

## Prečišćeni tekst

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 7 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13 i 70/17), a u vezi sa članom 22 stav 2 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG”, br. 83/17, 3/20 i 129/22), guverner Centralne banke Crne Gore donio je

### **P R A V I L N I K**

#### **o unutrašnjoj organizaciji poslovanja Centralne banke Crne Gore**

(Br. 0102-10684-1/2017 od 25.12.2017. god, 0102-1481-1/2018 od 31.01.2018. god, 0102-1481-2/2018 od 07.03.2018. god, 0102-1481-3/2018 od 12.03.2018. god, 0102-1126-1/2019 od 08.02.2019. god, 0102-1126-2/2019 od 24.07.2019. god, 0102-4707-1/2020 od 31.07.2020. god, 0102-4707-2/2020 od 12.08.2020. god, 0102-1720-1/2021 od 10.03.2021. god, 0102-1720-2/2021 od 13.04.2021. god, 0102-1720-3/2021 od 27.12.2021. god., 0102-2613-1/2022 od 25.03.2022. god, 0102-134-1/2023 od 09.01.2023. god. i br. 0102-6145-1/2024 od 30.07.2024. godine)

## **I. OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizaciona struktura Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) i naziv i djelokrug rada pojedinih organizacionih jedinica.

### **Član 2**

Unutrašnjom organizacijom poslovanja obezbeđuje se jedinstveno, cjelovito, efikasno i racionalno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Centralne banke, zasnovano na principima:

- funkcionalne povezanosti poslovanja po vrsti i složenosti;
- efikasnog rukovođenja, koordinacije, kontrole i nadzora nad izvršavanjem poslova;
- pune angažovanosti zaposlenih i maksimalnog korišćenja njihovih stručnih znanja i radnih sposobnosti;
- racionalnog korišćenja sredstava i opreme;
- upravljanja rizicima na osnovu identifikacije, mjerenja i praćenja;
- međusobne koordinacije i saradnje.

## **II. ORGANIZACIONA STRUKTURA I NAZIVI ORGANIZACIONIH JEDINICA**

### **Član 3**

Poslovi Centralne banke obavljaju se u osnovnim organizacionim jedinicama, u zavisnosti od vrste, složenosti i međusobne povezanosti.

Osnovne organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana su:

- sektor, i
- direkcija.

U smislu ovog pravilnika, sektorom se smatraju i Kabinet guvernera i Interna revizija, a direkcijom se smatraju Trezor, Centar za makroekonomska i finansijska istraživanja i prognoze i Muzej novca.

#### **Član 4**

U okviru osnovnih organizacionih jedinica mogu se obrazovati jedinice u sastavu.

Jedinice u sastavu iz stava 1 ovog člana obrazuju se kao: direkcija, služba, odjeljenje, nacionalni centar.

#### **Član 5**

Direkcija kao jedinica u sastavu sektora se obrazuje za obavljanje poslova iz jedne ili više oblasti kod kojih je potrebno obezbijediti neposrednu povezanost i objedinjavanje sličnih ili srodnih poslova.

Služba kao jedinica u sastavu se obrazuje za obavljanje poslova koji čine cjelinu radnog procesa i za koji je potreban određeni stepen samostalnosti.

Odjeljenje kao jedinica u sastavu se obrazuje za obavljanje istih ili međusobno povezanih poslova koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Nacionalni centar kao jedinica u sastavu obrazuje se za obavljanje međusobno povezanih poslova u oblasti zaštite eura od falsifikovanja.

#### **Član 6**

Za obavljanje poslova za izvršavanje funkcija Centralne banke obrazuju se:

- Sektor za kontrolu;
- Sektor za finansijske i bankarske operacije;
- Sektor za platni promet;
- Sektor za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku;
- Sektor za informacione tehnologije;
- Direkcija za sanaciju kreditnih institucija;
- Direkcija za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga;
- Trezor;
- Centar za makroekonomska i finansijska istraživanja i prognoze.

#### **Član 7**

Za obavljanje poslova podrške obrazuje se:

- Kabinet guvernera;

- Interna revizija;
- Direkcija za finansije, računovodstvo i kontroling;
- Direkcija za međunarodnu saradnju i evropske integracije;
- Direkcija za pravne poslove;
- Direkcija za ljudske resurse;
- Direkcija za komunikacije;
- Direkcija za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja;
- Direkcija za bezbjednost, investicije i usluge;
- Muzej novca.

## **Član 8**

Jedinice u sastavu obrazuju se u sljedećim organizacionim jedinicama:

### **1. SEKTOR ZA KONTROLU**

1. **Direkcija za analizu sistema i razvoj kontrole**, u okviru koje se obrazuju:

- 1.1. Odjeljenje za analizu sistema
- 1.2. Odjeljenje za registar zaduženja
- 1.3. Odjeljenje za off-site kontrolu

2. **Direkcija za analizu i kontrolu**, u okviru koje se obrazuju:

- 2.1. Odjeljenje za ocjenu upravljanja kreditnim rizikom
- 2.2. Odjeljenje za ocjenu upravljanja finansijskim rizicima
- 2.3. Odjeljenje za ocjenu upravljanja operativnim rizikom

3. **Direkcija za regulativu**, u okviru koje se obrazuju:

- 3.1. Odjeljenje za prudencijalnu regulativu
- 3.2. Odjeljenje za praćenje propisa Evropske unije i međunarodnih standarda

4. **Direkcija za licenciranje, odobrenja i mjere i ocjenu usklađenosti**, u okviru koje se obrazuju:

- 4.1. Odjeljenje za licenciranje i odobrenja
- 4.2. Odjeljenje za mjere i ocjenu usklađenosti sa propisima

5. **Služba za portfolio menadžment**

6. **Služba za kontrolu informacionih sistema**

2. Brisano

### **3. SEKTOR ZA FINANSIJSKE I BANKARSKE OPERACIJE**

1. **Direkcija za rizike i instrumente monetarne politike**, u okviru koje se obrazuju:

- 1.1. Odjeljenje za upravljanje rizicima međunarodnih rezervi
- 1.2. Odjeljenje za implementaciju instrumenata monetarne politike

**2. Direkcija za međunarodne rezerve i poslove fiskalnog agenta**, u okviru koje se obrazuju:

- 2.1. Odjeljenje za upravljanje međunarodnim rezervama
- 2.2. Odjeljenje za poslove fiskalnog agenta

**3. Direkcija za platni promet sa inostranstvom i poslove depozitara**, u okviru koje se obrazuju:

- 3.1. Odjeljenje za platni promet i korespodentske odnose sa inostranstvom
- 3.2. Odjeljenje za poslove depozitara i obradu transakcija

**4. SEKTOR ZA PLATNI PROMET**, u okviru koga se obrazuju:

**1. Direkcija za regulativu, licenciranje, odobrenja, kontrolu i mjere**, u okviru koje se obrazuju:

- 1.1. Odjeljenje za regulativu, licenciranje, odobrenja i mjere
- 1.2. Odjeljenje za kontrolu platnog prometa

**2. Direkcija za platni sistem i finansijske tehnologije**, u okviru koje se obrazuju:

- 2.1. Odjeljenje za platni sistem
- 2.2. Odjeljenje za razvoj i finansijske tehnologije

**3. Direkcija za prinudnu naplatu**

- 3.1. Odjeljenje za prijem i evidenciju osnova i zahtjeva
- 3.2. Odjeljenje za kontrolu i monitoring

**5. SEKTOR ZA FINANSIJSKU STABILNOST, ISTAŽIVANJA I STATISTIKU**

**1. Direkcija za finansijsku stabilnost i nadgledanje platnih sistema**, u okviru koje se obrazuju:

- 1.1. Odjeljenje za finansijsku stabilnost
- 1.2. Odjeljenje za nadgledanje platnih sistema

**2. Direkcija za monetarnu politiku, monetarnu i finansijsku statistiku i fiskalna istraživanja**, u okviru koje se obrazuju:

- 2.1. Odjeljenje za monetarnu politiku, monetarnu statistiku i istraživanja
- 2.2. Odjeljenje za statistiku finansijskih računa
- 2.3. Odjeljenje za fiskalna istraživanja

**3. Direkcija za platni bilans i realni sektor**, u okviru koje se obrazuju:

- 3.1. Odjeljenje za platni bilans
- 3.2. Odjeljenje za analizu i istraživanja kretanja u realnom sektoru
- 3.3. Odjeljenje za spoljni dug i međunarodnu investicionu poziciju

## **6. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

**1. Direkcija za operativne poslove**, u okviru koje se obrazuju:

- 1.1. Odjeljenje za sistemsku podršku i zaštitu IS
- 1.2. Odjeljenje za korisničku podršku

**2. Direkcija za razvoj aplikativnih sistema**, u okviru koje se obrazuju:

- 2.1. Odjeljenje za projektovanje i programiranje
- 2.2. Odjeljenje za obezbjeđenje kvaliteta

### **6a DIREKCIJA ZA SANACIJU KREDITNIH INSTITUCIJA**

1. Odjeljenje za izradu planova sanacije kreditnih institucija
2. Odjeljenje za regulativu, mjere i pripremanje odluka

### **6b DIREKCIJA ZA NADZOR U OBLASTI SPRJEČAVANJA PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA I ZAŠTITU PRAVA KLIJENATA KREDITNIH INSTITUCIJA I KORISNIKA FINANSIJSKIH USLUGA**, u okviru koje se obrazuju:

1. Služba za neposredni nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma
2. Služba za posredni nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma
3. Služba za zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga

**7. TREZOR**, u okviru koga se obrazuju:

1. Odjeljenje za planiranje potreba za gotovim novcem, reprodukciju i jubilarni kovani novac
2. Odjeljenje za snabdijevanje gotovim novcem
3. Nacionalni centar za borbu protiv falsifikovanja
4. Nacionalni centar za analizu novčanica
5. Nacionalni centar za analizu kovanog novca

**8. DIREKCIJA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za finansije
2. Odjeljenje za računovodstvo
3. Odjeljenje za kontroling

**9. DIREKCIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za saradnju sa međunarodnim institucijama i organizacijama
2. Odjeljenje za evropske integracije

**10. DIREKCIJA ZA PRAVNE POSLOVE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za normativne i pravne poslove
2. Služba za javne nabavke
3. Odjeljenje za administrativne poslove

**11. DIREKCIJA ZA LJUDSKE RESURSE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za rad i radne odnose
2. Odjeljenje za razvoj zaposlenih

**12. DIREKCIJA ZA KOMUNIKACIJE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za odnose sa javnošću
2. Odjeljenje za publikacije i biblioteku
3. Odjeljenje za poslove protokola

**13. DIREKCIJA ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM RIZIKOM, BEZBJEDNOŠĆU INFORMACIJA I KONTINUITETOM POSLOVANJA**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za upravljanje operativnim rizikom
2. Odjeljenje za upravljanje kontinuitetom poslovanja i bezbjednošću informacija

**14. DIREKCIJA ZA BEZBJEDNOST, INVESTICIJE I USLUGE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Služba zaštite
2. Odjeljenje za investicije i održavanje
3. Odjeljenje za usluge.

## **Član 9**

Rad u organizacionim jedinicama u Centralnoj banci koordinira, objedinjava i usmjerava:

- u Kabinetu guvernera - šef kabineta,
- u Internoj reviziji - glavni interni revizor,
- u sektoru - direktor sektora,
- u direkciji - direktor direkcije,
- u Centru za makroekonomska i finansijska istraživanja i prognoze - direktor centra,
- u Trezoru - direktor Trezora,
- u Muzeju novca - direktor muzeja,
- u službi - šef službe,

- u odjeljenju - šef odjeljenja,
- u nacionalnom centru – šef nacionalnog centra.

### **Član 10**

Lice iz člana 9 ovog pravilnika koje koordinira, objedinjava i usmjerava rad u osnovnoj organizacionoj jedinici dužno je naročito da:

- raspoređuje poslove i da se stara o njihovom zakonitom obavljanju, uključujući i poslove jedinica u sastavu;
- obezbijedi funkcionalno jedinstvo u obavljanju srodnih i međusobno povezanih poslova i saradnju sa drugim organizacionim jedinicama;
- pruža stručnu pomoć za obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga organizacione jedinice;
- se stara o uspostavljanju adekvatnog sistema kontrola i efikasnog upravljanja rizicima;
- se stara o pripremi i predlaganju procedura za rad;

Lice iz člana 9 ovog pravilnika koje koordinira, objedinjava i usmjerava rad u organizacionoj jedinici u sastavu osnovne organizacione jedinice dužno je naročito da:

- raspoređuje poslove i da se stara o njihovom zakonitom obavljanju;
- obezbijedi funkcionalno jedinstvo u obavljanju srodnih i međusobno povezanih poslova;
- pruža stručnu pomoć za obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga organizacione jedinice.

### **Član 11**

Glavni interni revizor, glavni ekonomista, šef kabineta, direktori sektora, direktori direkcija, direktor Centra za makroekonomska i finansijska istraživanja i prognoze, direktor Trezora i direktor Muzeja novca za svoj rad i rad osnovne organizacione jedinice neposredno su odgovorni guverneru, odnosno viceguverneru i/ili izvršnom direktoru, u skladu sa odlukom guvernera o prenosu pojedinih poslova.

### **Član 12**

Organizacione jedinice su obavezne da međusobno sarađuju i razmjenjuju informacije o pitanjima od zajedničkog interesa, da blagovremeno dostavljaju neophodne podatke i obavještenja i, po potrebi, ostvaruju druge oblike saradnje.

Organizacione jedinice su dužne da poslove iz svoje nadležnosti, koji se obavljaju u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, obavljaju blagovremeno i na najcjelishodniji način.

## **III. DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA**

### **Član 13**

**U SEKTORU ZA KONTROLU** obavljaju se poslovi: sprovođenja postupka za izdavanje i oduzimanje dozvola za rad kreditnih institucija, odnosno odobrenja za rad filijala kreditnih institucija iz trećih zemalja; odobrenja za rad filijala kreditnih institucija u trećoj zemlji; odobrenja za osnivanje predstavništva kreditne institucije iz treće zemlje; odobrenja kreditnim institucijama za osnivanje zavisnih pravnih lica u Crnoj Gori i inostranstvu; odlučivanja po zahtjevima za izdavanje drugih odobrenja iz Zakona o kreditnim institucijama; sprovođenja postupka za izdavanje i oduzimanje dozvole za rad za obavljanje poslova finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja, kreditno-garantnih poslova (u daljem tekstu ovog člana: pružaoci nebankarskih finansijskih usluga), kao i odobrenja iz zakona kojima se uređuje poslovanje pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; neposredne i posredne kontrole kreditnih institucija i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga, kao i Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore; ocjene usklađenosti poslovanja sa propisima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga i drugim propisima; predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera prema kreditnim institucijama i pružiocima nebankarskih finansijskih usluga; pripreme zakonskih i podzakonskih akata kojima se reguliše rad kreditnih institucija i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; učešća u izradi propisa kojima se uređuje upravljanje i kontrola informacionih sistema platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu (u daljem tekstu ovog člana: pružaoci platnih usluga); stresnog testiranja i analize bankarskog sistema u cjelini, kao i sistema pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; ostvarivanja saradnje sa drugim regulatorima i supervizorima; pripreme i izdavanje prekršajnih naloga, odnosno predloga zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga Sektora; poslovi vezani za registar zaduženja, kao i drugi poslovi za ostvarivanje kontrolne funkcije Centralne banke.

**1. U DIREKCIJI ZA ANALIZU SISTEMA I RAZVOJ KONTROLE** obavljaju se poslovi: analize bankarskog sistema i sistema pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; stresnog testiranja banaka i testiranja efekata promjena u supervizorskim strategijama i promjena u regulativi; vezani za registar zaduženja; posredne kontrole banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga na bazi kontinuiranog praćenja njihovog poslovanja.

**1.1. U Odjeljenju za analizu sistema** obavljaju se poslovi: prikupljanja informacija o poslovanju banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; analiziranja finansijskih pokazatelja i ključnih trendova u bankarskom sistemu i sistemu pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; sprovođenja i razvijanja stresnih testiranja banaka; testiranja efekata izmjena regulative i strategija prema bankama; komunikacije sa bankama; iniciranja promjena u sadržini izvještaja koji se kreiraju iz baze podataka; analiza izvještaja, informacija i drugih podataka koje pružaoci nebankarskih finansijskih usluga dostavljaju u skladu sa zakonom; iniciranja donošenja instrukcija za jedinstvenu primjenu propisa; učešća u donošenju i praćenju izvršenja mjera iz djelokruga Odjeljenja.

**1.2. U Odjeljenju za registar zaduženja** obavljaju se poslovi: vođenja registra zaduženja pojedinih lica prema bankama i drugim licima utvrđenih zakonom i propisom Centralne banke; vođenja drugih podataka i informacija potrebnih za sagledavanje ukupnog zaduženja pojedinih lica koje Centralna banka pribavi u



skladu sa posebnim ugovorima; unapređivanja sistema izvještavanja i obrade podataka koji su raspoloživi iz baze podataka.

1.3. U **Odjeljenju za off-site kontrolu** obavljaju se poslovi: analize poslovanja pojedinačnih banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga na bazi kontinuiranog praćenja njihovog poslovanja na osnovu izvještaja koje banke dostavljaju Centralnoj banci, kao i izvještaja koje banke dostavljaju Kreditnom registru; kontinuiranog stresnog testiranja banaka; ocjene upravljanja rizikom u poslovanju pružalaca nebankarskih finansijskih institucija; primjene sistema ranog upozorenja (EWS), analize osjetljivosti i drugih supervizorskih alata.

2. U **DIREKCIJI ZA ANALIZU I KONTROLU** obavljaju se poslovi: kontrole poslovanja banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga i pripreme izvještaja o izvršenoj kontroli iz oblasti procjene upravljanja kreditnim rizikom, finansijskim rizicima, operativnim rizikom; učešća u utvrđivanju supervizorske strategije prema bankama nakon sprovedenih kontrola i predlaganja mjera iz oblasti kontrole koje su u nadležnosti Direkcije.

2.1. U **Odjeljenju za ocjenu upravljanja kreditnim rizikom** obavljaju se poslovi: ocjene upravljanja kreditnim rizikom neposrednom kontrolom; iniciranja neposredne kontrole radi ocjene sposobnosti upravljanja kreditnim rizikom; razvijanja metodologija za kontrolu upravljanja kreditnim rizikom i unapređivanje procesa kontrole kreditnog rizika; učešća u izradi regulative koja se odnosi na upravljanje kreditnim rizikom; učešća u postupku predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera.

2.2. U **Odjeljenju za ocjenu upravljanja finansijskim rizicima** obavljaju se poslovi: ocjene upravljanja finansijskim rizicima neposrednom kontrolom; iniciranja neposredne kontrole radi ocjene sposobnosti upravljanja finansijskim rizicima; razvijanja metodologija za kontrolu upravljanja finansijskim rizicima i unapređivanja procesa kontrole finansijskih rizika; učešća u izradi regulative koja se odnosi na upravljanje finansijskim rizicima; učešća u postupku predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera.

2.3. U **Odjeljenju za ocjenu upravljanja operativnim rizikom** obavljaju se poslovi: ocjene upravljanja operativnim rizikom posrednom i neposrednom kontrolom; iniciranja neposredne kontrole radi ocjene sposobnosti upravljanja operativnim rizikom; razvijanja metodologija za kontrolu upravljanja operativnim rizikom i unapređivanja procesa kontrole; učešća u izradi regulative koja se odnosi na upravljanje operativnim rizikom; učešća u postupku predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera.

3. U **DIREKCIJI ZA REGULATIVU** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje rad banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga, iniciranja izmjena postojeće regulative i iniciranja uvođenja novih instituta/instrumenata u skladu sa međunarodnom praksom; praćenja razvoja i izmjena relevantnih EU direktiva i regulative i međunarodnih standarda iz oblasti bankarstva; konsektivnog i simultanog prevođenja i prevođenja propisa, izvještaja, informacija, studija i drugih akata za potrebe Sektora i Kabineta guvernera.

3.1. U **Odjeljenju za prudencijalnu regulativu** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na poslovanje banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; razmatranja usaglašenosti zakonske i podzakonske regulative iz oblasti poslovanja banaka sa regulativom EU i međunarodno prihvaćenim standardima; iniciranja izmjena postojeće regulative i iniciranja uvođenja novih instituta/instrumenata u skladu sa međunarodnom praksom; davanja mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti poslovanja banaka i poslovanja pružalaca nebankarskih finansijskih usluga.

3.2. U **Odjeljenju za praćenje propisa Evropske unije i međunarodnih standarda** obavljaju se poslovi: praćenja razvoja i izmjena relevantnih EU direktiva i regulative i međunarodnih standarda iz oblasti bankarstva; praćenja usaglašenosti nacionalne zakonske i podzakonske regulative iz oblasti bankarstva i oblasti koje se odnose na poslovanje pružalaca nebankarskih finansijskih usluga sa relevantnim EU direktivama i međunarodnim standardima; pribavljanja i komparativne analize uporednih regulatornih rješenja i pripreme dokumenata za potrebe relevantnih međunarodnih tijela u vezi sa usklađenošću nacionalne regulative sa međunarodnim propisima i standardima; konsektivnog i simultanog prevođenja na konferencijama, sastancima i seminarima na kojima učestvuju zaposleni u Sektoru; prevođenja propisa, izvještaja, informacija, studija i drugih akata koje pripremaju Sektor i Kabinet guvernera u korespondenciji sa međunarodnim organizacijama i institucijama; prevođenja pravnih akata iz djelokruga Sektora, dokumenata i regulative međunarodnih finansijskih i drugih institucija, kao i institucija EU.

4. U **DIREKCIJI ZA LICENCIRANJE, ODOBRENJA I MJERE I OCJENU USKLAĐENOSTI** obavljaju se poslovi: obrade zahtjeva za izdavanje dozvole za rad, ostalih odobrenja i saglasnosti i pripreme akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima; vođenja registra banaka kojima je Centralna banka izdala dozvolu za rad; pripreme pojedinačnih upravnih akata kojima se izriču mjere prema bankama i pružaocima nebankarskih finansijskih usluga za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u njihovom poslovanju; ocjene usklađenosti poslovanja banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga sa drugim propisima i propisima kojima se reguliše njihov rad, čiju usklađenost ne prate druge organizacione jedinice; kontinuiranog praćenja i izvještavanja o realizaciji mjera i statusu njihove efikasnosti; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Sektora.

4.1. U **Odjeljenju za licenciranje i odobrenja** obavljaju se poslovi: primanja, obrade i razmatranja zahtjeva lica i pripreme akata kojima se odlučuje o izdavanju dozvola, odnosno odobrenja za rad banaka i pružalaca finansijskih usluga; primanja i obrade zahtjeva za izdavanje ostalih odobrenja i pripreme akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima; pripreme akata kojima se odlučuje o oduzimanju dozvola, odnosno odobrenja za rad banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; pripreme akata kojima se odlučuje o oduzimanju ostalih odobrenja; vođenja registra banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga kojima je Centralna banka izdala dozvolu, odnosno odobrenje za rad; učešća u izradi sporazuma o saradnji (MOU) iz djelokruga Sektora; učešća u pripremi odgovora na tužbe kojima se pokreću upravni sporovi protiv rješenja Centralne banke koja se odnose na izdavanje dozvola za rad, odobrenja i oduzimanja odobrenja; prijema i obrade zahtjeva o pitanjima iz nadležnosti Sektora.

4.2. U **Odjeljenju za mjere i ocjenu usklađenosti sa propisima** obavljaju se poslovi: učešća u definisanju i pripremi akata kojima se izriču mjere prema bankama i pružaocima nebankarskih usluga za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u njihovom poslovanju; kontinuiranog praćenja i izvještavanja o realizaciji mjera i statusu njihove efikasnosti; učešća u pripremi odgovora na tužbe kojima se pokreću upravni sporovi protiv rješenja kojima se izriču mjere; pripreme akata o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka nad bankom, odnosno postupka likvidacije banaka; ocjene usklađenosti poslovanja sa drugim propisima i propisima kojima se uređuje poslovanje banaka i pružalaca nebankarskih finansijskih usluga; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Sektora i zastupanja Centralne banke pred Sudom za prekršaje u Podgorici i Višim sudom za prekršaje Crne Gore.

5. U **SLUŽBI ZA PORTFOLIO MENADŽMENT** obavljaju se poslovi: planiranja, koordiniranja i sprovođenja procesa neposredne kontrole banaka i nebankarskih finansijskih institucija; iniciranja supervizorskih aktivnosti; predlaganja mjera prema bankama i nebankarskim finansijskim institucijama; ocjene rizičnog profila banaka i nebankarskih finansijskih institucija i predlaganja strategija prema bankama; predlaganja aktivnosti za unapređenje procesa kontrole i supervizorskih tehnika; učešća u izradi regulative koja se odnosi na ostvarivanje kontrolne funkcije Centralne banke.

6. U **SLUŽBI ZA KONTROLU INFORMACIONIH SISTEMA** obavljaju se poslovi: posredne i neposredne kontrole upravljanja informacionim sistemima i povezanim rizicima kod kreditnih institucija, pružalaca nebankarskih finansijskih usluga i Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore, kao i pružalaca platnih usluga za potrebe Sektora za platni promet i predlaganja i praćenja realizacije mjera prema tim pružaocima; razvijanja metodologija za kontrolu informacionih sistema i unapređivanja procesa kontrole; učešća u izradi propisa i davanju mišljenja u vezi propisa kojima se uređuje upravljanje i kontrola informacionih sistema kreditnih institucija, pružalaca nebankarskih finansijskih usluga i pružalaca platnih usluga; procjene organizacione, tehničke i proceduralne IT osposobljenosti lica koja su Centralnoj banci podnijela zahtjev za dobijanje dozvole za rad, odobrenja za pružanje usluga ili drugih odobrenja u skladu sa zakonom; učešća u predlaganju i praćenju realizacije supervizorskih mjera.

#### **Član 14**

Brisan

#### **Član 15**

U **SEKTORU ZA FINANSIJSKE I BANKARSKE OPERACIJE** obavljaju se poslovi: sprovođenja i praćenja instrumenata i mjera monetarne politike (obavezna rezerva, krediti za likvidnost, operacije na otvorenom tržištu i dr.); depozitara, bankara i fiskalnog agenta državnih organa i organizacija; platnog prometa sa inostranstvom; upravljanja međunarodnim rezervama i finansijskim rizicima investiranja; učešća u pripremi podzakonskih akata; ostvarivanja saradnje sa državnim organima i

organizacijama, domaćim i stranim bankama i drugim institucijama; drugi poslovi koji se odnose na finansijske i bankarske operacije.

**1. U DIREKCIJI ZA RIZIKE I INSTRUMENTE MONETARNE POLITIKE** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama; praćenja i analize kretanja i trendova na međunarodnom finansijskom tržištu; predlaganja strategije investiranja međunarodnih rezervi; upravljanja rizicima međunarodnih rezervi; učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata vezanih za instrumente monetarne politike; primjene instrumenata monetarne politike, i to: obavezne rezerve, kredita za likvidnost i operacija na otvorenom tržištu; upotrebe drugih mjera i instrumenata monetarne politike.

**1.1. U Odjeljenju za upravljanje rizicima međunarodnih rezervi** obavljaju se poslovi: formulisanja i predlaganja strateške alokacije sredstava – Investicionih smjernica; identifikacije različitih oblika rizika; definisanja procesa kojima se sprovodi upravljanje rizicima; mjerenja rizika korišćenjem adekvatnih kvantitativnih metoda i kontrola svih rizika u upravljanju međunarodnim rezervama; učešća u pripremi ostalih akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama; praćenja i implementiranja primjenjivih domaćih i međunarodnih propisa; definisanja odgovarajućih benčmark-a i dozvoljenih odstupanja; kreiranja i praćenja dnevnih limita po svim parametrima; optimalne alokacije rizika međunarodnih rezervi; mjerenja uspješnosti upravljanja međunarodnim rezervama i atribucije uspješnosti; praćenja dugoročnih kretanja i trendova na međunarodnom finansijskom tržištu; analiziranja relevantnih prognoza i tendencija, kao i davanje mišljenja o tome kako one mogu uticati na portfolija međunarodnih rezervi; predlaganja adekvatnih inostranih banaka za saradnju; analiza i davanja mišljenja na predloge i inicijative drugih odjeljenja povezanih sa poslovima upravljanja međunarodnim rezervama; pripreme aktuelnih informacija, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

**1.2. U Odjeljenju za implementaciju instrumenata monetarne politike** obavljaju se poslovi: implementacije instrumenata monetarne politike i to obavezne rezerve banaka kod Centralne banke, odobravanja kredita bankama u slučaju potreba za likvidnošću, operacija na otvorenom tržištu i drugih mjera i instrumenata monetarne politike; učešća u donošenju propisa, kontrole obračuna, izdvajanja i održavanja obavezne rezerve banaka; obrade zahtjeva banaka za korišćenje kredita u slučaju potreba za likvidnošću; kontrole sredstava obezbjeđenja i učešće u realizaciji odobrenih kredita za likvidnost.

**2. U DIREKCIJI ZA MEĐUNARODNE REZERVE I POSLOVE FISKALNOG AGENTA** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama i poslovi fiskalnog agenta; upravljanja međunarodnim rezervama; praćenja i analize kretanja na međunarodnom finansijskom tržištu; izvršavanja funkcije fiskalnog agenta državnih organa i organizacija; pripreme izvještaja sa aktuelnim informacijama, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

**2.1. U Odjeljenju za upravljanje međunarodnim rezervama** obavljaju se poslovi: investiranja sredstava uz obezbjeđivanje likvidnosti za potrebe međunarodnih plaćanja; učešća u pripremi strategije za upravljanje međunarodnim rezervama i

sprovedenja iste; taktičkog prilagođavanja portfolija; predlaganja inostranih banaka za poslove plasiranja iz domena upravljanja međunarodnim rezervama; predlaganja uvođenja novih instrumenata finansijskog tržišta; pregovaranja sa inostranim bankama za dobijanje povoljnijih uslova u svim poslovima; investiranja sredstava međunarodnih rezervi u depozite ili hartije od vrijednosti; kupoprodaje sredstava plaćanja koja nijesu euro, zlata i hartija od vrijednosti; ugovaranja kupovine i prodaje novčanica i kovanog novca; dnevnog usklađivanja plasiranja sredstava međunarodnih rezervi sa utvrđenim limitima; redovnog i vanrednog izvještavanja o dešavanjima na tržištima; izvještavanja o stanju i strukturi međunarodnih rezervi.

**2.2 U Odjeljenju za poslove fiskalnog agenta** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata iz oblasti poslova fiskalnog agenta; kontinuiranog praćenja propisa koji se odnose na oblast trgovine hartijama od vrijednosti; saradnje sa Ministarstvom finansija oko emitovanja državnih hartija od vrijednosti; obavljanja primarne prodaje državnih zapisa putem aukcijske platforme; saldiranja novčanog dijela transakcije na aukciji prodatih hartija; saradnje sa Centralnom depozitarnom agencijom u cilju registracije i evidentiranja vlasnika hartija od vrijednosti; isplate glavnice, kamate i ostalih troškova koji se odnose na emitovane hartije; informisanja javnosti o pozivu na učešće na aukciji i rezultatima aukcije.

**3. U DIREKCIJI ZA PLATNI PROMET SA INOSTRANSTVOM I POSLOVE DEPOZITARA** obavljaju se poslovi: iniciranja izmjena i učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata kojima se uređuju poslovi iz nadležnosti Direkcije; sprovođenja funkcije depozitara i bankara državnih organa i organizacija; obavljanja poslova platnog prometa sa inostranstvom; uspostavljanja i unapređivanja korespodentskih odnosa sa stranim bankama, međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pripreme aktuelnih informacija, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

**3.1. U Odeljenju za platni promet i korespodentske odnose sa inostranstvom** obavljaju se poslovi: otvaranja ino-računa kod stranih centralnih i poslovnih banaka, međunarodnih finansijskih institucija kao i otvaranja custody računa; obavljanja poslova platnog prometa sa inostranstvom u ime i za račun Centralne banke i u ime i za račun državnih organa i organizacija; transfera sredstava po osnovu unošenja i iznošenja efektivne, razmjene efektivne sa domaćim bankama, transfera sredstava po osnovu kupovine/prodaje hartija od vrijednosti; operativnog praćenja i realizacije ugovorenih poslova u vezi sa plasiranjem međunarodnih rezervi; konfirmiranja svih poslova vezanih za plasmene sredstava, kupovinu/prodaju hartija od vrijednosti, kupoprodaja valuta i dr; usklađivanja instrukcija sa ino-partnerima u cilju poravnanja hartija od vrijednosti; kreiranja pregleda raspoloživih sredstava na nostro računima i kontinuirano održavanje adekvatnog nivoa sredstava na računima; uspostavljanja, održavanja i unapređivanja korespodentskih odnosa sa stranim centralnim i poslovnim bankama i drugim finansijskim institucijama; izrade operativnih evidencija i drugih aktuelnih informacija.

**3.2. U Odjeljenju za poslove depozitara i obradu transakcija** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata kojima se regulišu poslovi depozitara i bankara državnih organa i organizacija; spovođenja funkcije depozitara i bankara kroz primanje novčanih sredstava državnih organa i organizacija; obrade zahtjeva

deponenata, aktivnosti na evidentiranju deponovanih sredstava klijenata, obračunavanja kamate na deponovana sredstva; pripreme periodičnih izvještaja za potrebe deponenata shodno zaključenim ugovorima; knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena vezanih za: investiranje sredstava međunarodnih rezervi, izvršena plaćanja u ime i za račun Centralne banke, države, državnih organa i organizacija, obračuna kamate na sredstva međunarodnih rezervi, kontrole operativnih evidencija poslovnih promjena i usaglašavanja stanja na računima u inostranstvu sa nadležnom organizacionom jedinicom.

## Član 16

**U SEKTORU ZA PLATNI PROMET** obavljaju se poslovi: praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa; razvoja platnog sistema uključujući implementaciju finansijskih tehnologija i razvoj sistema prinudne naplate; izvršavanja i poravnanja platnih transakcija između učesnika u platnom sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; dostavljanja izvještaja klijentima o stanju i promjenama na njihovim računima, uključujući i evidencione račune javnih prihoda; pripreme i dostave podataka o platnom prometu eksternim korisnicima; izdavanja i oduzimanja odobrenja za rad platnih institucija, institucija za elektronski novac; izdavanja i oduzimanja dozvole za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; kontrole pružanja platnih usluga kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrole pružaoca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; kontinuiranog praćenja sprovođenja izrečenih mjera; izvršavanja prinudne naplate sa računa izvršnog dužnika kod banke u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju; davanja mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet i izvršavanje prinudne naplate; pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet, kao i drugi poslovi u vezi platnog prometa.

**1. U DIREKCIJI ZA REGULATIVU, LICENCIRANJE, ODOBRENJA, KONTROLU I MJERE** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; u vezi izdavanja i oduzimanja odobrenja za rad platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno upisa i brisanja iz registra registrovanih pružalaca informacija o računu; izdavanja i oduzimanja dozvole za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; kontrole pružanja platnih usluga kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrola pružaoca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; kontinuiranog praćenja sprovođenja izrečenih mjera; praćenja usklađenosti poslovanja platnih institucija i institucija za elektronski novac sa propisima kojima se uređuju međunarodne restriktivne mjere; kontrole platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; obrade

prigovora korisnika platnih usluga koje pružaju platne institucije, institucije za elektronski novac i registrovani pružaoci informacija o računu, davanja mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet.

1.1. U **Odjeljenju za regulativu, licenciranje, odobrenja i mjere** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; praćenja usaglašenosti zakonske i podzakonske regulative iz oblasti platnog prometa sa regulativom EU i međunarodno prihvaćenim standardima i iniciranja izmjene postojeće regulative; davanja mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti platnog prometa; obrade zahtjeva i pripreme akata kojima se odlučuje o izdavanju odnosno oduzimanju dozvola za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; obrade zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno upisa u registar registrovanih pružalaca informacija o računu, i pripreme predloga rješenja po tom zahtjevu; pripreme akata u vezi sa oduzimanjem tih odobrenja odnosno brisanjem iz registra; obrade zahtjeva za izdavanje odnosno oduzimanje ostalih odobrenja i priprema akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima pružalaca platnih usluga; vođenja registara platnih institucija, institucija za elektronski novac i platnih sistema; pripreme akata kojima se izriču mjere za otklanjanje nepravilnosti u poslovanju platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno za otklanjanje nepravilnosti u obavljanju poslova platnog prometa kod kreditnih institucija; pripreme zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Odjeljenja; obrade zahtjeva korisnika platnih usluga i imalaca elektronskog novca koji se odnose na poslovanje pružalaca platnih usluga i institucija za elektronski novac; praćenja usklađenosti poslovanja platnih institucija i institucija za elektronski novac sa propisima kojima se uređuju međunarodne restriktivne mjere; razmatranja zahtjeva pružalaca platnih usluga za davanje mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet; razmatranja prigovora korisnika platnih usluga koje pružaju platne institucije, institucije za elektronski novac i registrovani pružaoci informacija o računu i ostalih lica.

1.2. U **Odjeljenju za kontrolu platnog prometa** obavljaju se poslovi: posredne i neposredne kontrole pružanja platnih usluga kod kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu, posredne i neposredne kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrole pružalaca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; analize izvještaja, informacija i drugih podataka koje pružaoci platnih usluga dostavljaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, na zahtjev Centralne banke, kao i drugih podataka o poslovanju pružalaca platnih usluga kojima raspolaže Centralna banka; kontrole platnog sistema čiji operater nije Centralna banka; predlaganja mjera prema platnim institucijama, institucijama za elektronski novac i registrovanim pružiocima informacija o računu za otklanjanje nepravilnosti u njihovom poslovanju; predlaganja mjera prema kreditnim institucijama za otklanjanje nepravilnosti u pružanju platnih usluga; praćenja sprovođenja izrečenih mjera; učešća u izradi/izmjeni regulative.

2. U **DIREKCIJI ZA PLATNI SISTEM I FINANSIJSKE TEHNOLOGIJE** obavljaju se poslovi: izvršavanja i poravnanja platnih transakcija između učesnika u platnom

sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; dostavljanja izvještaja klijentima o stanju i promjenama na njihovim računima, uključujući i evidencione račune javnih prihoda; pripreme i dostave podataka o platnom prometu eksternim korisnicima; praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa i sistema prinudne naplate; implementacije novih tehnologija i novih pristupa koje donosi FinTech.

2.1. U **Odjeljenju za platni sistem** obavljaju se poslovi: izvršavanja dnevnih operacija platnih sistema za izvršavanje platnih transakcija između učesnika u Platnom sistemu po RTGS i DNS principu; monitoringa rada platnih sistema i učesnika u platnim sistemima; praćenja izloženosti platnog sistema riziku uslijed nelikvidnosti učesnika u platnom sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; vođenja kartona deponovanih potpisa klijenata Centralne banke; obezbjeđivanja redovnih podataka o platnom prometu; učešća u izradi/izmjeni regulative.

2.2. U **Odjeljenju za razvoj i finansijske tehnologije** obavljaju se poslovi: unapređenja i razvoja platnog sistema Centralne banke; unapređenja i razvoja sistema prinudne naplate; praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa i sistema prinudne naplate; unapređenja bezbjednosti i efikasnosti platnih sistema kroz izradu politika, primjenu standarda, implementaciju novih tehnologija i novih pristupa koje donosi FinTech; praćenja isporuke ugovorenih nivoa servisa; pripreme analiza i procjene rizika; učešća u izradi/izmjeni regulative.

3. U **DIREKCIJI ZA PRINUDNU NAPLATU** obavljaju se poslovi: vođenja Centralnog registra transakcionih računa; evidentiranja osnova po kojima se, u skladu sa propisima, sprovodi prinudna naplata, vrši kontrola njihove formalne ispravnosti i nalaže sprovođenje prinudne naplate; monitoringa procesa izvršavanja prinudne naplate; izdavanja propisanih potvrda koje se odnose na prinudnu naplatu; obezbjeđivanja redovnih podataka o prinudnoj naplati; praćenja propisa koji regulišu prinudnu naplatu i staranje o njihovoj pravilnoj primjeni; učešća u izradi/izmjeni regulative.

3.1. U **Odjeljenju za prijem i evidenciju osnova i zahtjeva** obavljaju se poslovi: prijema i evidencije osnova za prinudnu naplatu i zahtjeva; unosa iznosa iz osnova za prinudnu naplatu; otvaranja i vođenja dosijea izvršnih dužnika; izdavanja potvrda koje se odnose na prinudnu naplatu; arhiviranja registratorske građe Direkcije.

3.2. U **Odjeljenju za kontrolu i monitoring** obavljaju se poslovi: formalne i naknadne formalne kontrole osnova za prinudnu naplatu; izmjene i obustava naloga za izvršenje; rješavanja reklamacija; vraćanja osnova za prinudnu naplatu izdavaocima; ispravke greške u postupku prinudne naplate; otvaranja i ukidanja računa po zahtjevu klijenata Centralne banke; izvještavanja za potrebe Centralne banke i drugih organa; izvještavanja po zahtjevima banaka – online poruke; monitoringa izvršenja prinudne naplate.

## Član 17



**U SEKTORU ZA FINANSIJSKU STABILNOST, ISTRAŽIVANJA I STATISTIKU** obavljaju se poslovi: promovisanja održivog ekonomskog razvoja, finansijske i cjenovne stabilnosti; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema; nadgledanja platnih sistema; prikupljanja i analize podataka i informacija za potrebe ocjene usaglašenosti rada platnih sistema sa međunarodnim standardima i dobrom praksom; pripreme i prevođenja izvještaja i pregleda od značaja za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke i propisa kojim se uređuje finansijska stabilnost i podstiče cjenovna stabilnost; prikupljanja, obrade i analize podataka za izradu makroekonomskih analiza i prognoza; pripreme projekcije platnog bilansa; razvoja statistike finansijskih računa; izrade preporuka Vladi iz oblasti ekonomske politike, pripreme informacija i podataka za potrebe rada Savjeta za finansijsku stabilnost; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema kao cjeline, učestvovanje u radu radnih tijela formiranih za potrebe procesa evropskih integracija, komunikacije sa domaćim i međunarodnim institucijama, praćenja i analiziranja međunarodnih iskustava, izrade stručnih materijala/radnih studija, učestvovanja u pripremi zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti Centralne banke.

**1. U DIREKCIJI ZA FINANSIJSKU STABILNOST I NADGLEĐANJE PLATNIH SISTEMA** obavljaju se poslovi: promovisanja održivog ekonomskog razvoja i finansijske stabilnosti; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema; nadgledanja platnih sistema; prikupljanja i analize podataka i informacija za potrebe ocjene usaglašenosti rada platnih sistema sa međunarodnim standardima i dobrom praksom; učestvovanja u pripremi propisa u oblasti nadgledanja platnih sistema; pripreme i prevođenja izvještaja i pregleda od značaja za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke i propisa kojim se uređuje finansijska stabilnost.

**1.1. U Odjeljenju za finansijsku stabilnost** obavljaju se poslovi: praćenja i analize finansijskog sistema u cilju rane identifikacije izvora ranjivosti i procjene stepena otpornosti sistema na njih; pripreme plana za upravljanje finansijskom krizom u oblastima iz nadležnosti Centralne banke; promocije mehanizama (aranžmana) za održavanje finansijske stabilnosti i djelotvorno upravljanje finansijskim krizama; pripreme statističke osnove za praćenje finansijske stabilnosti u zemlji; analize uzroka i trendova uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema kao cjeline; pripreme godišnjeg izvještaja o finansijskoj stabilnosti i drugih izvještaja po potrebi; učešća u izradi mjera i instrumenata od značaja za održavanje stabilnog finansijskog sistema; pripreme informacija i podataka za potrebe rada Savjeta za finansijsku stabilnost; prevođenja izvještaja i ostalih publikacija i dokumenata Centralne banke, kao i tekstova za potrebe ispunjavanja zadataka iz nadležnosti očuvanja finansijske stabilnosti, razvoja statistike i unapređenja istraživanja.

**1.2. U Odjeljenju za nadgledanje platnih sistema** obavljaju se poslovi: prikupljanja relevantnih informacija i dokumenata za potrebe vršenja funkcije nadgledanja platnih sistema; analiziranja i evaluacije dobijenih odgovora sa aspekta rada platnog sistema od značaja za ekonomski sistem Crne Gore; predlaganja mjera za unapređivanje platnih sistema u Crnoj Gori; izvještavanja o preduzetim aktivnostima i naloženim mjerama.

**2. U DIREKCIJI ZA MONETARNU POLITIKU, MONETARNU I FINANSIJSKU STATISTIKU I FISKALNA ISTRAŽIVANJA** obavljaju se poslovi: prikupljanja, obrade i analize podataka za izradu makroekonomskih analiza i prognoza iz monetarnog i fiskalnog domena; pripreme izvještaja o monetarnoj i finansijskoj statistici; razvoja statistike finansijskih računa; predlaganja instrumenata i mjera monetarne politike; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema i stabilnost cijena iz monetarne i fiskalne sfere uticaja.

**2.1. U Odjeljenju za monetarnu politiku, monetarnu statistiku i istraživanja** obavljaju se poslovi: pripreme statističke osnove za praćenje monetarnih kretanja (prikupljanje i kompiliranje podataka koji se odnose na bilans Centralne banke, agregatni bilans banaka i drugih finansijskih institucija, monetarne i kreditne agregate, štednju, kamatne stope); prikupljanja podataka o kretanjima na finansijskim tržištima; analize uzroka i trendova monetarnih kretanja; pripreme mjesečnih i godišnjih izvještaja o monetarnim kretanjima; pripreme izvještaja međunarodnim finansijskim institucijama o monetarnoj i finansijskoj statistici; predlaganja instrumenata i mjera monetarne politike.

**2.2. U Odjeljenju za statistiku finansijskih računa** obavljaju se poslovi: prikupljanja i obrade podataka za potrebe razvoja tabela finansijskih računa po sektorima u ekonomiji i finansijskim instrumentima; analize izvora podataka i njihovog međusobnog usklađivanja; implementacije međunarodnih standarda u proizvodnji statistike finansijskih računa; analize odnosa među sektorima zbog međusobnog neto kreditiranja/zaduživanja.

**2.3. U Odjeljenju za fiskalna istraživanja** obavljaju se poslovi: analize podataka o javnoj potrošnji budžeta, državnih fondova, lokalnih samouprava i konsolidovanoj javnoj potrošnji; analize podataka o postojećem javnom dugu, unutrašnjem i spoljnjem dugu, zajmovima, kratkoročnim pozajmicama i izdatim garancijama; analize podataka o poreskim i ostalim budžetskim prihodima; pripreme mjesečnih i godišnjih izvještaja o fiskalnim kretanjima; predlaganja načina za prevazilaženje problema tekuće likvidnosti budžeta; pripreme mišljenja na strategiju upravljanja dugom; predlaganja gornje granice porasta duga i načina finansiranja budžetskog deficita; predlaganja mjera za unapređivanje fiskalne politike.

**3. U DIREKCIJI ZA PLATNI BILANS I REALNI SEKTOR** obavljaju se poslovi: prikupljanja, obrade i analize podataka o tekućim i kapitalnim transakcijama sa inostranstvom; pripreme projekcije platnog bilansa Crne Gore; praćenja i analize kretanja u realnom sektoru, naročito kretanja u oblasti cijena; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema i stabilnost cijena iz oblasti odnosa sa inostranstvom i realnih tokova u privredi; pripreme izvještaja.

**3.1. U Odjeljenju za platni bilans** obavljaju se poslovi: pripreme statističke osnove za praćenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; pripreme instrukcija za jedinstvenu primjenu propisa o evidentiranju transakcija sa inostranstvom; analize platnog bilansa, promjena međunarodnih rezervi i investicione pozicije; pripreme mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o platnom bilansu; prikupljanja, obrade i analize podataka potrebnih za izradu projekcije platnog bilansa; pripreme projekcije platnog bilansa; pripreme izvještaja međunarodnim finansijskim institucijama o

platnom bilansu; predlaganja mjera ekonomske politike u oblasti poslovanja sa inostranstvom.

**3.2. U Odjeljenju za analizu i istraživanja kretanja u realnom sektoru** obavljaju se poslovi: analize kretanja u realnom sektoru i pripreme mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja; analize kretanja bruto domaćeg proizvoda (BDP), realnog i nominalnog rasta BDP-a; analize kretanja u pojedinim djelatnostima crnogorske privrede; analize kretanja cijena, kretanja ukupne i bazne inflacije, kao i pojedinih kategorija u okviru ukupne i bazne inflacije; analize tržišta rada, prikupljanja i obrade finansijskih izvještaja privrednih društava; pripreme agregatnih podataka, podataka na nivou sektora i ostalih vrsta podataka sadržanih u finansijskim izvještajima privrednih društava.

**3.3. U Odjeljenju za spoljni dug i međunarodnu investicionu poziciju** obavljaju se poslovi: kompiliranja podataka o stanju stranih direktnih i portfolio investicija; kompiliranja podataka o privatnom spoljnom dugu Crne Gore; kompiliranja podataka o međunarodnoj investicionoj poziciji Crne Gore; pripreme i dostavljanja podataka o privatnom spoljnom dugu domaćim i međunarodnim institucijama (MMF, Svjetska banka, Evropska komisija); pripreme i dostavljanja podataka o međunarodnoj investicionoj poziciji MMF-u, Eurostat-u i ECB-u, u skladu sa regulativom EU; implementacije međunarodnih standarda za kompiliranje statistike privatnog spoljnog duga i međunarodne investicione pozicije.

## Član 18

**U SEKTORU ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE** obavljaju se poslovi vezani za održavanje i razvoj informacionog sistema Centralne banke i obezbjeđivanje njegovog primjerenog nivoa raspoloživosti i sigurnosti.

**1. U DIREKCIJI ZA OPERATIVNE POSLOVE** obavljaju se poslovi vezani za IT operacije i poslovi održavanja, razvoja i obezbjeđivanja sigurnosti IT infrastrukture i obezbjeđuje se podrška korisnicima informacionog sistema Centralne banke.

**1.1. U Odjeljenju za sistemsku podršku i zaštitu IS** obavljaju se poslovi: sprovođenja strategije i plana Sektora iz domena IT operacija i infrastrukture; definisanja konceptualne osnove za razvoj IT infrastrukture u Centralnoj banci; održavanja i razvijanja LAN i WAN segmenata računarskog komunikacionog sistema Centralne banke; upravljanja bazama podataka u informacionom sistemu Centralne banke; održavanja i razvijanja serverske infrastrukture IS Centralne banke, sa aspekta hardvera, sistemskog softvera, storage sistema, kao i servisa koji su u djelokrugu Sektora; učešća u definisanju i sprovođenju metoda za obezbjeđivanje primjerenog nivoa raspoloživosti i sigurnosti IT infrastrukture; održavanja i razvijanja korporativnog PKI sistema, kao i operativni poslovi za davanje elektronskih usluga povjerenja iz nadležnosti Direkcije.

**1.2. U Odjeljenju za korisničku podršku** obavljaju se poslovi: održavanja i unapređivanja IT opreme koju korisnici IS Centralne banke neposredno koriste (desktop računari, prenosivi računari, štampači i sl.); servisiranja zahtjeva korisnika IS Centralne banke i pružanje pomoći u korišćenju softvera opšte namjene; staranja

o nabavci i servisiranju računarske opreme, kao i o nabavci neophodnih rezervnih djelova; obezbjeđivanja funkcionisanja PKI infrastrukture na nivou radne stanice; učešća u administraciji EJBCA softvera za potrebe davanja elektronskih usluga povjerenja.

**2. U DIREKCIJI ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH SISTEMA** obavljaju se poslovi razvoja i održavanja aplikativnih sistema i poslovi na obezbjeđivanju kvaliteta i prevenciji rizika informacionog sistema, kao i operativni poslovi za davanje elektronskih usluga povjerenja iz nadležnosti Direkcije.

**2.1. U Odjeljenju za projektovanje i programiranje** obavljaju se poslovi: sprovođenja strategije i plana Sektora iz domena razvoja i održavanja aplikativnih sistema IS Centralne banke; definisanja metodoloških osnova i standarda razvoja aplikativnih sistema u Centralnoj banci; učešća u poslovima procjene izvodljivosti projekata vezanih za implementaciju novih aplikativnih sistema; razvijanja i održavanja aplikativnih sistema za potrebe podrške poslovnim procesima Centralne banke; održavanja aplikativnih sistema koji pružaju podršku poslovima u unutrašnjem platnom prometu i poslovima prinudne naplate; pružanja informatičke podrške učesnicima u platnom sistemu u domenu interakcije na aplikativnom nivou; izrade izvještaja i obezbjeđivanja podataka po zahtjevu, za potrebe drugih organizacionih jedinica Centralne banke i eksternih korisnika; učestvovanja u administraciji EJBCA softvera i upravljanja kriptografskim ključevima davaoca elektronskih usluga povjerenja, kao i operativni poslovi upravljanja digitalnim certifikatima davaoca elektronskih usluga povjerenja za potrebe platnog sistema Centralne banke.

**2.2. U Odjeljenju za obezbjeđenje kvaliteta** obavljaju se poslovi: usklađivanja i razvijanja politike i procedura Sektora sa prihvaćenim standardima u oblastima vezanim za upravljanje i prevenciju IT rizika, sigurnost informacija, kontrolu kvaliteta i upravljanje projektima; staranja o usklađenosti IT procesa, razvoja i implementacije IT projekata sa važećim propisima, politikama, standardima i primjerima dobre prakse; kontrole i praćenja operativnih rizika i evaluacija i unaprijeđenje sistema za upravljanje operativnim rizicima u okviru Sektora; nadgledanja Sertifikacionog tijela Centralne banke (PKI sistem); planiranja aktivnosti na obezbjeđivanju kontinuiteta rada informacionog sistema Centralne banke i priprema planova oporavka; evidentiranja i kontrole procesa administracije pristupnih prava i privilegija IT servisima; vođenja tehničke dokumentacije softverskih i hardverskih projekata Sektora; praćenja statusa implementacije preporuka revizije; unosa i kontrole podataka aplikativnih podsistema koji su u vlasništvu Sektora.

## **Član 18a**

**U DIREKCIJI ZA SANACIJU KREDITNIH INSTITUCIJA** obavljaju se poslovi: primjene instrumenata sanacije i izvršavanja sanacionih ovlašćenja; izvještavanja i pripremanja predloga odluka, mišljenja i drugih akata koje donose organi Centralne banke u ostvarivanju funkcije sanacije kreditnih institucija; pripreme i predlaganja planova sanacije za kreditne insitucije; predlaganja i vršenja potrebnih izmjena u planovima sanacije kreditnih institucija; praćenja, odobravanja i određivanja minimalnih zahtjeva za regulatornim kapitalom i kvalifikovanim obavezama; razmatranja izvještaja sanacione uprave; pripreme predloga rješenja o pokretanju

postupka sanacije; pripreme predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelaznih kreditnih institucijih; pripreme predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih institucija; učestvovanja u vršenju procjene plana reorganizacije; predlaganja naloga i uputstava koji se daju sanacionoj upravi; pripreme propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa, izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu; praćenja iznosa i korišćenja sredstava sanacionog fonda; pripreme pravnih mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti sanacije kreditnih institucija; razmatranja, iniciranja i odobravanja predloga za unapređenje regulative, procedura i metoda sanacije; analiziranja nalaza supervizije u vezi rada kreditnih institucija, kao i realizacije mjera i preporuka; praćenja zakonske i podzakonske regulative u cilju usklađivanja sa relevantnim direktivama i međunarodno prihvaćenim standardima; drugi poslovi za ostvarivanje funkcije sanacije kreditnih institucija.

**1. U Odjeljenju za izradu planova sanacije kreditnih institucija** obavljaju se poslovi: pripreme mišljenja i drugih akata koje donose organi Centralne banke u ostvarivanju funkcije sanacije kreditnih institucija; pripreme planova sanacije za kreditne institucije; predlaganja i vršenja potrebnih izmjena u planovima sanacije kreditnih institucija; praćenja, odobravanja i određivanja minimalnih zahtjeva za regulatornim kapitalom i kvalifikovanim obavezama; razmatranja izvještaja sanacione uprave; učešća u pripremi predloga rješenja o pokretanju postupka sanacije; učešća u pripremi predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelazne kreditne institucije; učešća u pripremi predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih institucija; predlaganja naloga i uputstava koji se daju sanacionoj upravi; učešća u pripremi propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa, izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu; praćenja iznosa i korišćenja sredstava sanacionog fonda; razmatranja, iniciranja i odobravanja predloga za unapređenje regulative, procedura i metoda sanacije; analiziranja nalaza supervizije u vezi rada kreditnih institucija, kao i realizacije mjera i preporuka, prisustvovanja sanacionim kolegijumima, sastancima i skupovima.

**2. U Odjeljenju za regulativu, mjere i pripremanje odluka** obavljaju se poslovi: iniciranja donošenja novih i izmjene postojećih propisa iz oblasti sanacije kreditnih institucija; pripreme pravnih mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti sanacije kreditnih institucija; razmatranja izvještaja sanacione uprave sa aspekta usklađenosti sa propisima; pripreme predloga rješenja o pokretanju postupka sanacije; pripreme predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelazne kreditne institucije; pripreme predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih institucija; učestvovanja u vršenju procjene plana reorganizacije; prisustvovanja sanacionim kolegijumima, sastancima i skupovima; praćenja zakonske i podzakonske regulative u cilju usklađivanja sa relevantnim direktivama i međunarodno prihvaćenim standardima; pripreme dokumentacione osnove za izradu propisa; pripreme propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa; izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu.

## Član 18b

**U DIREKCIJI ZA NADZOR U OBLASTI SPRJEČAVANJA PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA I ZAŠTITU PRAVA KLIJENATA KREDITNIH INSTITUCIJA I KORISNIKA FINANSIJSKIH USLUGA** obavljaju se poslovi: posrednog i neposrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; izrade strategija nadzora za svakog subjekta procjene; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera prema subjektima nadzora; zaštite prava klijenata kreditnih institucija i korisnika usluga finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja i kreditno-garantnih usluga (u daljem tekstu: korisnici finansijskih usluga); nadzora davalaca potrošačkih kredita i njihovih kreditnih posrednika; ostvarivanja saradnje sa drugim regulatorima; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga Direkcije; drugi poslovi od značaja za ostvarivanje funkcije nadzora i zaštite prava.

1. U **Službi za neposredni nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma** obavljaju se poslovi: vršenja neposrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; izrade strategija nadzora za subjekte procjene; pripreme predloga plana neposrednih (on-site) kontrola obveznika u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz djelokruga nadležnosti Službe; izrade preventivnih upozorenja obveznicima; pripreme i učestvovanja u izradi propisa, procedura i smjernica za potrebe sprovođenja neposrednog nadzora u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

2. U **Službi za posredni nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma** obavljaju se poslovi: posrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; pripreme godišnjeg Upitnika za procjenu rizika od pranja novca i finansiranja terorizma na osnovu važeće regulative, Nacionalne procjene rizika od pranja novca i finansiranja terorizma i novih rizika prisutnih u ovoj oblasti; izrade rizičnih profila obveznika na osnovu podataka dobijenih iz godišnjeg upitnika za procjenu rizika od pranja novca i finansiranja terorizma i klasifikacije obveznika; pripreme predloga plana posrednih (off-site) kontrola obveznika u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz djelokruga nadležnosti Službe; izrade preventivnih upozorenja obveznicima; uspostavljanja informaciono-tehničke podrške i razvoja softverskih rješenja za unaprjeđenje procesa posrednog nadzora u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

**3. U Službi za zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga** obavljaju se poslovi: razmatranja prigovora klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga; pripreme preporuka kreditnim institucijama i pružaocima usluga finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja i kreditno-garantnih usluga za poboljšanje odnosa prema njihovim klijentima, odnosno korisnicima; davanja savjeta klijentima kreditnih institucija i korisnicima finansijskih usluga u vezi sa drugim načinima rješavanja spora i drugi poslovi i radnje koji doprinose ostvarivanju zaštite prava tih klijenata, odnosno korisnika; praćenja broja i vrste prigovora klijenata po pojedinoj kreditnoj instituciji, odnosno korisnika finansijskih usluga po pojedinom pružaocu tih usluga, kao i njihove promjene; prijema zahtjeva za sprovođenje postupka nadzora kreditora koji imaju dozvolu za rad Centralne banke i njihovih kreditnih posrednika; sprovođenja neposrednog nadzora kreditora i kreditnih posrednika koji imaju dozvolu za rad Centralne banke u smislu propisa kojima se uređuju potrošački krediti; vođenja evidencije kreditnih posrednika; pripreme rješenja o privremenoj zabrani kreditoru ili kreditnom posredniku da zaključuju ugovore o potrošačkom kreditu; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Službe i drugi poslovi od značaja za ostvarivanje zaštite prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga.

## **Član 19**

U **TREZORU** se obavljaju poslovi: planiranja potreba i obezbjeđivanja optičajnih novčanica i kovanog novca; snabdijevanja banaka i drugih klijenata Centralne banke gotovim novcem; koordinacije i učešća u organizovanju obezbjeđenja transporta novca i drugih vrijednosti u Trezoru; Nacionalnog centra za borbu protiv falsifikovanja, Nacionalnog centra za analizu novčanica i Nacionalnog centra za analizu kovanog novca; zamjene oštećenih novčanica i oštećenog kovanog novca; otkupa valuta Euro-zone; obrade zahtjeva i priprema mišljenja za odlučivanje po zahtjevima za reprodukciju novčanica i kovanog novca; prometa jubilarnog kovanog novca; isplate stare devizne štednje; depo poslovi i učešća u pripremi akata iz djelokruga Trezora.

**1. U Odjeljenju za planiranje potreba za gotovim novcem, reprodukciju i jubilarni kovani novac** obavljaju se poslovi: praćenja i analize tokova gotovog novca; procjene količina i strukture novčanica i kovanog novca za snabdijevanje banaka i drugih klijenata Centralne banke; planiranja potrebnih količina gotovog novca za određeni vremenski period; ispostavljanja zahtjeva za unošenje, odnosno predloga za iznošenje gotovog novca u korespondentsku banku u inostranstvu; izrade izvještaja, informacija i analiza; prijema, obrade zahtjeva i pripreme mišljenja za odlučivanje po zahtjevima za reprodukciju i dizajniranje predmeta koji svojim izgledom liče na novčanice, kovani novac ili druga sredstva plaćanja koja su u opticaju u Crnoj Gori; evidentiranja količina, prodaja i poklona jubilarnog kovanog novca i utvrđivanja stanja zaliha tog novca, praćenja kretanja cijena plemenitih metala na Svjetskoj berzi i iniciranje korekcija cijena jubilarnog kovanog novca u Centralnoj banci; vrednovanja zaliha plemenitih metala.

**2. U Odjeljenju za snabdijevanje gotovim novcem** obavljaju se poslovi: snabdijevanja banaka i drugih klijenata Centralne banke potrebnim količinama i strukturom optičajnih novčanica i kovanog novca; prijema gotovog novca od banaka i

drugih klijenata Centralne banke; unošenja-prijema gotovog novca iz korespodentskih banaka iz inostranstva; iznošenja gotovog novca u korespodentske banke u inostranstvu; koordinacije i učešća u organizovanju obezbjeđenja transporta novca i drugih vrijednosti u Trezoru; praćenja i evidentiranja tokova gotovog novca u trezorima Centralne banke; prijema i izdavanja numizmatičkih vrijednosti; prijema, čuvanja i vraćanja ostava; u procesu prerade novca: provjera podobnosti i autentičnosti, vraćanje u opticaj i povlačenje nepodobnog opticajnog novca; provjere stanja ostalih vrijednosti u trezorima; otkupa valuta Euro-zone; isplate stare devizne štednje; snabdijevanja banaka mjeničnim blanketima.

3. U **Nacionalnom centru za borbu protiv falsifikovanja** obavljaju se poslovi: prikupljanja tehničkih i statističkih podataka o falsifikatima novčanica i kovanog novca; klasifikacije falsifikata; formiranja sistema za praćenje registrovanih falsifikata i omogućavanje korišćenja podataka o falsifikatima; određivanja tehničkih i statističkih podataka o falsifikatima euro novčanica i kovanog novca od kojih se sastoji sistem za praćenje falsifikata, uključujući detaljan sadržaj baze podataka koja obuhvata podatke o zaplijenjenim i otkrivenim falsifikatima sa slikovitim prikazom falsifikata, funkcija nužnih za upravljanje sistemom, mrežom i komunikacijama na osnovu izvještaja Nacionalnog centra za analizu novčanica i Nacionalnog centra za analizu kovanog novca; pripreme i saopštavanja informacija o pojavama falsifikata euro novčanica i kovanog novca; saradnje i pripreme sporazuma o saradnji sa ovlašćenim organima i tijelima u zemlji i inostranstvu u oblasti sprječavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata, o saradnji sa proizvođačima uređaja za utvrđivanje autentičnosti novčanica i formiranja baze za izvještaje rukovaoca gotovinom.

4. U **Nacionalnom centru za analizu novčanica** obavljaju se poslovi: tehničke analize sumnjivih primjeraka euro novčanica i sačinjavanja izvještaja; klasifikacije falsifikata i utvrđivanje indikativa falsifikata euro novčanica; saradnje sa institucijama u zemlji i inostranstvu na planu sprječavanja falsifikovanja euro novčanica; čuvanja primjeraka falsifikata euro novčanica; kontrole rukovaoca gotovinom u dijelu provjere podobnosti i autentičnosti i vraćanja u opticaj euro novčanica; organizovanja i sprovođenja osposobljavanja zaposlenih kod rukovaoca gotovinom, kao i svih ostalih zainteresovanih učesnika koji rukuju euro novčanicama, u cilju sprječavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata; formiranja test setova za testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem i testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem.

5. U **Nacionalnom centru za analizu kovanog novca** obavljaju se poslovi: tehničke analize sumnjivih primjeraka euro kovanog novca i sačinjavanja izvještaja; klasifikacije falsifikata i utvrđivanje indikativa falsifikata euro kovanog novca; saradnje sa institucijama u zemlji i inostranstvu na planu sprječavanja falsifikovanja euro kovanog novca; čuvanja primjeraka falsifikata euro kovanog novca; kontrole rukovaoca gotovinom u dijelu provjere podobnosti i autentičnosti i vraćanja u opticaj euro kovanog novca; organizovanja i sprovođenja osposobljavanja zaposlenih kod rukovaoca gotovinom i svih ostalih zainteresovanih učesnika koji rukuju kovanim novcem u cilju sprječavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata; formiranja test setova za testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem i testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem.

## Član 20



U **KABINETU GUVERNERA** obavljaju se stručni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe guvernera, a naročito: koordinacija rada organizacionih jedinica Centralne banke; organizacija Kolegijuma guvernera; obrada najsloženijih pitanja iz relevantnih oblasti iz nadležnosti Centralne banke; davanje stručnih mišljenja za potrebe guvernera; neposredno učešće u obavljanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Centralne banke; učešće u radu radnih grupa i timova u izvršavanju određenih poslova iz nadležnosti Centralne banke i u radu državnih organa i drugih subjekata; konačna pravno-tehnička redakcija predloga propisa i opštih akata; organizacija rada Savjeta Centralne banke; sravnjivanje i završna obrada donijetih propisa i akata Savjeta u skladu sa zaključcima Savjeta; dostavljanje propisa na objavljivanje; redovno praćenje utroška sredstava za reprezentaciju.

## Član 21

**INTERNA REVIZIJA**, u vršenju stalnog i cjelovitog nadzora nad poslovanjem Centralne banke, obavlja poslove: izrade strateških i godišnjih planova rada Interne revizije; izvođenja revizorskih aktivnosti u organizacionim jedinicama ili radnim procesima u Centralnoj banci; sačinjavanja izvještaja revizije sa nalazima i preporukama za otklanjanje uočenih nedostataka; kontinuiranog nadzora nad realizacijom izdatih preporuka/mjera za revidirana područja Centralne banke; izrade odgovarajućih periodičnih izvještaja; procjene efektivnosti upravljanja rizicima i funkcionisanja sistema internih kontrola u Centralnoj banci; utvrđivanja metodologije za obavljanje interne revizije; učešća u pripremi nacrtu opšteg akta o radu Interne revizije; pružanja konsultantskih aktivnosti, naročito iz oblasti upravljanja rizicima i unaprjeđenja sistema internih kontrola u Centralnoj banci.

## Član 21a

U **CENTRU ZA MAKROEKONOMSKA I FINANSIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROGNOZE** obavljaju se poslovi: pružanja stručne i savjetodavne pomoći viceguverneru; praćenja i analiziranja makroekonomskih kretanja, kretanja u finansijskom sistemu i u domenu ekonomskih odnosa sa inostranstvom; praćenja i analiziranja međunarodnih/evropskih regulatornih standarda i najboljih praksi i predlaganja njihove primjene u oblasti: finansijske stabilnosti, monetarne politike i statistike Centralne banke i djelovanja Centralne banke u nepredviđenim okolnostima finansijske krize; kreiranja i razvijanja strukturnog makroekonomskog modela Crne Gore; izrade ekonometrijskih modela i projekcija; izrade modela za sprovođenje makroprudencijalne politike; sprovođenja istraživanja, izrade i publikovanja naučnih i stručnih radova na aktuelne teme iz oblasti makroekonomije, centralnog bankarstva i finansijske stabilnosti; koordiniranja aktivnosti i učešća u izradi plana za upravljanje finansijskom krizom u oblastima iz nadležnosti Centralne banke i na nivou cjelokupnog finansijskog sistema; izrade projekata i projektne dokumentacije od značaja za Centralnu banku; analiziranja potreba za izmjenama politike Centralne banke, odnosno ekonomske politike Vlade u formi preporuka Centralne banke; pružanja stručne pomoći Sektoru za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku, kao i po potrebi drugim organizacionim jedinicama u Centralnoj banci; saradnje sa relevantnim istraživačkim centrima u centralnim bankama EU i međunarodnim finansijskim institucijama; podržavanja aktivnosti u oblasti finansijske edukacije

građana Crne Gore iz oblasti centralnog bankarstva; prezentovanja i zastupanja, po ovlaštenju, Centralne banke pred domaćim i inostranim institucijama i organizacijama (Evropska komisija, MMF, Svjetska banka, i dr.).

## Član 22

**U DIREKCIJI ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING** obavljaju se poslovi: praćenja propisa iz oblasti finansija i računovodstva; pouzdanog i pravovremenog finansijskog planiranja; praćenja kretanja sredstava i izvora sredstava, obaveza i potraživanja; analiziranja promjena na kapitalu; kretanja prihoda i rashoda Centralne banke i analiziranja njihove strukture; finansijskog izvještavanja i izrade izvještaja u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI); knjigovodstvene evidencije svih poslovnih promjena saglasno međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS); pružanja blagovremenih, tačnih i kvalitetnih poslovnih informacija i podataka; izrade metodologije i instrumenata kontrolinga za mjerenje uspješnosti poslovanja i donošenja operativnih i strateških odluka o upravljanju sredstvima Centralne banke; kontrole postizanja zadatah ciljeva.

1. U **Odjeljenju za finansije** obavljaju se poslovi: praćenja i primjene zakonske regulative iz ekonomsko-finansijske oblasti poslovanja; izrade nacrtu finansijskog plana nakon pribavljanja podataka i informacija od drugih organizacionih jedinica; učešća u izradi plana investicija i plana javnih nabavki; kontrole i evidentiranja dokumentacije za plaćanje i kreiranje naloga za plaćanje; praćenja kretanja sredstava i izvora sredstava, prihoda i rashoda Centralne banke; usaglašavanja obaveze i potraživanja Centralne banke i analiziranja strukture i promjena prihoda i rashoda i promjena na kapitalu; obračunavanja i fakturisanja usluga koje pruža Centralna banka; obračunavanja, isplate i evidentiranja zarada, naknade zarada i drugih ličnih primanja i evidentiranja uplata i isplata po svim vidovima ličnih primanja, naknada i putnih troškova; kreiranja i kontrole poruka prema MPS-u sa obračunskog računa i računa neraspoređenih sredstava; učešća u izradi izvještaja i informacija u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

2. U **Odjeljenju za računovodstvo** obavljaju se poslovi: praćenja i primjene propisa i Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS); uspostavljanja i obezbjeđenja vođenja poslovnih knjiga i drugih evidencija utvrđenih zakonskim i podzakonskim aktima; knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena u knjigama i usaglašavanja knjigovodstvenog stanja obaveza i potraživanja Centralne banke; kontrole obračuna kamate na izdvojena sredstva obavezne rezerve banaka; izrade izvještaja i informacija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI); iniciranja i sprovođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza Centralne banke u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju i organizovanju popisa; pripreme podataka za izradu nacrtu periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i računovodstvenih izvještaja za kontroling.

3. U **Odjeljenju za kontroling** obavljaju se poslovi: učešća u izradi nacrtu finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou; uspostavljanja metodologije za utvrđivanje instrumenata strategijskog i operativnog kontrolinga i ciljeva poslovanja; izračuna

indikatora ključnih performansi poslovanja; utvrđivanja odstupanja od planiranih prihoda i rashoda; utvrđivanja uzroka odstupanja i formulisanja prijedloga i mjera za racionalnije poslovanje; razvoja sistema interne kontrole troškova sa ciljem maksimiziranja troškovne efikasnosti; pravovremenog informisanja o ekonomskim aspektima svih procesa i rezultata poslovanja; kontrole ostvarivanja postavljenih ciljeva poslovanja i utvrđivanja metoda procjene isplativosti ulaganja; pripreme elaborata ekonomske opravdanosti investicionih projekata; saradnje u razvijanju informacionih sistema za podršku poslovima planiranja i izvještavanja o finansijskom poslovanju.

## Član 23

**U DIREKCIJI ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE** obavljaju se poslovi: saradnje sa međunarodnim institucijama i organizacijama i institucijama Evropske unije; učešća u procesu evropskih integracija; koordinacije i realizacije programa međunarodne tehničke saradnje sa drugim centralnim bankama i međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama.

**1. U Odjeljenju za saradnju sa međunarodnim institucijama i organizacijama** obavljaju se poslovi: korespodencije i razmjene informacija sa međunarodnim finansijskim institucijama (IMF, Svjetska banka, BIS, EIB, EBRD), drugim međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama, centralnim bankama i regulatornim i nadzornim tijelima; koordinacije aktivnosti kojima se obezbjeđuje ostvarivanje funkcije predstavnika Crne Gore u MMF-u; koordinacije aktivnosti u vezi sa prijemom u članstvo u međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama; praćenja rada godišnjih skupština, odbora guvernera, izvršnih odbora, komiteta i drugih radnih tijela međunarodnih finansijskih institucija i organizacija; učešća u pripremi i praćenja sprovođenja zaključenih međunarodnih memoranduma, sporazuma i protokola o saradnji; koordinacije i realizacije programa međunarodne tehničke saradnje sa MMF-om, Svjetskom bankom i drugim međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama; korespodencije i koordinacije aktivnosti vezano za organizaciju međunarodnih skupova čiji je domaćin Centralna banka; korespodencije i koordinacije aktivnosti u vezi učešća predstavnika Centralne banke na međunarodnim skupovima i konferencijama; organizacije posjeta predstavnika međunarodnih institucija i organizacija; pripreme dokumenata, izvještaja i publikacija na temu međunarodne saradnje.

**2. U Odjeljenju za evropske integracije** obavljaju se poslovi: korespodencije za ostvarivanje saradnje sa institucijama Evropske unije, a naročito sa Evropskom centralnom bankom i Evropskom komisijom; predlaganja prioriteta u realizaciji obaveza Centralne banke u procesu evropskih integracija; razmjene informacija i dokumenata sa nacionalnim institucijama i relevantnim institucijama EU u dijelu usklađivanja propisa i opštih akata iz nadležnosti Centralne banke sa regulativom EU; razmjene informacija i saradnje sa institucijama Crne Gore na realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; koordinacije i praćenja realizacije aktivnosti organizacionih jedinica Centralne banke koje proizilaze iz procesa evropskih integracija; učešća u radu koordinacionih struktura formiranih za proces evropskih integracija u Crnoj Gori (komisija, radnih grupa itd); informisanja predstavnika Centralne banke o aktivnostima u postupku vođenja pregovora Crne Gore za učlanjenje u EU; iniciranja korišćenja instrumenata za predpristupnu podršku

EU i učešća u pripremi, koordinaciji i realizaciji projekata za potrebe Centralne banke; koordinacije i realizacije programa međunarodne bilateralne i multilateralne tehničke saradnje sa Evropskom centralnom bankom, Evropskim sistemom centralnih banaka (ESCB)/Eurosistemom i drugim centralnim bankama; razmjene informacija sa Direkcijom za ljudske resurse u pogledu bilateralne saradnje i svih vidova stručnog usavršavanja zaposlenih; organizacije posjeta predstavnika Centralne banke institucijama EU i posjeta predstavnika institucija EU Centralnoj banci; pripreme dokumenata, izvještaja i publikacija na temu evropskih integracija.

## Član 24

**U DIREKCIJI ZA PRAVNE POSLOVE** obavljaju se poslovi: pružanja konsultativne pomoći i davanja pravnih mišljenja po zahtjevima drugih organizacionih jedinica o pitanjima iz nadležnosti Centralne banke; davanja stručnih mišljenja sa stanovišta usklađenosti akata sa Ustavom, unutrašnjim pravnim sistemom i regulativom Evropske unije; pripreme i/ili učešća u pripremi propisa iz nadležnosti Centralne banke i opštih akata Centralne banke i staranja o njihovoj usklađenosti; vođenja postupaka i preduzimanja radnji na zaštiti imovine Centralne banke; pripreme mišljenja i stavova po zahtjevima organizacionih jedinica o pitanjima iz nadležnosti Centralne banke; davanja mišljenja i/ili pripreme ugovora; izrade plana javnih nabavki; učešća u sprovođenju postupaka javnih nabavki; izrade izvještaja o realizovanim javnim nabavkama; podrške radi obavljanja stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom; staranja o pravilnom kretanju i evidenciji akata i drugih spisa od njihovog prijema do okončanja postupka po njima; staranja o sređivanju i čuvanju arhivske građe Centralne banke i administrativno tehnički poslovi; zastupanja Centralne banke pred sudovima opšte nadležnosti, privrednim, Upravnim sudom Crne Gore u sporovima iz funkcija Centralne banke i svim drugim sporovima i pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka koje ne pripremaju druge organizacione jedinice.

1. U **Odjeljenju za normativne i pravne poslove** obavljaju se poslovi: praćenja propisa koji se odnose na rad Centralne banke i blagovremenog obavještavanja nadležne organizacione jedinice o izmjenama zakona i drugih propisa koji se odnose na rad Centralne banke; uporedno-pravnih istraživanja, prikupljanja i obrade materijala koji se koriste kao dokumentaciona osnova za pripremu propisa i opštih akata; pripreme i/ili učešća u pripremi propisa, opštih i pojedinačnih akata; iniciranja i učešća u pripremi instrukcija za jedinstvenu primjenu propisa; pripreme ugovora i/ili davanja mišljenja o ugovorima koji sadrže elemente međunarodnog sporazuma ili ugovora; pripreme ugovora koje zaključuje Centralna banka a koji nijesu u nadležnosti drugih organizacionih jedinica; davanja mišljenja na obrasce tipskih ugovora; pripreme rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vođenja evidencije ugovora iz djelokruga Direkcije, ažuriranja i dostavljanja tekstova propisa za objavljivanje na internet stranici Centralne banke.

2. U **Službi za javne nabavke** obavljaju se poslovi: efikasne i zakonite primjene sistema javnih nabavki; praćenja propisa i primjene zakonske regulative u sistemu javnih nabavki; prikupljanja i obrade podataka i izrade nacrtu plana javnih nabavki; obrade zahtjeva za vršenje javnih nabavki i pripreme odluka o pokretanju postupaka javne nabavke roba, usluga i radova; učešća u pripremi tenderske dokumentacije,

sprovođenja postupaka javnih nabavki i učešća u radu komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda; vođenja evidencija o izvršenim javnim nabavkama i zaključenim ugovorima; pripreme izvještaja o realizovanim javnim nabavkama.

3. U **Odjeljenju za administrativne poslove** obavljaju se poslovi: iniciranja donošenja akata kojima se uređuje sistem upravljanja dokumentima; podrške radi obavljanja stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom; vođenja evidencije prava na potpis; prijema, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte; zavođenja akata i predmeta u djelovodnik i druge propisane evidencije; dostavljanja akata i predmeta u rad nadležnim organizacionim jedinicama; razvođenja završenih predmeta; otpreme pošte i eksterne distribucije pošte; prijema dokumentacije od organizacionih jedinica, njihova klasifikacija i arhiviranje završenih predmeta; umnožavanja i korićenja materijala i staranja o održavanju opreme za umnožavanje materijala; staranja o nabavci dnevne, nedeljne i povremene štampe i drugih publikacija.

## Član 25

U **DIREKCIJI ZA LJUDSKE RESURSE** obavljaju se poslovi: planiranja i razvoja ljudskih resursa, analize kadrovskog potencijala i potreba za kadrovima; razvoja zaposlenih; prijavljivanja slobodnih radnih mjesta i sprovođenja postupka selekcije i zapošljavanja; pripreme akata o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i drugih pojedinačnih akata iz rada i po osnovu rada; pripreme i/ili učešća u pripremi akta o sistematizaciji radnih mjesta i drugih akata iz djelokruga Direkcije; koordinacije procesa vrednovanja radnog učinka zaposlenih i izvještavanja; promocije zaposlenih; staranja o primjeni etičkog kodeksa; vođenja kadrovske evidencije; vođenja evidencije o odlukama vezanim za odgovornost zaposlenih za povrede radnih obaveza; pripreme i predlaganja programa mjera za zbrinjavanje zaposlenih za čijim radom bi mogla prestati potreba; informisanja zaposlenih; razvoja kadrova i koordinacije realizacije stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih; pripreme i realizacije treninga iz oblasti ljudskih resursa za zaposlene; analize valjanosti programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

1. U **Odjeljenju za rad i radne odnose** se obavljaju poslovi: pripreme analize kadrovskog potencijala; sprovođenja postupka zapošljavanja, pripreme ugovora o radu i posebnih vrsta ugovora o radu, pripreme drugih pojedinačnih akata kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa; pripreme ugovora o stipendiranju; dostavljanja podataka o zaposlenima nadležnim organima; praćenja ispunjavanja obaveza iz ugovora o radu na određeno vrijeme; pripreme plana godišnjih odmora i pojedinačnih akata za njegovu realizaciju; vođenja kadrovske evidencije i evidencije o odlukama vezanim za odgovornost zaposlenih za povrede radnih obaveza.

2. U **Odjeljenju za razvoj zaposlenih** obavljaju se poslovi: analize i planiranja razvoja zaposlenih; analize potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem; predlaganja, pripreme i realizacije aktivnosti na stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih; analize valjanosti programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja; pripreme i realizacije treninga iz oblasti ljudskih resursa za zaposlene; uspostavljanja saradnje sa relevantnim institucijama u vezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem zaposlenih; pripreme i/ili učešća u pripremi akata kojima se uređuje stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih; realizacije

aktivnosti u vezi sa učešćem zaposlenih na konferencijama; pripreme i organizovanja studentskih treninga i prakse.

## Član 26

U **DIREKCIJI ZA KOMUNIKACIJE** obavljaju se poslovi: predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću; predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti finansijske edukacije i finansijske inkluzije; staranja o blagovremenom obavještanju javnosti o radu Centralne banke; praćenja informacija koje se objavljuju o Centralnoj banci i u vezi sa radom Centralne banke; osmišljavanja programa promovisanja Centralne banke i njenih aktivnosti; konsekutivnog i simultanog prevođenja i prevođenja propisa, izvještaja, informacija, saopštenja, studija i drugih akata u nadležnosti Direkcije i izvršnog direktora; pripreme izvještaja i publikacija Centralne banke; predlaganja i realizacije programa i aktivnosti vezanih za organizaciju međunarodnih, domaćih i prigodnih događaja Centralne banke; sprovođenja aktivnosti vezanih za službene posjete i službena putovanja zaposlenih; predlaganja i realizacije aktivnosti vezanih za protokolarne aktivnosti Centralne banke.

1. U **Odjeljenju za odnose sa javnošću** obavljaju se poslovi: predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću; uspostavljanja i održavanja odnosa sa predstavnicima medija; pripreme saopštenja za javnost i odgovora na novinarske upite; praćenja i analize objavljenih informacija u domaćim i stranim elektronskim i štampanim medijima; organizacije javnih nastupa zaposlenih Centralne banke; osmišljavanja i realizacije medijskih kampanja; praćenja, raspoređivanja i arhiviranje objavljenih informacija; promovisanja Centralne banke u domaćim i stranim medijima; konsekutivnog i simultanog prevođenja; prevođenja propisa, izvještaja, informacija, saopštenja, studija i drugih akata iz nadležnosti Direkcije i izvršnog direktora; prevođenja materijala iz djelokruga Direkcije za internet stranicu Centralne banke; pripreme i realizacije dodjele Godišnje nagrade Centralne banke.

2. U **Odjeljenju za publikacije i biblioteku** obavljaju se poslovi: tehničke pripreme i objavljivanja mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja i publikacija; staranja o ažuriranju internet stranice Centralne banke; tehničke pripreme publikacija i drugih materijala prema zahtjevima korisnika u Centralnoj banci; prijema, evidencije i davanja na korišćenje domaće i strane literature; prijema, evidencije i distribucije časopisa i publikacija; distribucije publikacija Centralne banke korisnicima u Centralnoj banci i van nje.

3. U **Odjeljenju za poslove protokola** obavljaju se poslovi: osmišljavanja i učešća u organizaciji međunarodnih konferencija i sastanaka koje organizuje Centralna banka; organizovanja dočeka stranih delegacija i sprovođenja protokolarnih aktivnosti tokom njihovog boravka; organizovanja ceremonijalnih aktivnosti za učesnike međunarodnih konferencija i sastanaka u skladu sa standardima; organizovanja nabavke i vođenja evidencije protokolarnih poklona za potrebe lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima; organizovanja nabavke i vođenja evidencije sredstava za reprezentaciju za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namjene; redovnog izvještanja o utrošenim sredstvima za reprezentaciju; vođenja evidencija datih i primljenih poklona; osmišljavanja i

predlaganja aktivnosti na obilježavanju jubileja Centralne banke i drugih prigodnih svečanosti; prikupljanja podataka i pripreme kalendara posjeta i službenih putovanja zaposlenih; sprovođenja aktivnosti u vezi sa službenim posjetama i putovanjima zaposlenih; učešća u organizaciji i osmišljavanju programa boravka za učesnike seminara koje organizuje Centralna banka; pružanja podrške u organizaciji konferencija za štampu, posjeta građana i sl.

## Član 27

**U DIREKCIJI ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM RIZIKOM, BEZBJEDNOŠĆU INFORMACIJA I KONTINUITETOM POSLOVANJA** obavljaju se poslovi: uspostavljanja okvira i metodologije za upravljanje operativnim rizikom u Centralnoj banci; praćenja i izvještavanja o nivou operativnog rizika kojima je Centralna banka izložena; predlaganja politike i pravila bezbjednosti informacija i metodologije za obradu i tretman rizika po bezbjednost informacija Centralne banke; praćenja i izvještavanja o nivou rizika po bezbjednost informacija; davanja preporuka u cilju održavanja i stalnog poboljšavanja sistema upravljanja bezbjednošću informacija u Centralnoj banci; predlaganja politike upravljanja kontinuitetom poslovanja u Centralnoj banci; koordinacije i praćenja procesa izrade i testiranja planova za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja Centralne banke; praćenja relevantnih standarda iz oblasti upravljanja operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja.

1. U **Odjeljenju za upravljanje operativnim rizikom** obavljaju se poslovi: predlaganja politike i metodologije za procjenu operativnog rizika u Centralnoj banci; praćenja i izvještavanja o nivou operativnih rizika kojima je Centralna banka izložena; davanja uputstava i pružanja stručne pomoći drugim organizacionim jednicama u procesu izvještavanja o nivou operativnog rizika; praćenja relevantnih standarda iz oblasti upravljanja operativnim rizikom.

2. U **Odjeljenju za upravljanje kontinuitetom poslovanja i bezbjednošću informacija** obavljaju se poslovi: predlaganja politike upravljanja kontinuitetom poslovanja u Centralnoj banci; davanja uputstava i pružanja stručne pomoći drugim organizacionim jednicama u procesu izrade planova za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja; koordinacije i praćenja procesa testiranja planova za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja Centralne banke; predlaganja pravila bezbjednosti informacija Centralne banke; praćenja i izvještavanja o nivou rizika po bezbjednost informacija kojima je Centralna banka izložena; davanja uputstava i pružanja stručne pomoći drugim organizacionim jednicama u procesu izvještavanja o nivou rizika po bezbjednost informacija; obuke zaposlenih i podizanja svijesti o značaju očuvanja bezbjednosti informacija; praćenja relevantnih standarda iz oblasti upravljanja kontinuitetom poslovanja i bezbjednošću informacija.

## Član 28

**U DIREKCIJI ZA BEZBJEDNOST, INVESTICIJE I USLUGE** obavljaju se poslovi: tehničkog i fizičkog obezbjeđivanja imovine i objekata Centralne banke; staranja o funkcionisanju i održavanju sistema tehničke zaštite; učešća u pripremi plana zaštite, u skladu sa zakonom kojim se uređuje djelatnost zaštite lica i imovine; saradnje sa nadležnim državnim organima i službama u realizaciji aktivnosti iz djelokruga

Direkcije; izrade nacrtu plana investicija; pribavljanja tehničke, projektne i druge dokumentacije po pitanju investicionih radova; učestvovanja u prijemu radova i opreme; izrade izvještaja o stanju objekata, troškovima voznog parka i internog bifea.

1. U **Službi zaštite** obavljaju se poslovi: praćenja propisa kojima se reguliše tehnička i fizička zaštita, kao i učestvovanje u izradi opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na ove oblasti; praćenja razvoja tehničko - tehnoloških rješenja u oblasti tehničke zaštite i iniciranja njihove implementacije; koordiniranja poslova tehničke i fizičke zaštite u svim poslovnim objektima Centralne banke; staranja o ispravnosti sistema tehničke zaštite i njihovog urednog i blagovremenog servisiranja; sprovođenja protivprovalne zaštite lica i imovine kroz instaliranje i održavanje elektronskih zaštitnih sistema i uređaja; organizacije i obezbjeđivanja rada sistema tehničke zaštite; organizovanja protivpožarne zaštite, instaliranja i održavanja sistema za protivpožarnu zaštitu; iniciranja nabavke i održavanja priručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže; staranja o sistemu za evidenciju radnog vremena; staranja o pristupnim privilegijama zaposlenih u Centralnoj banci u cilju pristupa restriktivnim prostorima; učestvovanja i nadgledanja procesa transporta novca u slučaju potrebe; fizičkog obezbjeđenja objekata Centralne banke kroz cjelodnevno dežurstvo; prijema stranaka u objekte Centralne banke, u cilju kontrole unošenja oružja ili drugih opasnih predmeta primjenom detekcijskih uređaja; obezbjeđenja pristupa transportnih vozila finansijskih institucija u trezorske prostorije; vođenja evidencija iz djelokruga Službe.

2. U **Odjeljenju za investicije i održavanje** obavljaju se poslovi: izrade nacrtu plana investicija; predlaganja mjera i realizacije aktivnosti na održavanju objekata, uključujući i održavanje vodovodne, kanalizacione, električne instalacije i sistema za obezbjeđenje neprekidnog napajanja električnom energijom; pribavljanja tehničke, projektne i druge potrebne dokumentacije za adaptaciju, rekonstrukciju i/ili izgradnju objekata Centralne banke; praćenja realizacije ugovora o izvođenju radova i pružanju usluga održavanja; staranja o servisiranju i održavanju sistema klimatizacije i grijanja; prijave nastale štete na opremi i imovini Centralne banke kod društva za osiguranje, u cilju refundacije troškova; ovjere računa za režijske troškove i održavanja higijene objekata Centralne banke.

3. U **Odjeljenju za usluge** obavljaju se poslovi: prijema, evidentiranja i kretanja nabavljenih osnovnih sredstava; izrade izvještaja o stanju objekata; praćenja realizacije ugovora sa operaterima mobilne telefonije; praćenja realizacije ugovora o prijemu i izdavanju kancelarijskog materijala, sitnog inventara, birotehničkog materijala, alkoholnih i bezalkoholnih pića i ostalog materijala iz ekonomata; pružanja usluga prevoza zaposlenih i transporta vrijedonosnih pošiljki; staranja o održavanju, servisiranju i registraciji voznog parka; izrade redovnih izvještaja o troškovima voznog parka; pružanja ugostiteljskih usluga; organizovanja prigodnih koktela; staranja o održavanju i servisiranju uređaja i opreme u internom bifeu; staranja o otpisanim osnovnim sredstvima; uspostavljanja i vođenja evidencija o pruženim uslugama i o utrošku sredstava za reprezentaciju za usluge bifea; izrade redovnih izvještaja o utrošenim sredstvima za reprezentaciju internog bifea.

## Član 29



**U MUZEJU NOVCA** obavljaju se poslovi muzejske djelatnosti u oblasti istorije novca i bankarstva, i to: sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način; sprovođenje preventivne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije; istraživanje u muzejskoj djelatnosti radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala; vršenje stručne obrade muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje i dokumentovanje; vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu; vršenje revizije muzejskog materijala; organizovanje stalne i povremenih izložbi muzejskog materijala; izdavanje kataloga izložbi, stručnih i drugih publikacija; organizacija i sprovođenje programa finansijske edukacije – predavanja, tribine i sl; saradnja sa drugim centralnim bankama, naučnim i prosvetnim institucijama, kolekcionarima i drugima u realizaciji aktivnosti na temu savremenog novca, bankarstva, numizmatike i hartija od vrijednosti kao i u realizaciji aktivnosti finansijske edukacije; iniciranja događaja povodom kojih se može izdavati prigodni kovani novac; predlaganja osnovnih obilježja prigodnog kovanog novca.

#### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 30**

Brisan.

##### **Član 31**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Centralne banke Crne Gore br. 0102-4626/1 od 10.12.2010. god, 0102-4626/2 od 20.07.2012. god, 0102-4626/3 od 30.11.2012. god, 0102-4626/4 od 5.07.2013. god, 0102-7430/1 od 31.12.2014. god, 0102-7430/3 od 31.12.2015. god, 0102-11836-1/2016 od 22.12.2016. god, 0102-1656 -1/2017 od 21.02.2017. god. i 0102-1656 -4/2017 od 19.07.2017. god.

##### **Član 32**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

**G U V E R N E R K A**

**dr Irena Radović, s.r.**