

Addiko Bank

Arhivski br. 01-127/26
Podgorica 16.04.2026. godine

CENTRALNA BANKA CRNE GORE
Bul. Sv. Petra Cetinjskog 6
SEKTOR ZA FINANSIJSKU STABILNOST, ISTRAŽIVANJA I STATISTIKU

n/r direktoru Marijana Mitrović Mijatović,

Predmet: WE Finance Code – Pismo za preuzimanje obaveza

Addiko Banka AD Podgorica sa zadovoljstvom podržava **WE Finance Code (Kodeks)**, globalnu inicijativu usmjerenu na smanjenje finansijskih nedostataka i uklanjanje ograničenja za žene preduzetnice. Posvećeni smo partnerstvu sa drugim zainteresovanim stranama u Crnoj Gori kako bismo osigurali liderstvo, poboljšali kvalitet podataka i sproveli konkretne aktivnosti u cilju unapređenja ove agende.

Kao potpisnica WE Finance Code, *Addiko Banka AD Podgorica* se obavezuje na sljedeće aktivnosti u okviru svakog od tri stuba Kodeksa:

Obaveze liderstva:

1. Imenujemo *Dinu Pilicu* kao lidera/ku WE Finance Code koji/a će predvoditi i predstavljati napore naše institucije u okviru Kodeksa.
2. Mobilisaćemo interne resurse za potrebe ispunjavanja preuzetih obaveza u okviru WE Finance Code.

Promovisaćemo rodnu ravnopravnost na nivou višeg rukovodstva, kroz unaprjeđenje rodne ravnoteže u sastavu Nadzornog i Upravnog odbora, kao i među direktorima odjeljenja. U godišnjem izvještaju ćemo objavljivati podatke o rodnoj ravnopravnosti u instituciji.

Obaveze u vezi sa podacima:

1. Praćenje indikatora WE Finance Code koji se odnose na nivo finansiranja koje se pruža preduzećima u vlasništvu žena ili kojima one rukovode (ŽMSP)
2. Korišćenje podataka sa WE Finance Code interaktivne platforme kao osnovu za donošenje odluka u mjeri u kojoj to podaci omogućavaju
3. Prikupljanje podataka i izvještavanje o depozitima preduzeća kojima upravljaju žene, kako bi se unaprijedilo razumijevanje njihovog finansijskog ponašanja i inkluzije
4. Prikupljanje i izvještavanje podataka o odbijenim zahtjevima za kredit i analiziranje razloga za odbijanje
5. Uskladiti sistem izvještavanja sa preporučenim definicijama ŽMMSP kako bi se osigurala usklađenost sa prikupljanjem podataka i monitoringom
6. Prilagoditi interne sisteme podataka da podrže klasifikaciju podataka prema polu i izvještavanje kroz prikupljanje podataka o vlasništvu preduzeća.

Obaveze u vezi sa aktivnostima kojima se proširuju i/ili uvode mjere za podršku preduzeticama:

Održavati obuke za menadžere o nesvjesnim rodnim predrasudama, nediskriminaciji, jednakim mogućnostima i različitosti, kako bi se ojačala inkluzija unutar institucije i u njenim uslugama prema različitim klijentima. Učešće na eksternim konferencijama, kursovima, webinarima i događajima o jednakim mogućnostima, raznolikosti i inkluziji kako bi se povećala svjesnost među menadžerima i zaposlenima.

U prilogu ovog pisma je detaljna lista obaveza, zajedno sa planiranim vremenskim okvirom za sprovođenje i ključnim pokazateljima učinka za mjerenje napretka i uspjeha.

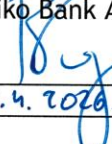

Radujemo se saradnji sa našim partnerima i širom koalicijom kako bismo ostvarili značajan uticaj preduzetnica u Crnoj Gori.

Srdačno,

Ime i prezime:
Naziv pozicije:
Institucija:
Potpis i pečat:

Biljana Vujović
Član Upravnog odbora
Addiko Bank AD Podgorica

Datum i mjesto:



16.4.2020. Podgorica
Addiko Bank AD Podgorica