljeva, Centralna banka može sarađivati sa Vladom Crne Gore i drugim institucijama, ne dovodeći u pitanje svoju samostalnost i nezavisnost. Na ovaj način štiti se integritet odluka koje donosi Centralna banka i sprečava mogućnost političkih i drugih uticaja, čime se jača povjerenje javnosti i međunarodnih partnera u rad Centralne banke.

Radna grupa za izradu predmetnog plana je utvrdila da Centralna banka poseban značaj poklanja transparentnosti, etičkim standardima i društvenoj odgovornosti.

Naime, analizom internet stranice Centralne banke, pregledom medijskih objava kao i društvenih mreža koje koristi Centralna banka, Radna grupa je utvrdila da se transparentnost Centralne banke ogleda, prije svega, kroz javnu dostupnost podataka o njenom radu i finansijskom poslovanju, a dodatno je obezbijeđena kroz redovna saopštenja, odgovore na medijske upite i organizaciju konferencija za medije. Centralna banka kontinuirano ažurira svoju internet stranicu kako bi osigurala tačno i blagovremeno informisanje javnosti o svojim aktivnostima, redovno objavljuje saopštenja o radu organa Centralne banke, mjesečne i godišnje izvještaje o radu, kao i značajan broj drugih redovnih i povremenih publikacija u kojima su sadržane najvažnije informacije o ekonomskim kretanjima u zemlji, kao i u međunarodnoj ekonomiji. Pored navedenog, u cilju boljeg informisanja šire javnosti, Centralna banka je aktivno prisutna na različitim društvenim mrežama, gdje redovno dijeli važne informacije o svom radu. Takođe, Centralna banka dostavlja Skupštini Crne Gore, radi razmatranja, odnosno radi upoznavanja izvještaje o radu i godišnje finansijske izvještaje sa mišljenjem nezavisnog spoljnog revizora. Radi informisanja, Skupštini Crne Gore i Vladi Crne Gore dostavljaju se i izvještaji o stabilnosti finansijskog sistema i pitanjima stabilnosti cijena. Otvorenost i javna dostupnost podataka, kao i njihovo blagovremeno objavljivanje omogućavaju uvid javnosti u rad Centralne banke čime se smanjuje mogućnost zloupotreba i jača odgovornost organa Centralne banke i njenih zaposlenih.

Propisi koje donosi Savjet objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“, a prije donošenja tih propisa, organizuju se konsultacije sa zainteresovanim subjektima, čime se osigurava transparentnost i uključivanje relevantnih aktera u proces donošenja odluka.

Centralna banka ima usvojene procedure za obavljanje radnih procesa čija je svrha da se obavljanje radnih procesa standardizuje, utvrde rokovi, poboljša kvalitet rada i smanji mogućnost greške, kao i da se utvrde ovlašćenja i odgovornosti za obavljanje radnih procesa.

Principi poslovanja Centralne banke se kontinuirano usklađuju sa evropskim standardima, uključujući odredbe Ugovora o funkcionisanju Evropske unije i Statuta Evropskog sistema centralnih banaka i Evropske centralne banke.

Etičke vrijednosti na kojima počiva Centralna banka utvrđene su Etičkim kodeksom Centralne banke Crne Gore, Etičkim kodeksom ponašanja zaposlenih u Sektoru za finansijske i bankarske operacije, kao i Etičkim kodeksom članova Savjeta Centralne banke Crne Gore.

Stalni i cjeloviti nadzor nad poslovanjem Centralne banke vrši Interna revizija, u skladu sa Pravilnikom o internoj reviziji Centralne banke Crne Gore i Poveljom interne revizije koje donosi Savjet, kao i međunarodno prihvaćenim standardima interne revizije.

Radi obezbjeđenja nezavisnosti Interne revizije neophodne za efektivno izvršavanje poslova, glavni interni revizor neposredno izvještava Savjet, Odbor za reviziju (linija funkcionalnog izvještavanja) i guverner/ku (linija administrativnog izvještavanja). Ovo naročito uključuje izvještaje o radu interne revizije sa posebnim naglaskom na kritične rizike i oblasti u kojima su rizici povećani i koji zahtijevaju posebnu pažnju i izvještaje o statusu implementacije preporuka koje nijesu implementirane u utvrđenim rokovima i na način utvrđen akcionim planom za njihovu implementaciju.

Odbor za reviziju, kao stalno tijelo Savjeta, pored nadgledanja efektivnosti i efikasnosti rada interne revizije, nadgleda i ocjenjuje funkcionisanje sistema interne kontrole; nadgleda i ocjenjuje finansijsko izvještavanje; daje mišljenje za izbor nezavisnog spoljnog revizora i nadgleda i ocjenjuje postupak revizije finansijskih izvještaja Centralne banke i prati i analizira usklađenost poslovanja Centralne banke sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima

Savjet je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore formirao i Savjetodavni odbor, kao stalno tijelo Savjeta, koji daje preporuke Savjetu u vezi sa politikama i drugim aktima o kojima odlučuje, odnosno, koje donosi Savjet.

Prethodni period obilježen je intenzivnim radom Centralne banke, kao i vidljivim rezultatima u realizaciji prioriteta iz Strateškog plana Centralne banke 2025–2028. Fokus aktivnosti bio je na daljem jačanju stabilnosti finansijskog sistema i intenzivnom ispunjavanju obaveza iz pregovaračkog procesa za pristupanje EU, usklađivanju sa standardima centralnog bankarstva Evropske unije, kao i unapređenju efikasnosti i transparentnosti politika i rada Centralne banke.

Centralna banka je aktivno radila na pripremi, usvajanju i sprovođenju novog regulatornog okvira kojim se uređuje poslovanje kreditnih institucija, uključujući i njihovu sanaciju, radi postizanja potpune usklađenosti sa propisima EU. Takođe, izvršeno je godišnje ažuriranje i unapređenje planova sanacije kreditnih institucija, obračun regulatornih zahtjeva i doprinosa Sanacionom fondu, uz dalje usklađivanje sa evropskim okvirom radi jačanja operativne spremnosti za sanaciju.

Značajni iskoraci ostvareni su i u oblasti jačanja sistema za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, kroz digitalizaciju procesa i primjenu naprednih alata za procjenu rizika, u skladu sa međunarodnim standardima. Time je dodatno unaprijeđen integritet finansijskog sistema i njegova usklađenost sa zahtjevima EU.

Centralna banka je kontinuirano sprovodila aktivnosti na modernizaciji platnog prometa i platnih sistema, pa je kao rezultat mnogobrojnih aktivnosti Centralne banke, Crna Gora postala dio Jedinственog područja plaćanja u eurima (SEPA), u novembru 2024. godine, a prve međunarodne SEPA transakcije su realizovane 7. oktobra 2025. godine,

manje od godinu dana nakon što je Crna Gora postala prva zemlja Zapadnog Balkana koja je postala članica Jedinstvenog područja plaćanja u eurima (SEPA).

U prethodnom periodu Centralna banka je realizovala i aktivnosti na uspostavljanju infrastrukture za instant plaćanja, uključujući tehničko i regulatorno usklađivanje sa standardima EU, testiranje sistema i pripremu učesnika u domaćem platnom prometu. Navedene aktivnosti rezultirale su time da je Centralna banka, u saradnji sa Bankom Italije 20. jula 2026. godine uvela instant plaćanja u domaći platni promet kroz TIPS Clone sistem, koja omogućavaju prenos novca sa računa na račun u roku od nekoliko sekundi, 24 sata dnevno, svakog dana, uključujući vikende i praznike.

Centralna banka je dala ključni doprinos privremenom zatvaranju Poglavlja 4 – Sloboda kretanja kapitala, kroz uspješno okončanje procesa pristupanja Crne Gore Jedinstvenom području plaćanja u eurima (SEPA), kao i ispunjavanje završnih mjerila u oblasti platnog prometa i integriteta finansijskog sektora. Istovremeno, Centralna banka koja koordinira ispunjavanjem obaveza u okviru Poglavlja 9 – Finansijske usluge i Poglavlja 17 – Ekonomska i monetarna politika, uspješno je realizovala aktivnosti na usklađivanju zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, jačanju institucionalnih i analitičkih kapaciteta za buduće učešće u Evropskom sistemu centralnih banaka i Eurosistemu, kao i na realizaciji aktivnosti na pripremi procesa eurokonvergenije.

Značajan doprinos ostvaren je i u okviru Poglavlja 18 - Statistika, kroz intenzivnu saradnju Centralne banke sa MONSTAT-om i Ministarstvom finansija na uspostavljanju sistema za izradu statistike državnih finansija (GFS) i Procedura prekomjernog deficita (EDP) u skladu sa metodologijom ESA 2010. Centralna banka ima svoje predstavnike i u drugim pregovaračkim poglavljima koji se tiču pitanja od značaja za Centralnu banku (zaštita potrošača, vanjska politika, finansijski nadzor i dr.)

U cilju buduće integracije u Evropski sistem centralnih banaka (ESCB) i Eurosistem, u junu 2025.godine pokrenuta je i septembra ove godine završena procjena potreba za usklađivanjem sa njihovim standardima (CBCG Needs Assessment for the Alignment with the ESCB and Eurosystem Standards), kojim su definisane ključne reforme i razvojni prioriteti Centralne banke. Projekat su koordinirale Centralna banka Holandije (De Nederlandsche Bank) i Centralna banka Belgije (National Bank of Belgium), uz podršku Centralne banke Njemačke (Deutsche Bundesbank). Sprovođenje preporuka iz Needs Assessment projekta sada je jedan od ključnih prioriteta Centralne banke u narednom periodu i važan dio priprema Centralne banke za naredne faze evropske integracije Crne Gore.

Centralna banka u obavljanju svih svojih funkcija vodi se principima društveno odgovorne organizacije, poštujući etičke standarde, transparentnost, odgovornost prema zaposlenima, životnoj sredini i široj društvenoj zajednici.

Kao doprinos razvoju naučne zajednice i afirmaciji stručnog kadra, Centralna banka od 2007. godine dodjeljuje Godišnju nagradu Centralne banke, za najbolje naučne radove u oblasti bankarstva i monetarne politike i teorije, a od 2023. godine dodjeljuje i Zelenu nagradu, za najbolji rad iz oblasti uticaja klimatskih promjena na finansijski sistem.

Tokom prethodne dvije godine nastavila se realizacija Programa razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori 2023–2027, kao i kampanje *Svjetska nedjelja novca i Nedjelja štednje*. U saradnji sa partnerima realizovano je nacionalno takmičenje „Robotika za najmlađe“, nacionalno debatno takmičenje za srednjoškolce o digitalnom euru i učešće

pobjedničkog tima na međunarodnom takmičenju „Masters of the Digital Future“ u Ljubljani. Sa NVO Centar za omladinsku edukaciju realizovane su radionice za mlade, razvijen onlajn kurs „Digitalna pismenost u službi štednje“ i snimljene četiri epizode podkasta „Finansije za mlade – svaki pojam na dlanu“. Pokrenute su i pripreme za uspostavljanje centralne web platforme za finansijsku edukaciju, finansijezasve.me, koja će objediniti edukativne sadržaje, vodiče, alate i druge resurse Centralne banke i partnerskih institucija. U saradnji sa Zavodom za školstvo i Aflatoun International razvijen je i akreditovan program „Unapređivanje finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva“.

Program stipendiranja „PriZnanje za znanje – šansa za najbolje“, pokrenut 2024. godine, realizuje se uspješno tri godine zaredom, a saradnja sa akademskom zajednicom dodatno je unaprijeđena Memorandumom o saradnji sa Univerzitetom Crne Gore, stručnim praksama za studente i angažovanjem zaposlenih Centralne banke kao predavača.

Centralna banka je kontinuirano razvijala i edukativne materijale i digitalne alate iz oblasti zaštite prava korisnika finansijskih usluga, potrošačkih kredita, bezbjednosti na internetu, SEPA i instant plaćanja, uključujući SEPA kalkulator, video sadržaje, uputstva i edukativne kvizove.

U oblasti finansijske inkluzije, sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografiji potpisan je Sporazum o saradnji u vezi sa računom za plaćanje sa osnovnim uslugama. Sprovedene su i aktivnosti usmjerene na povećanje pristupačnosti finansijskih usluga osobama sa invaliditetom i drugim ranjivim kategorijama. Realizovana je prva sveobuhvatna anketa o zadovoljstvu korisnika bankarskih usluga, kao i radni doručak za medije povodom primjene novog Zakona o potrošačkim kreditima i zaštite finansijskih prava potrošača.

Muzej novca nastavio je sa realizacijom edukativnih i društveno odgovornih aktivnosti usmjerenih na očuvanje kulturne baštine i razvoj finansijske pismenosti, uz besplatan ulaz za posjetioce.

Nastavljene su aktivnosti u oblasti održivog razvoja i ESG principa, uključujući Mapu puta finansijskog sektora ka održivim finansijama, radionice za bankarski sektor, reciklažu plastične ambalaže i učešće u kampanji Delegacije EU „Čuvaj, da te čuvam“. Centralna banka je dobila međunarodni Zero Waste Business sertifikat, učestvovala u ozelenjavanju školskih dvorišta i aktivnostima zaštite Velike plaže u Ulcinju.

Posebna pažnja posvećena je ekonomskom i finansijskom osnaživanju žena kroz inicijative „We Finance Code“ i „Women on Boards“, kao i razvoju interaktivne Dashboard platforme o finansijskoj inkluziji žena u biznisu.

Zaposleni Centralne banke tradicionalno su učestvovali u akcijama dobrovoljnog davanja krvi, dok je kroz finansijsku podršku projektima od opšteg interesa nastavljen doprinos razvoju zajednice.

Povodom 25 godina postojanja Centralne banke, u 2026. godini u opticaj je puštena prigodna poštanska marka, a Centralna banka je tim povodom izdala jubilarni kovani novac – zlatnik od 10 perpera i srebrnjak od 1 perpera. U 2026. godini je izdat jubilarni kovani novac i povodom obilježavanja 20 godina od obnove nezavisnosti Crne Gore – zlatnik je izdat u apoenu od 10 perpera, a srebrnjak u apoenu od 1 perpera.

Centralna banka je za obilježavanje otkrića endemske biljke *Petrolanium crnojevicii* i 35 godina ekološke države Crne Gore izdala jubilarni kovani novac – zlatnike, srebrnjake i kovanice od nordijskog zlata u apoenima od 35 perpera.

Savjet utvrđuje i politike kojima se uređuju pitanja upravljanja operativnim rizikom, bezbjednosti informacija i obezbjeđenja kontinuiteta poslovanja Centralne banke.

Upravljanje operativnim rizicima zasniva se na strukturisanom i sistematskom pristupu koji omogućava pravovremenu identifikaciju, procjenu i tretman rizika koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva Centralne banke. Sistem upravljanja operativnim rizicima u Centralnoj banci zasnovan je na tzv. modelu tri linije odbrane, u skladu sa standardima i najboljom praksom.

Centralna banka posebnu pažnju posvećuje i rizicima u domenu bezbjednosti informacija, čiji adekvatan nivo se postiže uspostavljanjem, nadgledanjem i po potrebi poboljšavanjem kontrolnih mehanizama. Okvir za upravljanje bezbjednošću informacija Centralne banke osim Politike čine i Pravila bezbjednosti informacija, koja su usklađena sa relevantnim međunarodnim standardima. Preduzimaju se i stalne aktivnosti na podizanju svjesnosti zaposlenih o značaju očuvanja bezbjednosti informacija, koje između ostalog uključuju organizovanje tematskih kampanja, izradu elektronskog biltena o bezbjednosti informacija, prezentacije za novozaposlene, kao i korišćenje e-learning alata za obuku zaposlenih o brojnim aspektima upravljanja bezbjednosti informacija.

Upravljanjem kontinuitetom poslovanja gradi se otpornost Centralne banke i njena sposobnost da se na eventualne prekinde u poslovanju odgovori na efikasan način. Okvir za upravljanje kontinuitetom poslovanja je usklađen sa okvirom za upravljanje operativnim rizikom. Planovi kontinuiteta poslovanja Centralne banke se redovno testiraju, kako bi se osigurala njihova efektivnost i efikasnost u slučaju nepredviđenih okolnosti.

O upravljanju operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja, sačinjavaju se polugodišnji izvještaji, koji se razmatraju na Komitetu za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja, i dostavljaju rukovodstvu Centralne banke.

3. UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

U svrhu utvrđivanja inicijalnih faktora rizika sproveden je upitnik među rukovodiocima organizacionih jedinica kojim su prikupljani podaci i mišljenja o prethodno utvrđenim rizicima, postojanju eventualno novih rizika, adekvatnosti i primjeni kontrola, stepenu informisanosti zaposlenih, potrebi za dodatnim mjerama, kao i oblastima u kojima postoji prostor za dalje unapređenje sistema integriteta.

Utvrđeno je da su postojeći rizici prepoznati kao i dalje relevantni za procjenu integriteta poslovanja, sa posebnim akcentom na očuvanje nezavisnosti, zakonitosti i nepristrasnosti postupanja, zaštiti povjerljivih informacija, ujednačenoj primjeni propisa, kontinuiranom usavršavanju zaposlenih u oblasti etike i integriteta, kao i odgovornu primjenu novih tehnologija.

Poseban značaj u procesu izrade Plana integriteta imala je i procjena efikasnosti i efektivnosti aktuelnog Plana integriteta, koja omogućava sagledavanje njegove praktične primjene i uticaja na upravljanje identifikovanim rizicima.

Zaključeno je da je Plan integriteta u proteklom dvogodišnjem periodu ispunio ciljeve i da su predviđene mjere za otklanjanje i smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika neetičnog i neprofesionalnog ponašanja bile efektivne i efikasne.

Tokom sprovedenih analiza nijesu identifikovani novi rizici od korupcije koji bi uticali na postojeću procjenu rizika, niti su uočene promjene u poslovnim procesima i načinu rada koje bi opravdale uvođenje novih rizičnih oblasti.

Analizom postojećih internih kontrola utvrđeno je da su uspostavljeni kontrolni mehanizmi odgovarajući u odnosu na identifikovane rizike i da se u praksi primjenjuju na način koji doprinosi njihovom sprečavanju, odnosno pravovremenom prepoznavanju i upravljanju. Postojeće kontrole ocijenjene su kao efikasne, uz potrebu njihovog kontinuiranog praćenja i, gdje je potrebno, njihovog daljeg unapređenja, u skladu sa promjenama u poslovnim procesima i regulatornom okviru.

Izvršeno je i preispitivanje postojećih mjera za upravljanje rizicima od korupcije, nezakonitog i neetičnog ponašanja i ocijenjeno je da treba zadržati mjere koje, zbog svoje preventivne i kontrolne funkcije, predstavljaju sastavni i neophodni element sistema upravljanja rizicima od korupcije. Dio postojećih mjera je revidiran i prilagođen u cilju usklađivanja sa stvarnim potrebama i promjenama u načinu funkcionisanja poslovnih procesa, a definisane su i nove mjere, koje su prvenstveno usmjerene na konkretne aktivnosti i situacije u kojima se potencijalni rizici mogu pojaviti, koje su neposredno primjenjive, mjerljive i provjerljive u svakodnevnom radu. Mjere za koje je procijenjeno da više nijesu opravdane, odnosno da su izgubile svoju svrhu ili su prevaziđene postojećim i inoviranim kontrolnim mehanizmima, su ukinute.

U odnosu na Plan integriteta za prethodni period, izvršena je reevaluacija intenziteta rizika u skladu sa utvrđenom metodologijom. U procjenama nije došlo do značajnijih promjena, imajući u vidu da se radi o rizicima od korupcije koji su inherentni određenim procesima, funkcijama i nadležnostima Centralne banke. Procijenjeni nivo identifikovanih rizika od korupcije kreće se u rasponu od niskog do srednjeg nivoa, u zavisnosti od oblasti i vrste rizika.

Plan integriteta Centralne banke Crne Gore za period septembar 2026 – septembar 2028. godine predstavlja dokument koji treba da obezbijedi kontinuitet, ali i unapređenje institucionalnog integriteta, preventivnih mehanizama i odgovornog postupanja.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		Niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika		nizak	srednji	visok
		1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Upravljanje i rukovođenje	Članovi Savjeta	Neblagovremeno donošenje propisa i drugih akata	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost narušavanja integriteta CBCG	1	8	8	Nastaviti praksu obezbjeđivanja pune transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti Centralne banke	Članovi Savjeta Guverner/ka	Kontinuirano		
	Guverner/ka	Neadekvatno strateško planiranje	Interna akta Centralne banke	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja				Nastaviti sa omogućavanjem pristupa podacima u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
		Donošenja odluka uz prihvatanje nedozvoljenog uticaja ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Strateški plan Centralne banke Crne Gore za period 2025-2028.	Moguća određena odstupanja u sprovođenju politike, odnosno ciljeva CBCG propisanih zakonom				Osigurati učešće relevantnih organizacionih jedinica prilikom kreiranja strateških dokumenata		Kontinuirano		
		Konflikt interesa	Donošenje odluka od strane Savjeta nakon provjere usklađenosti sa propisima i njihovo detaljno obrazlaganje	Donošenje i sprovođenje strateških dokumenata CBCG				Kontinuirano				
		Prekomjerno korišćenja uticaja	Objavljivanje propisa u Službenom listu Crne Gore i na internet stranici Centralne banke	Kontinuirano izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata CBCG				Kontinuirano				
		Mogućnost zloupotrebe diskrecionih ovlašćenja u postupku	Dostavljanje izvještaja									

		odlučivanja Delegiranje ovlašćenja suprotno zakonu i aktima Centralne banke	Skupštini i Vladi Crne Gore u skladu sa zakonom Redovno podnošenje izjave i nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa zakonom Blagovremeno dostavljanje izvještaja Agenciji za sprečavanje korupcije Primjena Etičkog kodeksa za članove Savjeta CBCG Pribavljanje stava nadležnih organizacionih jedinica prije odlučivanja Prethodno razmatranje i usaglašavanje odluka na Kolegijumu Guverner/ke Objavljivanje internih akata na Intranetu i oglasnoj tabli				Jačanje i redovno ažuriranje internih pravila o sukobu interesa, uz obavezno prijavljivanje sukoba interesa prije donošenja odluka.		Kontinuirano		
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--------------	--	--

	Guverner/ka Viceguverner/ka	Nepotpuno ili neblagovremeno ostvarivanje ciljeva i politike Centralne banke Pad povjerenja građana u rad Centralne banke	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke Podnošenje mjesečnih izvještaja Savjetu Redovno objavljivanje izvještaja na internet stranici Centralne banke Praćenje realizacije preporuka koje se daju za unaprjeđenje rada Redovno ažuriranje internet stranice Centralne banke Objavljivanje edukativnog materijala o ulozi i funkcijama Centralne banke. Organizovanje kampanja o finansijskoj	Moguće kašnjenje u planiranom ostvarivanju funkcija i politike Centralne banke Pogrešna percepcija javnosti o mandatu CBCG, koja može dovesti do pogrešne ocjene efikasnosti rada CBCG	2	7	14	Pratiti i vršiti ocjenu stepena realizacije ciljeva i politike Centralne banke Nastaviti sa praksom proaktivnog objavljivanja saopštenja za medije o svim aspektima rada i rezultatima CBCG i pravovremenim odgovorima na pitanja medija	Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano		

	Guverner/ka	Neadekvatno planiranje, odnosno realizovanje strateških dokumenata, planova i programa razvoja,	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u sprovođenju srednjoročnih i dugoričnih planova i programa razvoja, odnosno strateških dokumenata	2	7	14	Definisanje jasnih ciljeva za realizaciju strateških dokumenata	Guverner/ka	Kontinuirano		
	Viceguverner/ka		Interna akta Centralne banke	Izveštaji i preporuke relevantnih međunarodnih subjekata				Nastaviti sa aktivnostima na praćenju i ocjenjivanju stepena realizacije strateških dokumenata - planova i programa razvoja, te izvještavanju o njihovom sprovođenju	Viceguverner/ka	Kontinuirano		
	Poslovni/a direktor/ka		Strateška dokumenta Centralne banke	Nedostatak vizije i loše planiranje				Periodično ažuriranje strateških dokumenata, planova i programa razvoja	Poslovni/a direktor/ka	Kontinuirano		
	Rukovodioci organizacionih jedinica			Otežano ostvarivanje ciljeva				Nastaviti sa implementacijom preporuka relevantnih međunarodnih subjekata koje se odnose na upravljanje Centralnom bankom	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
	Guverner/ka	Neefikasna koordinacija	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore	Nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica i nejasno razgraničenje odgovornosti	4	4	16	Kolegijum guvernerke	Guverner/ka	Kontinuirano		
	Viceguverner/ka		Interna akta Centralne banke					Stalna i privremena stručna i savjetodavna radna tijela Guvernerke	Viceguverner/ka	Po potrebi		
	Poslovni/a direktor/ka							Postupati u skladu sa Procedurama za rad organizacionih jedinica i međusektorskim procedurama	Poslovni/a direktor/ka	Kontinuirano		
	Rukovodioci organizacionih jedinica							Periodično ažuriranje procedura za rad	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
								Periodično preispitivanje Pravilnika o unutrašnjoj	Članovi radnih tijela	Po potrebi		

								organizaciji poslovanja CBCG i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u CBCG				
	Viceguverner i Rukovodioci organizacionih jedinica	Neefikasno organizovanje izvršavanja zadataka Prekoračenje nadležnosti Neadekvatan nadzor nad radom zaposlenih Neblagovremeno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke Procedure za rad Interna revizija Periodično se preispituju i ažuriraju procedure za rad i vrši usklađivanje međusektorskih procedura Na nivou organizacionih jedinica informacije se razmjenjuju održavanjem redovnih sastanaka, e – mail komunikacijom, šerovanjem foldera i sl.	Nedovoljno jasna podjela posla i razgraničenja odgovornosti Nedovoljno angažovanje raspoloživog kadrovskog potencijala ili preopterećenost Nedovoljna automatizacija radnih procesa	3	6	18	Postupati u skladu sa odlukama o prenosu ovlašćenja, aktom o organizaciji, odnosno sistematizaciji radnih mjesta, procedurama za rad organizacionih jedinica i međusektorskim procedurama Primjenjivati pravila i procedure za rotacije i /ili preraspoređivanje zaposlenih Sprovoditi obuke za unaprjeđenje menadžerskih vještina Poboljšati razmjenu informacija unutar organizacionih jedinica kako bi zaposleni bili informisani blagovremeno Sprovoditi ocjenjivanje zaposlenih Izrada nove metodologije za ocjenjivanje zaposlenih Periodično sprovođenje ankete o angažovanosti i motivaciji zaposlenih	Guverner/ka/ Viceguverneri Poslovni/a direktor/ka Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse Rukovodioci organizacionih jedinica Sektor za IT	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Jednom godišnje 31.12.2026.	Jednom godišnje

								Digitalizacija radnih procesa		Kontinuirano		
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	Guverner/ka	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak ljudskih resursa	2	6	12	Vršiti analizu potreba i planiranje ljudskih resursa	Guverner/ka	Kontinuirano		
	Zaposleni u Direkciji za ljudske resurse	Mogućnost zloupotrebe ovlašćenja u vođenju kadrovske politike	Kolektivni ugovor Centralne banke	Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra				Popunjavati slobodna radna mjesta odabirom kandidata u skladu sa utvrđenim kriterijumima, predviđenim postupcima i procedurama – putem internog i/ili eksternog oglasa	Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Kontinuirano		
		Nepoštovanje propisa, internih akata i procedura pri zapošljavanju	Interna akta Centralne banke	Diskreciono odlučivanje o uvećanju zarade i drugim pitanjima od značaja za rad, edukaciju i materijalni status pojedinih zaposlenih				Nastaviti sa obezbjeđivanjem pune primjene Kolektivnog ugovora CBCG i internih akata Centralne banke		Kontinuirano		
		Prihvatanje nedozvoljenog uticaja	Utvrđivanje kriterijuma za odabir kandidata putem javnih oglasa					Pravovremeno informisanje zaposlenih o svim relevantnim informacijama i aktivnostima od značaja za rad		Kontinuirano		
		Nepotizam	Procedure za rad Direkcije za ljudske resurse									
			Informisanje zaposlenih o informacijama od značaja za rad i materijalni status zaposlenih									
	Zaposleni u Direkciji za ljudske resurse	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Centralne banke	Neadekvatan izbor za usavršavanje i osposobljavanje	2	6	12	Vršiti analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem za obavljanje poslova iz nadležnosti Centralne banke	Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse Rukovodioci	Kontinuirano		

	Rukovodioci organizacionih jedinica	Povrede profesionalnih pravila i pristrasno postupanje Narušavanje integriteta Centralne banke	Godišnji plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja Procedure za rad Etički kodeksi Međunarodni standardi, Povelja i drugi akti kojima se uređuje interna revizija Prezentacije o stečenom znanju na programima stručnog usavršavanja	Neefektivno stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih				Donošenje i sprovođenje Godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja Vršiti evaluaciju programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja Objavljivanje edukativnih materijala sa realizovanih programa stručnog osposobljavanja i usvršavanja putem Portala Direkcije za ljudske resurse Informisanje zaposlenih i objavljivanje programa stručnog osposobljavanja i usvršavanja putem Intraneta	organizacionih jedinica Direkcija za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
	Članovi Savjeta Guverner/ka Viceguverner/ka	Nepoštovanje zakonske obaveze prijavljivanja i evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nepoštovanje zakonske obaveze izveštavanja o prihodima i imovini	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks koji se odnosi na članove Savjeta CBCG Etički kodeks koji se odnosi na zaposlene Podnošenje pisane izjave o nepostojanju konflikta interesa	Neblagovremeno dostavljanje izvještaja iz evidencije primljenih poklona Neblagovremeno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Mogućnost greške prilikom unošenja podataka za izvještaj o prihodima i imovini	1	3	3	Postupati po Proceduri za prijavljivanje, evidentiranje i izveštavanje o primljenim i datim poklonima Blagovremeno i tačno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima	Guverner/ka Viceguverner/ka Glavni/a ekonomista/kinja Poslovni/a direktor/ka Glavni interni revizor Direktor/ka Direkcije za komunikacije	Kontinuirano U skladu sa zakonskim rokovima		

Svi zaposleni	Narušavanje integriteta Centralne banke	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore	Neadekvatno razumijevanje načina primjene Etičkog kodeksa	3	6	18	Periodično sprovoditi obuke, informisanje i podsjećanje zaposlenih o etičkim standardima, pravilima i obavezama u oblasti etike i integriteta	Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Jednom godišnje		
	Neetično, nezakonito i neprofesionalno ponašanje	Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom u zapošljavnju					Sprovoditi obuke o etici i integritetu za novozaposlene	Direktor/ka Direkcije za komunikacije	Kontinuirano		
	Nejednako postupanje i diskriminacija lica po osnovu njihovih ličnih svojstava ili pripadnosti određenoj grupi, prilikom zapošljavanja, ostvarivanja prava, napredovanja, nagrađivanja, pristupa uslugama ili drugih postupaka u okviru rada Centralne banke	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Mogući sukob interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja procedura				Izveštavati o sprovođenju Etičkog kodeksa		Kontinuirano		
	Konflikt interesa	Zakon o rodnoj ravnopravnosti					Periodično ažuriranje Etičkog kodeksa		Jednom godišnje		
	Nepoštovanje obaveze prijavljivanja primljenih poklona i njihove vrijednosti	Statut Centralne banke Crne Gore	Prijavljivanje potencijalnog ili stvarnog konflikta interesa				Postupati po Proceduri za prijavljivanje primljenih i datih poklona		Kontinuirano		
	Angažovanje zaposlenog kod drugog poslodavca bez odobrenja Guverner/kaa	Interna akta Centralne banke					Ažuriranje evidencije odobrenja za rad kod drugog poslodavca		Kontinuirano		
	Neprijavljivanje	Etički kodeks					Ažuriranje evidencije zaposlenih koji imaju člana uže porodice koji je zaposlen kod pravnog lica koje kontroliše ili sa kojim poslovno sarađuje Centralna banka		Kontinuirano		
		Sprovođenje obuka o integritetu i etici	Mogućnost zloupotrebe povjerljivih i ovlašćenih podataka						Kontinuirano		
		Objavljivanje Etičkog kodeksa na internet stranici Centralne banke							Kontinuirano		

		zaposlenja člana uže porodice kod pravnog lica koje kontroliše ili sa kojim poslovno sarađuje Centralna banka Neprijavljivanje srodnika i povezanih lica koja su radno ili na drugi način angažovana kod pravnog lica koje je predmet kontrole od zaposlenih koji rade poslove neposredne kontrole subjekata pod nadzorom Centralne banke						pravnog lica koje je predmet kontrole.				
	Guverner/ka Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Diskriminacija zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta Neadekvatna zaštita podataka o zaposlenom koji prijavi sumnju na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o zaštiti zviždača Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Etički kodeks Procedura o načinu evidentiranja i postupanja po	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	6	18	Usklađivanje akata sa Zakonom o zaštiti zviždača Primjenjivanje Procedure o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Uputstva o načinu podnošenja prijave o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju Sprovođenje zaštite zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava	Guverner/ka Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o zaštiti zviždača Kontinuirano Kontinuirano		

			prijavi zviždača i Rješenje kojim se određuje odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača					Obavješćavanje zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi		Kontinuirano		
								Postupanje po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije		Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Nedovoljan nivo svijesti kod zaposlenih o važnosti prijavljivanja nezakonitih radnji unutar Centralne banke	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks Procedura o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Uputstvo o načinu podnošenja prijave o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju	Narušavanje integriteta Centralne banke	3	6	18	Sprovoditi edukaciju novozaposlenih o mehanizmima prijavljivanja nezakonitih radnji unutar Centralne banke Periodično objavljivanje postova na Intranetu o načinu podnošenja prijave zviždača i ostvarivanju prava zviždača na zaštitu	Menadžer/ka integriteta Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Direktor/ka Direkcije za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Guverner/ka Zaposleni u Direkciji za finansije, računovodstvo i kontroling	Neadekvatno finansijsko planiranje i finansijsko izvješćavanje	Zakon o Centralnoj banci Interna akta Odbor za reviziju Interna revizija Spoljna revizija Objavljivanje finansijskih izvješćaja na internet stranici Centralne banke	Nedostatak sredstava za finansiranje poslovanja i neizvršavanje dospjelih obaveza	1	9	9	Kontinuirano pratiti parametre izvršavanja finansijskog plana, analizu odstupanja izvršenja od plana, kao i analizu podataka neophodnih za pripremu finansijskog plana tokom cijele poslovne godine Postupati po preporukama iz izvješćaja o izvršenoj reviziji Vršiti kontrolu sprovođenja zakonskih propisa, MRS i	Guverner/ka Direktor/ka Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

			Dostavljanje Finansijskog plana i finansijskih izvještaja Skupštini i Vladi Crne Gore u skladu sa zakonom				MSFI, poštovanja internih procedura rada i sprovođiti stalna unapređivanja aplikativne podrške procesima i kontinuiranu obuku zaposlenih				
			Objavljivanje Finansijskog plana na internet stranici CBCG								
			Objavljivanje Pravilnika o računovodstvu na internet stranici CBCG								
			Objavljivanje Smjernica za izbor nezavisnog revizora na internet stranici CBCG								
			Unapređivanje internih akata iz oblasti planiranja finansija i stalni monitoring izvršavanja finansijskog plana								
			Unapređivanje aplikativne podrške procesu planiranja								
			Praćenje izmjena međunarodnih računovodstveni								

			h standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja									
	Guverner/ka Zaposleni u Direkciji za finansije, računovodstvo i kontroling	Nenamjensko korišćenje sredstava Nepoštovanje procedura	Interna akta Odbor za reviziju Interna revizija Spoljna revizija Objavljivanje finansijskih izvještaja na internet strani Centralne banke Kontrola izvršavanja internih i međusektorskih procedura za rad, internih kontrola i kontrole računovodstvene dokumentacije	Pogrešno evidentiranje troškova i pogrešno usmjeravanje finansijskih sredstava po vrstama plaćanja Neažurna i neblagovremena naplata potraživanja	2	7	14	Vršiti pojačan nadzor Implementirati preporuke iz izvještaja o izvršenoj reviziji Sporovoditi interne kontrole, jačati kvalitet internih i međusektorskih procedura za rad i dorađivati računovodstvenu aplikaciju u cilju podizanja sigurnosti i tačnosti transfera u skladu sa zahtjevima klijenta	Guverner/ka Direktor/ka Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
	Zaposleni u Direkciji za pravne poslove Službenik/ca za javne nabavke Članovi komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlašćenja Nezakonit uticaj ili drugi oblici kršenja načela transparentnosti Kršenje načela obezbjeđivanja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta koja se odnose na javne nabavke Izveštavanje o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima na polugodišnjem i godišnjem nivou sa osvrtom na realizaciju Plana	Podjela predmeta javne nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene zakona i propisanog postupka javne nabavke Neadekvatna kontrola postojanja sukoba interesa	2	6	12	Sprovoditi interne kontrole Obuka i usavršavanje zaposlenih Praćenje propisa i prakse u oblasti javnih nabavki Unositi antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	Guverner/ka Poslovni/a direktor/ka Direktor/ka Direkcije za pravne poslove Službenik/ca za javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

		konkurencije	javnih nabavki Izveštavanje nadležnog organa za poslove javnih nabavki o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima	zaposlenih na poslovima javnih nabavki Primjena diskriminatorskih uslova ili kriterijuma u tehničkim karakteristikama i specifikacijama				Održavati komunikaciju sa relevantnim institucijama Precizno određenje roba, usluga ili radova, sa navođenjem objektivnih tehničkih karakteristika i specifikacija Angažovanje stručnjaka iz oblasti predmeta nabavke u komisijama za sprovođenje postupka javne nabavke		Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Guverner/ka Viceguverner/ka Poslovni/a direktor/ka Zaposleni u Sektoru za IT Zaposleni u Službi za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću u informacija i kontinuitetom poslovanja Svi zaposleni	Ugrožavanje bezbjednosti informacija Centralne banke	Zakon o Centralnoj banci Crne Gore Zakon o kreditnim institucijama Pravilnik o tajnosti Zakon o informacionoj bezbjednosti Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o elektronskoj identifikaciji i uslugama povjerenja Politika i Pravila bezbjednosti informacija Centralne banke	Nedostupnost funkcija Centralne banke usljed sajber napada/prekida u radu informacionog sistema Ugrožavanje integriteta podataka Centralne banke usljed spoljih ili unutrašnjih sajber napada Neovlašćeni pristup podacima Centralne banke koji predstavljaju tajnu Curenje povjerljivih informacija/ličnih podataka	5	9	45	Vršiti stalni nadzor informacionog sistema Centralne banke uz pomoć dostupnih alata, u cilju efikasne odbrane od spoljnih i unutrašnjih napada Kontinuirano pratiti efikasnost sistema za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja Pratiti primjenu i redovno ažurirati politike i metodologije za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja Sprovoditi aktivnosti na podizanju svjesnosti zaposlenih o bezbjednosti informacija, uključujući i aktivno korišćenje e-learning alata za učenje zaposlenih o bezbjednosti informacija i sprovođenje simulacija sajber napada	Šef Službe za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću u informacija i kontinuitetom poslovanja Direktor/ka Sektora za IT	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

			Metodologija za upravljanje rizicima po bezbjednost informacija Centralne banke Procedura za klasifikaciju informacija Centralne banke Procedura za upravljanje bezbjednošću informacija Program podizanja svijesnosti zaposlenih o bezbjednosti informacija Politika upravljanja operativnim rizikom Centralne banke Metodologija za upravljanje operativnim rizikom Centralne banke Politika upravljanja kontinuitetom poslovanja Centralne banke Metodologija za upravljanje kontinuitetom	Kompromitacija informacija Centralne banke usljed nepoštovanja Politike i Pravila bezbjednosti informacija				Održavati komunikaciju sa relevantnim institucijama		Kontinuirano		
--	--	--	---	---	--	--	--	---	--	--------------	--	--

[illegible]

			na bazi vještačke inteligencije Sistem za enkripciju dokumenata i mejla i obezbjeđivanje dvofaktorske autentifikacije na računar (PKI, Public Key Infrastructure) Sistem za prevenciju upada u mrežu (IPS) Sistem za praćenje i analizu logova (SIEM, Security information and event management) Sistem za sprečavanje curenja podataka (DLP, Data Loss Prevention) Sistem za za identifikaciju ranjivosti informacionog sistema Sistem za zaštitu od sajber prijetnji na radnim stanicama							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			(EDR, Endpoint Detection and Response) Sprovođenje redovnih penetration testova Hardening komponenti informacionog sistema Primjena dvofaktorske autentifikacije prilikom udaljenog pristupa informacionom sistemu Praćenje aktivnosti korisnika u informacionom sistemu Centralne banke Enkripcija diska na laptop računarima i USB memorijama Sistemi za backup podataka i arhiviranje mejlova Praćenje aktivnosti korisnika u informacionom sistemu							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Centralne banke Enkripcija diska na laptop računarima i USB memorijama Aktivnosti iz nadležnosti Tima za odgovor na sajber incidente Centralne banke (CIRT CBCG) Uspostavljena saradnja sa eksternim pružaoцем SOC (Security Operation Center) usluge (24/7)										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Izrada nacrt zakona i podzakonske regulative	Kabinet guvernera/ke – savjetnici guverner/ke Svi zaposleni u CBCG koji radne na poslovima pripreme Nacrta	Neadekvatna primjena propisanih pravila Neusklađenost donijetih propisa i drugih akata Nedovoljna osposobljenost zaposlenih u organizacionim	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka Pojačan nadzor Davanje mišljenja Savjeta na Nacrte zakona koje pripremaju	Kašnjenje u realizaciji aktivnosti na usklađivanju regulatornog okvira Nedostatak adekvatne međusektorske procedure o radu odnosno neadekvatna saradnja između	3	5	15	Jačati kadrovske kapacitete kontinuiranim obukama vezanim za izmjene EU propisa sa kojima je potrebno vršiti usklađivanje propisa Usklađivati regulatorni okvir sa pravnom tekovinom EU i dinamikom utvrđenom Programom pristupanja Crne Gore EU	Rukovodioci nadležnih organizacionih jedinica Direkcija za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano		

informacijama	Lice zaduženo za obezbjeđivanje primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama	informacija suprotno zakonu Narušavanje integriteta Centralne banke	informacijama Vodič za pristup informacijama u posjedu Centralne banke Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama – postupak po žalbi Upravni sud Crne Gore – postupak po tužbi	slobodan pristup informacijama				pristup informacijama Redovno ažurirati Vodič za pristup informacijama u posjedu Centralne banke Redovno ažurirati informacije koje se proaktivno objavljuju na internet stranici, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Obuka i usavršavanje zaposlenih Redovno praćenje propisa i prakse u oblasti slobodnog pristupa informacijama	je primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama Direktor/ka Direkcije za pravne poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
8. Primjena regulatornog okvira kojim se uređuje poslovanje kreditnih institucija, pružalaca finansijskih usluga, pružalaca platnih usluga i izdavalaca elektronskog novca, kao i sanacije	Zaposleni u Sektoru za kontrolu Zaposleni u Sektoru za platni promet Zaposleni u Direkciji za nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i	Nedovoljno precizni propisi Nestručna i/ili neadekvatna primjena propisa Neujednačeno tumačenje i primjena regulatornog okvira Neadekvatna razmjena informacija	Zakon o Centralnoj banci Centralne banke Zakon o kreditnim institucijama Zakon o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju, kreditno-	Predlaganje neadekvatnih mjera prema kreditnim institucijama, pružiocima platnih usluga, lizing društvima, faktoring društvima, društvima za otkup potraživanja, mikrokreditnim finansijskim institucijama i kreditno-	2	7	14	Vršiti edukaciju zaposlenih, naročito kroz bilateralnu saradnju u dijelu najboljih supervizorskih praksi kod ovih kategorija nadziranih subjekata Implementirati međunarodne standarde i usklađivati politike i procedure Uspostaviti procedure za razmjenu informacija između nadležnih	Guverner/ka Viceguverner/ka Direktor/ka Sektora za kontrolu Direktor/ka Sektora za platni promet Direktor/ka Direkcije za nadzor u	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

kreditnih institucija	finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga	između organizacionih jedinica	garantnim poslovima	garantnim fondovima				organizacionih jedinica	oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga	Po potrebi		
	Zaposleni u Direkciji za sanaciju kreditnih institucija	Neovlašćeno otkrivanje povjerljivih informacija Propuštanje preduzimanja službenih radnji Neblagovremen o postupanje	Zakon o sanaciji kreditnih institucija Zakon o platnom prometu Zakon o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje, prebacivanju računa za plaćenje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama Zakon o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja u vezi sa platnim karticama Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma Zakon o zaštiti potrošača	Primjena neadekvatnih mjera i instrumenata sanacije kreditnih institucija Davanje netačnih podataka o bankarskom sistemu Davanje netačnih podataka o platnom prometu Objavljivanje netačnih podataka o prinudnoj naplati Izostanak pružanja zaštite klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga Nedovoljan broj zaposlenih				Održavati periodične koordinacione sastanke između relevantnih organizacionih jedinica. Adekvatna primjena pravila o tajnosti utvrđenih zakonom i internim aktima CBCG	Direktor/ka Direkcije za sanaciju kreditnih institucija Članovi Komiteta za superviziju i sanaciju kreditnih institucija	Kontinuirano		

			Zakon o potrošačkim kreditima Pravilnik o tajnosti Druga podzakonska akta Politike i procedure Komitet za superviziju i sanaciju kreditnih institucija Sudska zaštita								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Broj 0102-3187-4/2026

Podgorica, 29.09.2026. godine

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 7 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) i čl. 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG” br. 54/24, 41/26 i 98/26), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

o donošenju Plana integriteta Centralne banke Crne Gore

- I. Donosi se Plan integriteta Centralne banke Crne Gore za period septembar 2026. – septembar 2028. godine (u daljem tekstu: Plan integriteta) koji je dat u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.
- II. Obavezuje se Marijeta Špadijer, menadžerka integriteta, da podnosi godišnji izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Agenciji za sprečavanje korupcije i guvernerki, kao i da kvartalno izvještava guvernerku o sprovođenju i realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- III. Obavezuju se zaposleni u Centralnoj banci Crne Gore da na zahtjev menadžerke integriteta dostavljaju sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
- IV. Plan integriteta će se dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije i objaviti na Intranet-u i internet stranici Centralne banke Crne Gore.
- V. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja.

Obrazloženje

Centralna banka Crne Gore je saglasno Zakonu o sprečavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 54/24) donijela Plan integriteta Centralne banke Crne Gore, broj 0102-6225-3/2024 od 27.09.2024. godine.

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list CG” br. 54/24, 41/26 i 98/26) u članu 80 i Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list CG”, broj 100/24) utvrđena je obaveza da se svake druge godine vrši procjena efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, uzimajući u obzir rezultate realizacije mjera na smanjenju rizika i, s tim u vezi, potrebu provjere pravilnosti utvrđenih oblasti rada, radnih procesa i radnih mjesta podložnih, odnosno ranjivih na koruptivna djelovanja.

U skladu sa zakonskom obavezom, Centralna banka Crne Gore je pristupila izradi novog Plana integriteta za naredni dvogodišnji period, i s tim u vezi, Rješenjem broj 0102-3187-3/2026 od 17. jula 2026. godine, formirana je Radna grupa za pripremu Predloga Plana integriteta. Radna grupa je, u skladu sa zadatim rokom, pripremila i guvernerki uputila Predlog Plana integriteta Centralna banka Crne Gore za period septembar 2026. – septembar 2028. godine, radi donošenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

GUVERNERKA

dr Irena Radović

