Centralna banka Crne Gore je nezavisna finansijska institucija koja za cilj ima podsticanje i očuvanje stabilnosti finansijskog sistema, uključujući podsticanje i održavanje zdravog bankarskog sistema, sigurnog i efikasnog platnog prometa i doprinos postizanju i održavanju stabilnosti cijena.

Kao poslodavac, njegujemo inkluzivno radno okruženje u kome se prema svima odnosi s poštovanjem i gdje svi imaju jednake mogućnosti bez obzira na godine, invaliditet, etničku pripadnost, pol, rodni identitet, rasu, vjerska uvjerenja, seksualnu orijentaciju ili druge karakteristike.

Radno mjesto: Inženjer/ka za korisničku podršku, u Službi za IT servis desk, u Sektoru za informacione tehnologije;

Broj izvršilaca: 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;

Svrha radnog mjesta: Obavlja stručne i operativne poslove iz oblasti korisničke IT podrške; učestvuje u implementaciji, administraciji, održavanju i unapređivanju korisničke IT opreme i softvera; prati rad sistema i servisa iz svog djelokruga, evidentira i rješava incidente i probleme u okviru dodijeljenih ovlašćenja; sprovodi odobrene promjene i tehničke aktivnosti u skladu sa standardima, procedurama i uputstvima; vodi potrebnu tehničku dokumentaciju i sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama i pružaocima usluga.

Glavne odgovornosti:

- Prima, evidentira, klasifikuje, rješava i eskalira korisničke zahtjeve i incidente u skladu sa prioritetima, SLA i procedurama;
- Instalira, konfiguriše, održava i servisira korisničke uređaje, periferiju, operativne sisteme i standardni softver u skladu sa nivoom odgovornosti;
- Sprovodi odobrene aktivnosti vezane za korisničke naloge, pristupe, instalaciju i ažuriranje softvera i upravljanje endpoint uređajima;
- Sprovodi backup, restore i migraciju korisničkih podataka i, po odobrenom zahtjevu, tehničke aktivnosti izrade i očuvanja forenzičkih kopija;
- Pruža podršku u vezi sistema za video konferencije, kolaboraciju, sastanke i prezentacije;
- Učestvuje u izdavanju, povratu, zamjeni, skladištenju i evidenciji korisničke IT opreme i njenom sigurnom povlačenju iz upotrebe;
- Učestvuje u kontrolisanom prijemu i unosu eksternih podataka i prenosivih medija i održava bazu znanja i korisnička uputstva.

Zahtjevi radnog mjesta:

- Visoko obrazovanje iz oblasti računarstva, informacionih tehnologija, elektrotehnike, matematike, iz oblasti ekonomije, nivo: najmanje VI (180 CSPK);
- 2 godine na istim ili sličnim poslovima;

- Znanje engleskog jezika: nivo 4, srednji (1) B1.1;
- Specijalističko znanje odgovarajućih informacionih tehnologija, metodologija, standarda, procesa i alata;
- Probni rad 6 mjeseci;

Selekcija kandidata:

- Provjera znanja engleskog jezika;
- Provjera informatičke pismenosti;
- Procjena profesionalnih sposobnosti i
- Završni intervju;

Radni uslovi:

- Kancelarijski posao u Podgorici.

Način prijave:

Zainteresovani kandidati mogu poslati svoju dokumentaciju od 04.11.2026.godine do 19.11.2026.godine (uključujući i 19.11.) na email: posao@cbcg.me sa naznakom "Prijava za radno mjesto: **Inženjer/ka za korisničku podršku**, u Službi za IT servis desk, u Sektoru za informacione tehnologije, ili predajom dokumenata na Arhivu Centralne banke, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.6, Podgorica ili putem pošte u navedenom roku.

Od dokumentacije je potrebno, uz molbu, priložiti radnu biografiju (CV), identifikacioni dokument (ovjerena kopija lične karte ili pasoša), dokaz o završenom stepenu obrazovanja (original ili ovjerena kopija), dokaz o radnom iskustvu (kopija radne knjižice), odnosno za *online* prijave skenirana navedena dokumenta.

O svim uslovima rada kandidati se bliže mogu informisati direktno kod poslodavca.

Kontakt telefon: 020 403 216