

**O D L U K U
O OBAVLJANJU DEPO POSLOVA**

("Službeni list Crne Gore", br. 34/17 od 02.06.2017, 122/21 od 24.11.2021)

Član 1

Ovom odlukom uređuje se obavljanje depo poslova.

Depo poslovi, u smislu ove odluke, su poslovi prijema, čuvanja i vraćanja ostava, koji se obavljaju u trezorima Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka).

Član 2

Ostave iz člana 1 stav 2 ove odluke su vrijednosti ili predmeti koji se predaju Centralnoj banci na čuvanje, u skladu sa ovom odlukom.

Ostava može biti otvorena i zatvorena.

Težina ostave po jednom komadu, po pravilu, ne može preći 20 kg.

Ovlašćeno lice Centralne banke može provjeriti težinu ostave i zahtijevati njeno usklađivanje sa stavom 3 ovog člana.

Član 3

U ostavu se mogu primiti sljedeće vrijednosti i predmeti:

- novčanice i kovani novac,
- specimeni novčanica,
- vanoptičajne novčanice i kovani novac,
- hartije od vrijednosti,
- falsifikati novčanica, kovanog novca, efektivnog stranog novca i hartija od vrijednosti,
- plemeniti metali (zlato, srebro, platina i dr.),
- dragocjenosti i umjetnički predmeti,
- numizmatička zbirka i predmeti za upotpunjavanje numizmatičke zbirke,
- rezervni ključevi.

U ostavu se ne mogu primiti predmeti koji mogu ugroziti život i zdravlje ljudi, sigurnost ostalih ostava i prostorije u kojima se čuvaju ili oštetiti druge ostave, a naročito:

- lako zapaljivi predmeti,
- eksplozivne materije,
- radioaktivne materije,
- oružje,
- narkotici,

- predmeti podložni kvaru i raspadanju.

Vrijednosti i predmeti koji se primaju u ostavu predaju se upakovani na način koji obezbjeđuje njihovu zaštitu od bilo kakve fizičke ili hemijske promjene.

Član 4

Centralna banka prima na čuvanje ostave državnih organa i organizacija, pravnih lica čiji osnivač ili većinski vlasnik je država, kreditnih institucija, predstavništava stranih država i međunarodnih organizacija (u daljem tekstu: ostavodavac).

Član 5

Centralna banka prima ostave na pisani zahtjev ostavodavca, ukoliko ovom odlukom nije drugačije uređeno.

Zahtjev se podnosi najkasnije jedan dan prije predaje vrijednosti ili predmeta u ostavu.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u slučaju hitnosti zahtjev se može podnijeti istovremeno sa predajom ostave.

Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- pravni osnov na osnovu koga se ostava predaje na čuvanje,
- naziv ostavodavca, njegova adresa sjedišta i PIB ukoliko je to primjenljivo,
- vrsta ostave (otvorena ili zatvorena),
- opis vrijednosti, odnosno predmeta koji se predaju u ostavu,
- datum predaje vrijednosti, odnosno predmeta u ostavu,
- ime, prezime i potpis lica koje je ostavodavac ovlastio da preda ostavu, broj njegove identifikacione isprave i jedinstveni matični broj ukoliko je to primjenljivo,
- izjavu ostavodavca da ostava ne sadrži predmete koji se ne mogu primati u ostavu u skladu sa članom 3 stav 2 ove odluke,
- druge podatke od značaja za prijem ostave, i
- ime, prezime i potpis odgovornog lica ostavodavca, ovjeren pečatom.

U slučaju da ostavodavac predaje ostavu koja sadrži više vrijednosti ili predmeta, uz zahtjev za prijem ostave, predaje i spisak vrijednosti i predmeta sa njihovim pojedinačnim opisom, koji je potpisan od strane odgovornog lica i ovjeren pečatom ostavodavca.

Zahtjev za prijem ostave, podnosi se na obrascu Obr. ZP-Ost. koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 6

Imovinske koristi, privremeno i trajno oduzete u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Centralna banka prima u ostavu na osnovu ugovora o zakupu sefa, pod kojim se, u smislu ove odluke, smatra depo-kasa.

Ukoliko vrijednosti ili predmeti koji se daju u ostavu zahtijevaju poseban, odnosno specifičan način pakovanja, primanja, čuvanja i vraćanja, Centralna banka ove vrijednosti ili predmete prima u ostavu na osnovu posebnog ugovora.

Član 7

Prijem ostava obavlja se na sljedeći način:

- identifikacijom lica koje predaje ostavu,
- preuzimanjem proratne dokumentacije, ukoliko je ima,
- kontrolnim brojanjem i pregledom novčanica i kovanog novca ukoliko se radi o otvorenoj ostavi, u izuzetnim slučajevima ako je to neophodno, i popisom serijskih brojeva novčanica, i
- provjerom autentičnog pakovanja ostave, ukoliko se radi o zatvorenoj ostavi.

O prijemu ostave sačinjava se potvrda o prijemu ostave na obrascu Obr.01-PR-Ost., koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Potvrda o prijemu ostave sačinjava se istog dana kad se vrijednosti, odnosno predmeti, prime u ostavu.

Potvrda o prijemu ostave sačinjava se u četiri primjerka, od kojih tri za Centralnu banku, a jedan za ostavodavca.

Član 8

Centralna banka ne preuzima rizik, niti odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja težine, vrijednosti ili uništenja primljenih vrijednosti i predmeta zbog stajanja u ostavi, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Centralna banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla uticati.

U slučaju da Centralna banka za vrijeme čuvanja ostave ustanovi oštećenje ostave, dužna je da o tome obavijeste ostavodavca, bez odlaganja.

Ukoliko Centralna banka ustanovi oštećenje samo omota ostave, poziva ostavodavca da ostavu ponovo zapakuje, bez odlaganja.

Član 9

Centralna banka vraća ostave na osnovu pisanog zahtjeva ostavodavca.

Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- pravni osnov na osnovu koga je ostava predata na čuvanje,
- naziv ostavodavca, njegova adresa sjedišta i PIB ukoliko je to primjenljivo,
- vrsta ostave (otvorena ili zatvorena),
- opis vrijednosti, odnosno predmeta koji su predati u ostavu,
- datum predaje vrijednosti, odnosno predmeta u ostavu,
- ime, prezime i potpis lica koje je ostavodavac ovlastio da primi ostavu, broj njegove identifikacione isprave i jedinstveni matični broj ukoliko je to primjenljivo,
- druge podatke od značaja za vraćanje ostave, i
- ime, prezime i potpis odgovornog lica ostavodavca, ovjeren pečatom.

Zahtjev za vraćanje ostave, podnosi se na obrascu Obr. ZV-Ost. koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 10

Vraćanje ostava obavlja se na sljedeći način:

- identifikacijom lica koje prima ostavu koja se vraća,
- predajom Centralnoj banci originala potvrde o prijemu ostave,
- kontrolnim brojanjem i pregledom novčanica i kovanog novca ukoliko se radi o otvorenoj ostavi, u izuzetnim slučajevima ako je to neophodno, i popisom serijskih brojeva novčanica, i
- provjerom autentičnog pakovanja ostave, ukoliko se radi o zatvorenoj ostavi.

O vraćanju ostave sačinjava se potvrda o vraćanju ostave na obrascu Obr.02-VR-Ost., koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Potvrda o vraćanju ostave sačinjava se istog dana kad se vrijednosti, odnosno predmeti iz ostave vraćaju ostavodavcu.

Potvrda o vraćanju ostave sačinjava se u četiri primjerka, od kojih tri za Centralnu banku, a jedan za ostavodavca.

Član 11

O primljenim ostavama Centralna banka vodi dnevnik ostava na obrascu Obr.03-DN-PR-Ost., koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

O vraćenim ostavama Centralna banka vodi dnevnik ostava na obrascu Obr.04-DN-VR-Ost., koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 12

Podaci, informacije i dokumenti koji se odnose na ostave su tajni, sa oznakom „POVJERLJIVO“.

Član 13

Centralna banka može za obavljanje depo poslova naplatiti naknadu u visini utvrđenoj propisom kojim se uređuju tarife Centalne banke.

Centralna banka ima pravo na naknadu štete koju je imala zbog ostave.

Član 14

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

Naziv ostavodavca: _____

Adresa sjedišta: _____

PIB (ukoliko je to primjenjivo): _____

Na osnovu propisa Centralne banke Crne Gore kojim se uređuje obavljanje depo poslova, podnosi se:

**Z A H T J E V
ZA PRIJEM OSTAVE**

Vrsta ostave: otvorena

zatvorena

Opis vrijednosti/predmeta koji se predaju u ostavu: _____

Datum predaje vrijednosti/predmeta u ostavu: _____

Lice ovlašćeno da preda ostavu:

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Broj identifikacione isprave i JMB (ukoliko je to primjenjivo):

Izjava ostavodavca:

Ovim izjavljujem da predmetna ostava ne sadrži predmete koji se ne mogu primati u ostavu saglasno propisu Centralne banke Crne Gore kojim se uređuje obavljanje depo poslova.

Drugi podaci od značaja za prijem ostave:

Odgovorno lice ostavodavca:

Ime i prezime: _____

M.P.

Potpis: _____



CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Trezor

Obr.01-PR-Ost.

POTVRDA O PRIJEMU OSTAVE

- OTVORENA OSTAVA
- ZATVORENA OSTAVA

(naziv ostavodavca)

Na osnovu propisa Centralne banke Crne Gore koji se uređuje obavljanje depo poslova, dana _____ godine, primljene su sljedeće ostave:

KOMADA	OPIS	IZNOS

Napomena:

Ostava se vraća ostavodavcu isključivo na njegov pismeni zahtjev, uz obavezno vraćanje ove potvrde.

Centralna banka ne preuzima rizik, niti odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja težine, vrijednosti ili uništenja primljenih vrijednosti i predmeta zbog stajanja u ostavi, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Centralna banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla uticati.

PREDAO

(ovlašćeno lice ostavodavca)

1) _____

(ime i prezime)

(potpis)

PRIMILI

(ovlašćena lica Centralne banke)

1) _____

(ime i prezime)

(potpis)

2) _____

(ime i prezime)

(potpis)

Podgorica, _____ godine

Naziv ostavodavca:

Adresa

sjedišta: _____

PIB (ukoliko je to primjenjivo): _____

Na osnovu propisa Centralne banke Crne Gore kojim se uređuje obavljanje depo poslova, podnosi se:

**Z A H T J E V
ZA VRAĆANJE OSTAVE**

Vrsta ostave: otvorena

zatvorena

Opis vrijednosti, odnosno predmeta koji su predati u ostavu: _____

Datum predaje vrijednosti, odnosno predmeta u ostavu: _____

Lice ovlašćeno da primi ostavu:

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Broj identifikacione isprave i JMB (ukoliko je to primjenjivo):

Drugi podaci od značaja za vraćanje ostave:

Odgovorno lice ostavodavca:

Ime i prezime: _____

M.P.

Potpis: _____



CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Trezor

Obr.02-VR-Ost.

POTVRDA O VRAĆANJU OSTAVE

- OTVORENA OSTAVA
- ZATVORENA OSTAVA

(naziv ostavodavca)

Na osnovu propisa Centralne banke Crne Gore koji se uređuje obavljanje depo poslova, dana _____ godine, primljene su sljedeće ostave:

KOMADA	OPIS	IZNOS

Ostava se vraća u _____ stanju.

PREDALI
(ovlašćena lica Centralne banke)

1) _____
(ime i prezime) (potpis)

2) _____
(ime i prezime) (potpis)

PRIMIO
(ovlašćeno lice ostavodavca)

1) _____
(ime i prezime) (potpis)

Podgorica, _____ godine

