**Prečišćeni tekst**

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 7 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23), člana 31 stav 1 alineja 2 i člana 33 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

# P R A V I L N I K
## o sistematizaciji radnih mjesta u Centralnoj banci Crne Gore

(br. 0102-5411-1/2018 od 29.06.2018. god, 0102-1444-1/2019 od 15.02.2019. god, 0102-1444-2/2019 od 24.07.2019. god, 0102-4708-1/2020 od 31.07.2020. god, 0102-4708-2/2020 od 12.08.2020. god, 0102-1717-1/2021 od 10.03.2021. god, 0102-1717-2/2021 od 13.04.2021. god, 0102-1717-3/2021 od 02.08.2021. god., 0102-1717-4/2021 od 27.12.2021. god, 0102-2612-1/2022 od 25.03.2022. god., 0102-2612-2/2022 od 31.05.2022. god, 0102-135-1/2023 od 09.01.2023. god, 0102-135-2/2023 od 09.08.2023. god, 0102-352-1/2024 od 15.01.2024. god, 0102-352-2/2024 od 07.02.2024. god, 0102-352-3/2024 od 13.03.2024. god, 0102-352-4/2024 od 28.03.2024. god., 0102-352-5/2024 od 30.07.2024. god., br. 0102-3096-1/2025 od 07.04.2025. god, br. 0102-5914-1/2025 od 23.07.2025.god, br. 0102-5914-2/2025 od 12.09.2025.god, 0102-9436-1/2025 od 27.11.2025.god, br. 0102-5280-1/2026 od 29.06.2026.god. i br. 0102-5280-2/2026 od 27.07.2026.god.)

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste poslova, jedinstveni nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca i posebni uslovi za obavljanje određenih poslova u Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka).

### Član 2

Sistematizacija radnih mjesta predstavlja osnov za zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenih, usmjeravanje i razvoj kadrova, stručno usavršavanje zaposlenih i ocjenu radnog učinka.

### Član 3

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Centralne banke, nalozima guvernera i na način kojim će najbolje doprinijeti ispunjenju ciljeva, odnosno funkcija Centralne banke**.**

Zaposleni su odgovorni za zakonito, stručno, efikasno i efektivno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

## Član 4

Zaposleni u svom radu i ponašanju treba da iskazuju punu lojalnost Centralnoj banci, poštuju moralne i etičke vrijednosti uz očuvanje integriteta i nezavisnosti i teže ostvarivanju postavljenih ciljeva.

Od zaposlenih se očekuje da kontinuirano unapređuju svoja znanja i sposobnosti, profesionalno, efikasno i odgovorno obavljaju radne zadatke, razvijaju inicijativu, sposobnost rješavanja problema, planiranja i organizovanja posla, te da u obavljanju posla njeguju korektan odnos u komunikaciji sa saradnicima i strankama.

## Član 4a

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## II. JEDINSTVENI NAZIVI RADNIH MJESTA

## Član 5

Za obavljanje poslova u Centralnoj banci utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta (u daljem tekstu: zvanja), u okviru odgovarujućih nivoa kvalifikacija utvrđenih zakonom kojim se uređuje nacionalni okvir kvalifikacija, i to:

1. u okviru visokog obrazovanja (VI, VII i/ili VIII nivo kvalifikacija)
   1.1 zvanja lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima:
   - glavni ekonomista,
   - poslovni direktor,
   - sekretar Savjeta.

   1.2 ostala zvanja:
   - šef Kabineta,
   - zamjenik šefa Kabineta,
   - savjetnici guvernera,
   - glavni interni revizor,
   - direktori sektora,
   - direktori direkcija,
   - savjetnik za upravljanje projektima i inovacije,
   - savjetnik za strateško planiranje i digitalizaciju,
   - savjetnik za međunarodnu saradnju, EI i komunikacije,
   - savjetnik viceguvernera,
   - savjetnik glavnog internog revizora,

- specijalni savjetnik u sektoru,
- specijalni savjetnik u direkciji,
- glavni administrator,
- šef službe, šef odjeljenja, šef nacionalnog centra,
- viši interni revizor,
- interni revizor,
- glavni kontrolor,
- viši savjetnik,
- viši kontrolor,
- glavni finansijski analitičar,
- glavni knjigovođa,
- asistent u Kabinetu,
- samostalni savjetnik,
- kustos,
- kontrolor,
- mlađi interni revizor,
- savjetnik,
- dokumentarista,
- muzejski pedagog,
- poslovni sekretar guvernera,
- poslovni sekretar viceguvernera.

2. u okviru višeg stručnog obrazovanja (V nivo kvalifikacija)
   - stručni saradnik,
   - viši muzejski tehničar.

3. u okviru srednjeg obrazovanja (III i/ili IV nivo kvalifikacija):
   - poslovni sekretar poslovnog direktora,
   - saradnik,
   - arhivar,
   - vozač,
   - ugostiteljski radnik,
   - portir.

4. u okviru osnovnog obrazovanja (I nivo kvalifikacija):
   - kurir,
   - higijeničar.

## III. OPISI POSLOVA I BROJ IZVRŠILACA

### Član 6

Tabelarni prikaz radnih mjesta, broj izvršilaca i posebni uslovi dati su u Prilogu 1 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Opisi poslova za svako radno mjesto, sa posebnim uslovima za obavljanje poslova, dati su u Prilogu 2 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## IV. POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

### Član 7

Pored vrste, nivoa obrazovanja i obima kredita Crnogorskog sistema prenosa kredita (CSPK) koji se dodjeljuju pojedinim nivoima obrazovanja, posebni uslovi za izvršavanje poslova radnog mjesta su: radno iskustvo, znanje stranog jezika, znanje rada na računaru i druga posebna ili specijalistička znanja i/ili vještine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, za izvršavanje poslova radnog mjesta koji su uređeni posebnim zakonom, pored posebnih uslova utvrđenih ovim pravilnikom, utvrđuju se i posebni uslovi koje propisuje zakon za obavljanje tih poslova.

### Član 8

Za radna mjesta koja obavljaju lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, kao i za radna mjesta: glavni interni revizor, šef Kabineta, zamjenik šefa Kabineta, savjetnici guvernera, direktori sektora, direktori direkcija, savjetnik za upravljanje projektima i inovacije, savjetnik za strateško planiranje i digitalizaciju, savjetnik za međunarodnu saradnju, El i komunikacije, savjetnik viceguvernera, savjetnik glavnog internog revizora, specijalni savjetnik u sektoru, specijalni savjetnik u direkciji, viši interni revizor, glavni administrator i muzejski pedagog, utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 5 godina.

Za radna mjesta: šef službe, glavni kontrolor u sektoru, viši savjetnik – glavni inženjer u sektoru i viši savjetnik – glavni administrator u sektoru utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 4 godine, a za radna mjesta: šef odjeljenja, šef nacionalnog centra, interni revizor, viši savjetnik, viši kontrolor, glavni finansijski analitičar, glavni knjigovođa, glavni kontrolor u direkciji, kustos, asistent u Kabinetu, poslovni sekretar guvernera, poslovni sekretar viceguvernera i dokumentarista utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Za radno mjesto samostalni savjetnik utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 2 godine.

Za ostala radna mjesta za koja se zahtijeva visoko obrazovanje ili više stručno obrazovanje, utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Za radna mjesta za koja se zahtijeva srednje obrazovanje, utvrđuje se kao poseban uslov radno iskustvo od najmanje 6 mjeseci.

### Član 9

U Centralnoj banci se može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme radi osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka sa licem koje prvi put zasniva radni odnos u određenom stepenu školske spreme, odnosno kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije (pripravnički staž).

Način stručnog osposobljavanja i dužina trajanja pripravničkog staža bliže se uređuje Kolektivnim ugovorom Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor).

**Član 10**

Za poslove radnog mjesta koji zahtijevaju znanje stranog jezika, može se kao poseban uslov utvrditi nivo znanja stranog jezika u skladu sa međunarodnim standardima u učenju stranih jezika - Zajedničkim evropskim referntnim okvirom za jezike koji je dat u Prilogu 3 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

**Član 11**

Za poslove radnog mjesta koji zahtijevaju znanje rada na računaru može se kao poseban uslov utvrditi:

- poznavanje programskih jezika i softverskih alata,
- specijalističko znanje za korišćenje složenih aplikativnih softvera,
- poznavanje rada na računaru.

Pod „poznavanjem programskih jezika i softverskih alata“ podrazumijevaju se odgovarajuća specijalistička znanja potrebna za razvoj programskih rješenja (npr. Oracle, SQL Server, PL/SQL, ASP.Net, MS IIS, ER model, XML, HTML, CSS, XSLT, razvoj web aplikacija i serverskih net aplikacija, programiranje u C# i sl.) i održavanje i zaštitu komponenti informacionog sistema (npr. Operativni sistemi, Računarska mreža, Serveri, Storidži, Baze podataka, Računari, Računarske periferije i sl.).

Pod „specijalističkim znanjem za korišćenje složenih aplikativnih softvera“ podrazumijeva se posebno znanje potrebno za kreativno korišćenje složenih aplikativnih softvera (statistički paketi, portfolio menadžment, softveri za ocjenu rizika i sl.).

Pod „poznavanjem rada na računaru“ podrazumijevaju se potrebna znanja za rad u Wordu, Excelu, Power Pointu i korišćenje internet komunikacije.

**Član 12**

Za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima mogu se utvrditi i posebna specijalistička znanja verifikovana od strane domaćih i/ili međunarodnih institucija: položen pravosudni ispit, zvanje ovlašćenog profesionalnog računovođe, sertifikovanog računovođe, sertifikat za obavljanje poslova interne revizije i drugi slični sertifikati i licence.

**Član 13**

Probni rad za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se za zaposlene koji prvi put zasnivaju radni odnos u Centralnoj banci, u trajanju utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada vrši se na način utvrđen Kolektivnim ugovorom.

## V. POSEBNE ODREDBE

### Član 14

Guverner obavlja poslove u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG" broj 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) (u daljem tekstu: Zakon) i Statutom Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG", broj 83/17, 3/20 i 129/22) (u daljem tekstu: Statut).

### Član 15

Viceguverneri obavljaju poslove u skladu sa Zakonom i posebnim odlukama guvernera.

### Član 16

Glavni interni revizor obavlja poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktom kojim se uređuje rad Interne revizije.

### Član 16a

Glavni ekonomista obavlja poslove koordinacije i učestvovanja u sprovođenju istraživanja i pripremi naučnih i stručnih radova iz oblasti makroekonomije, centralnog bankarstva i finansijske stabilnosti uz primjenu najviših međunarodnih i naučnih standarda, kao i druge poslove iz opisa posla za to radno mjesto koji je dat u Prilogu 2 ovog pravilnika.

### Član 17

Poslovni direktor koordinira ključnim poslovnim procesima podrške uključujući pravne poslove, korporativne komunikacije, upravljanje operativnim rizicima, bezbjednost, usluge i investicione aktivnosti i međunarodnu saradnju, osiguravajući njihovu usklađenost sa poslovnim ciljevima i strateškim pravcem organizacije, kao i druge poslove iz opisa posla za to radno mjesto koji je dat u Prilogu 2 ovog pravilnika.

Za zakonito, stručno i blagovremeno izvršavanje utvrđenih poslova poslovni direktor je odgovoran guverneru.

### Član 18

Sekretar Savjeta obavlja poslove utvrđene Poslovnikom o radu Savjeta Centralne banke, kao i druge poslove iz opisa posla za to radno mjesto koji je dat u Prilogu 2 ovog pravilnika.

## VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19

Ugovori o radu zaposlenih uskladiće se sa ovim pravilnikom u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 20**

Zaposlenom koji ne bude raspoređen ili ne prihvati radno mjesto na koje se raspoređuje, prestaje radni odnos i ostvaruje prava u skladu sa opštim propisima o radu, Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Član 21**

Zaposleni koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika obavlja poslove radnog mjesta za koje ne ispunjava uslove nivoa obrazovanja utvrđenih ovim pravilnikom, može se rasporediti na to radno mjesto, ukoliko se obaveže da u roku od dvije godine ispuni propisane uslove.

Ukoliko zaposleni iz stava 1 ovog člana ne prihvati obavezu da ispuni propisani uslov, može se rasporediti na radno mjesto za koje ispunjava uslove ako takvog mjesta ima, a ako ne prihvati taj raspored prestaje mu radni odnos.

**Član 22**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Centralnoj banci Crne Gore br. 0102-10683-1/2017 od 25.12.2017. god, br. 0102-1482-1/2018 od 31.01.2018. god. i br. 0102-1482-2/2018 od 07.03.2018. godine.

**Član 23**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i intranet-u Centralne banke.

**G U V E R N E R K A**

**dr Irena Radović, s.r.**