**Prečišćeni tekst**

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 7 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) i člana 31 stav 1 alineja 1 i člana 32 stav 1 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

# P R A V I L N I K
## o unutrašnjoj organizaciji poslovanja Centralne banke Crne Gore

(Br. 0102-10684-1/2017 od 25.12.2017. god, 0102-1481-1/2018 od 31.01.2018. god, 0102-1481-2/2018 od 07.03.2018. god, 0102-1481-3/2018 od 12.03.2018. god, 0102-1126-1/2019 od 08.02.2019. god, 0102-1126-2/2019 od 24.07.2019. god, 0102 -4707-1/2020 od 31.07.2020. god, 0102-4707-2/2020 od 12.08.2020. god, 0102-1720-1/2021 od 10.03.2021. god, 0102-1720-2/2021 od 13.04.2021. god, 0102-1720-3/2021 od 27.12.2021. god., 0102-2613-1/2022 od 25.03.2022. god, 0102-134-1/2023 od 09.01.2023. god., 0102-6145-1/2024 od 30.07.2024. god., br. 0102-3097-1/2025 od 07.04.2025. god, br. 0102-5915-1/2025 od 23.07.2025.god, br.0102-9437-1/2025 od 27.11.2025.god. i br. 0102-6029-1/2026 od 27.07.2026.god.)

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizaciona struktura Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) i naziv i djelokrug rada pojedinih organizacionih jedinica, kao i njihovi zadaci i međusobna povezanost.

### Član 2

Unutrašnjom organizacijom poslovanja obezbeđuje se jedinstveno, cjelovito, efikasno i racionalno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Centralne banke, zasnovano na principima:

- funkcionalne povezanosti poslovanja po vrsti i složenosti;
- efikasnog rukovođenja, koordinacije, kontrole i nadzora nad izvršavanjem poslova;
- pune angažovanosti zaposlenih i maksimalnog korišćenja njihovih stručnih znanja i radnih sposobnosti;
- racionalnog korišćenja sredstava i opreme;
- upravljanja rizicima na osnovu identifikacije, mjerenja i praćenja;
- međusobne koordinacije i saradnje.

### Član 2a

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## II. ORGANIZACIONA STRUKTURA I NAZIVI ORGANIZACIONIH JEDINICA

### Član 3

Poslovi Centralne banke obavljaju se u osnovnim organizacionim jedinicama, u zavisnosti od vrste, složenosti i međusobne povezanosti.

Osnovne organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana su:

- sektor, i
- direkcija.

U smislu ovog pravilnika, sektorom se smatraju i Kabinet guvernera i Interna revizija, a direkcijom se smatraju Trezor i Muzej novca.

### Član 4

U okviru osnovnih organizacionih jedinica mogu se obrazovati jedinice u sastavu.

Jedinice u sastavu iz stava 1 ovog člana obrazuju se kao: direkcija, služba, odjeljenje, nacionalni centar.

### Član 5

Direkcija kao jedinica u sastavu sektora se obrazuje za obavljanje poslova iz jedne ili više oblasti kod kojih je potrebno obezbijediti neposrednu povezanost i objedinjavanje sličnih ili srodnih poslova.

Služba kao jedinica u sastavu se obrazuje za obavljanje poslova koji čine cjelinu radnog procesa i za koji je potreban određeni stepen samostalnosti.

Odjeljenje kao jedinica u sastavu se obrazuje za obavljanje istih ili međusobno povezanih poslova koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Nacionalni centar kao jedinica u sastavu obrazuje se za obavljanje međusobno povezanih poslova u oblasti zaštite eura od falsifikovanja.

### Član 6

Za obavljanje poslova za izvršavanje funkcija Centralne banke obrazuju se:

- Sektor za kontrolu;
- Sektor za finansijske i bankarske operacije;
- Sektor za platni promet;
- Sektor za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku;
- Sektor za informacione tehnologije;
- Direkcija za sanaciju kreditnih institucija;

- Direkcija za nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga;
- Direkcija za ekonomske analize i projekcije;
- Trezor.

**Član 7**

Za obavljanje poslova podrške obrazuje se:

- Kabinet guvernera;
- Interna revizija;
- Direkcija za finansije, računovodstvo i kontroling;
- Direkcija za međunarodnu saradnju i evropske integracije;
- Direkcija za pravne poslove;
- Direkcija za ljudske resurse;
- Direkcija za komunikacije;
- Direkcija za bezbjednost, investicije i usluge;
- Muzej novca.

**Član 8**

Jedinice u sastavu obrazuju se u sljedećim organizacionim jedinicama:

**1. SEKTOR ZA KONTROLU**

**1. Direkcija za kontinuiranu superviziju,** u okviru koje se obrazuju:

1.1. Odjeljenje za posrednu kontrolu sistemski važnih kreditnih institucija
1.2. Odjeljenje za posrednu kontrolu kreditnih institucija koje nijesu sistemski važne
1.3. Odjeljenje za posrednu kontrolu nebankarskih finansijskih institucija
1.4. Odjeljenje za izvještavanje i makroprudencijalnu superviziju
1.5. Odjeljenje za kvantitativno modeliranje rizika i stresno testiranje
1.6. Odjeljenje za kreditni registar

**2. Direkcija za licenciranje, odobrenja i mjere i ocjenu usklađenosti**, u okviru koje se obrazuju:

2.1. Odjeljenje za licenciranje i odobrenja
2.2. Odjeljenje za mjere i ocjenu usklađenosti sa propisima

**3. Služba za neposrednu kontrolu**

**4. Služba za kontrolu informacionih sistema**

**5. Služba za prudencijalnu regulativu**

**2.** Brisano**.**

**3. SEKTOR ZA FINANSIJSKE I BANKARSKE OPERACIJE**

1. **Direkcija za rizike i instrumente monetarne politike**, u okviru koje se obrazuju:

   1.1. Odjeljenje za upravljanje rizicima međunarodnih rezervi
   1.2. Odjeljenje za implementaciju instrumenata monetarne politike

2. **Direkcija za međunarodne rezerve i poslove fiskalnog agenta**, u okviru koje se obrazuju:

   2.1. Odjeljenje za upravljanje međunarodnim rezervama
   2.2. Odjeljenje za poslove fiskalnog agenta

3. **Direkcija za platni promet sa inostranstvom i poslove depozitara**, u okviru koje se obrazuju:

   3.1. Odjeljenje za platni promet i korespodentske odnose sa inostranstvom
   3.2. Odjeljenje za poslove depozitara i obradu transakcija

**4. SEKTOR ZA PLATNI PROMET,** u okviru koga se obrazuju:

1. **Direkcija za regulativu, licenciranje, odobrenja, kontrolu i mjere,** u okviru koje se obrazuju:

   1.1. Odjeljenje za regulativu, licenciranje, odobrenja i mjere
   1.2. Odjeljenje za kontrolu platnog prometa

2. **Direkcija za platni sistem i finansijske tehnologije**, u okviru koje se obrazuju:

   2.1. Odjeljenje za platni sistem
   2.2. Odjeljenje za razvoj i finansijske tehnologije

3. **Direkcija za prinudnu naplatu**

   3.1. Odjeljenje za prijem i evidenciju osnova i zahtjeva
   3.2. Odjeljenje za kontrolu i monitoring

**5. SEKTOR ZA FINANSIJSKU STABILNOST, ISTAŽIVANJA I STATISTIKU**

1. **Direkcija za finansijsku stabilnost i nadgledanje platnih sistema,** u okviru koje se obrazuju:

   1.1. Odjeljenje za finansijsku stabilnost
   1.2. Odjeljenje za nadgledanje platnih sistema
   1.3. Odjeljenje za publikacije

2. **Direkcija za monetarnu politiku, monetarnu i finansijsku statistiku i fiskalna istraživanja**, u okviru koje se obrazuju:

2.1.Odjeljenje za monetarnu politiku, monetarnu statistiku i istraživanja
2.2. Odjeljenje za statistiku finansijskih računa
2.3. Odjeljenje za fiskalna istraživanja

3. **Direkcija za platni bilans i realni sektor**, u okviru koje se obrazuju:

3.1. Odjeljenje za platni bilans
3.2. Odjeljenje za analizu i istraživanja kretanja u realnom sektoru
3.3. Odjeljenje za spoljni dug i međunarodnu investicionu poziciju

**6. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

1. **Direkcija za operativne poslove**, u okviru koje se obrazuju:

1.1. Odjeljenje za sistemsku podršku i zaštitu IS
1.2. Odjeljenje za korisničku podršku

2. **Direkcija za razvoj aplikativnih sistema**, u okviru koje se obrazuju:

2.1. Odjeljenje za projektovanje i programiranje
2.2. Odjeljenje za obezbjeđenje kvaliteta

**6a DIREKCIJA ZA SANACIJU KREDITNIH INSTITUCIJA**

1. Odjeljenje za izradu planova sanacije kreditnih institucija
2. Odjeljenje za regulativu, mjere i pripremanje odluka

**6b DIREKCIJA ZA NADZOR U OBLASTI SPREČAVANJA PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA I ZAŠTITU PRAVA KLIJENATA KREDITNIH INSTITUCIJA I KORISNIKA FINANSIJSKIH USLUGA,** u okviru koje se obrazuju:

1. Služba za neposredni nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma
2. Služba za posredni nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma
3. Služba za zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga

**6c DIREKCIJA ZA EKONOMSKE ANALIZE I PROJEKCIJE**, u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za makroekonomske analize
2. Odjeljenje za ekonomske projekcije i modeliranje
3. Odjeljenje za EU/EMU politike i ekonomska istraživanja

**7. TREZOR,** u okviru koga se obrazuju:

1. Odjeljenje za planiranje potreba za gotovim novcem, reprodukciju i jubilarni kovani novac

2. Odjeljenje za snabdijevanje gotovim novcem
3. Nacionalni centar za borbu protiv falsifikovanja
4. Nacionalni centar za analizu novčanica
5. Nacionalni centar za analizu kovanog novca

**7a. KABINET GUVERNERA,** u okviru koga se obrazuje:

1. Služba za strateško planiranje i inovacije

**8. DIREKCIJA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING,** u okviru koje se obrazuju:

1. Služba za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja
2. Odjeljenje za finansije
3. Odjeljenje za računovodstvo
4. Odjeljenje za kontroling

**9. DIREKCIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE,** u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za saradnju sa međunarodnim institucijama i organizacijama
2. Odjeljenje za evropske integracije

**10. DIREKCIJA ZA PRAVNE POSLOVE,** u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za normativne i pravne poslove
2. Služba za javne nabavke
3. Odjeljenje za administrativne poslove

**11**. **DIREKCIJA ZA LJUDSKE RESURSE,** u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za rad i radne odnose
2. Odjeljenje za razvoj zaposlenih

**12**. **DIREKCIJA ZA KOMUNIKACIJE,** u okviru koje se obrazuju:

1. Odjeljenje za odnose sa javnošću
2. Odjeljenje za poslove protokola

**13**. Brisano.

**14. DIREKCIJA ZA BEZBJEDNOST, INVESTICIJE I USLUGE,** u okviru koje se obrazuju:

1. Služba zaštite
2. Odjeljenje za investicije i održavanje
3. Odjeljenje za usluge.

## Član 9

Rad u organizacionim jedinicama u Centralnoj banci koordinira, objedinjava i usmjerava:

- u Kabinetu guvernera - šef kabineta,
- u Internoj reviziji - glavni interni revizor,
- u sektoru - direktor sektora,
- u direkciji - direktor direkcije,
- u Trezoru - direktor Trezora,
- u Muzeju novca - direktor muzeja,
- u službi - šef službe, odnosno koordinator službe,
- u odjeljenju - šef odjeljenja,
- u nacionalnom centru – šef nacionalnog centra.

## Član 10

Lice iz člana 9 ovog pravilnika koje koordinira, objedinjava i usmjerava rad u osnovnoj organizacionoj jedinici dužno je naročito da:

- raspoređuje poslove i da se stara o njihovom zakonitom obavljanju, uključujući i poslove jedinica u sastavu;
- obezbijedi funkcionalno jedinstvo u obavljanju srodnih i međusobno povezanih poslova i saradnju sa drugim organizacionim jedinicama;
- pruža stručnu pomoć za obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga organizacione jedinice;
- se stara o uspostavljanju adekvatnog sistema kontrola i efikasnog upravljanja rizicima;
- se stara o pripremi i predlaganju procedura za rad;

Lice iz člana 9 ovog pravilnika koje koordinira, objedinjava i usmjerava rad u organizacionoj jedinici u sastavu osnovne organizacione jedinice dužno je naročito da:

- raspoređuje poslove i da se stara o njihovom zakonitom obavljanju;
- obezbijedi funkcionalno jedinstvo u obavljanju srodnih i međusobno povezanih poslova;
- pruža stručnu pomoć za obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga organizacione jedinice.

## Član 11

Glavni interni revizor, glavni ekonomista, šef kabineta, direktori sektora, direktori direkcija, direktor Trezora i direktor Muzeja novca za svoj rad i rad osnovne organizacione jedinice neposredno su odgovorni guverneru, odnosno viceguverneru u skladu sa odlukom guvernera o prenosu pojedinih poslova na viceguvernere, ili poslovnom direktoru.

## Član 12

Organizacione jedinice su obavezne da međusobno sarađuju i razmjenjuju informacije o pitanjima od zajedničkog interesa, da blagovremeno dostavljaju neophodne podatke i obavještenja i, po potrebi, ostvaruju druge oblike saradnje.

Organizacione jedinice su dužne da poslove iz svoje nadležnosti, koji se obavljaju u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, obavljaju blagovremeno i na najcjelishodniji način.

## III. DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA

## Član 13

U **SEKTORU ZA KONTROLU** obavljaju se poslovi: sprovođenja postupka za izdavanje i oduzimanje dozvola za rad kreditnih institucija, odnosno odobrenja za rad filijala kreditnih institucija iz trećih zemalja; odobrenja za rad filijala kreditnih institucija u trećoj zemlji; odobrenja za osnivanje predstavništva kreditne institucije iz treće zemlje; odobrenja kreditnim institucijama za osnivanje zavisnih pravnih lica u Crnoj Gori i inostranstvu; odlučivanja po zahtjevima za izdavanje drugih odobrenja iz Zakona o kreditnim institucijama; sprovođenja postupka za izdavanje i oduzimanje dozvole za rad za obavljanje poslova finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja, kreditno-garantnih poslova (u daljem tekstu ovog člana: nebankarske finansijske institucije), kao i odobrenja iz zakona kojima se uređuje poslovanje nebankarskih finansijskih institucija; kontinuiranog praćenja poslovanja kreditnih institucija; posredne i neposredne kontrole kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija, Razvojne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Razvojna banka) i Kreditno-garantnog fonda Crne Gore (u daljem tekstu: Kreditno-garantni fond); ocjene usklađenosti poslovanja sa propisima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija i drugim propisima; procjene rizika kojima su kreditne institucije izložene i provjera njihovih sposobnosti da pravilno upravljaju tim rizicima – Supervizorski proces pregleda i ocjene (u daljem tekstu: SREP); predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera prema kreditnim i nebankarskim finansijskim institucijama; pripreme zakonskih i podzakonskih akata kojima se reguliše rad kreditnih i nebankarskih finansijskih institucija; učešća u izradi propisa kojima se uređuje upravljanje i kontrola informacionih sistema platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu (u daljem tekstu ovog člana: pružaoci platnih usluga); stresnog testiranja i analize bankarskog sistema u cjelini, kao i sistema nebankarskih finansijskih institucija; ostvarivanja saradnje sa drugim regulatorima i supervizorima; pripreme i izdavanje prekršajnih naloga, odnosno predloga zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga Sektora; poslovi vezani za kreditni registar, kao i drugi poslovi za ostvarivanje kontrolne funkcije Centralne banke.

**1**. U **DIREKCIJI ZA KONTINUIRANU SUPERVIZIJU** obavljaju se poslovi: posredne kontrole kreditnih institucija, koja podrazumijeva kontinuirano praćenje njihovog poslovanja na osnovu izvještaja koje dostavljaju Centralnoj banci, kao i izvještaja

koje kreditne institucije dostavljaju Kreditnom registru; posredne kontrole nebankarskih finansijskih institucija; prikupljanja informacija o poslovanju kreditnih i nebankarskih finansijskih institucija; analize bankarskog sistema i finansijskih pokazatelja i ključnih trendova u bankarskom sistemu; analize sistema nebankarskih finansijskih institucija i njihovih finansijskih pokazatelja, stresnog testiranja kreditnih i nebankarskih finansijskih institucija i testiranja efekata promjena u supervizorskim strategijama i promjena u regulativi kod tih institucija; stresnog testiranja kreditnih institucija, ocjene njihovog rizičnog profila i adekvatnosti kapitala za pokriće rizika kojima su izložene ili mogu biti izložene u poslovanju; razvoja i primjene sistema ranog upozorenja (u daljem tekstu: EWS); ocjene modela kreditnih institucija za utvrđivanje internog kapitala za potrebe SREP-a; razvoja i validacije kvantitativnih modela za procjenu rizika, uključujući modele ključnih parametara kreditnog rizika (PD, LGD i EAD), analize osjetljivosti i drugih supervizorskih alata; predlaganja mjera prema kreditnim i nebankarskim finansijskim institucijama; prijema i obrade podataka u vezi sa stanjem i poslovanjem kreditnih i nebankarskih finansijskih institucija, poslovi vezani za registar zaduženja.

1.1**.** U **Odjeljenju za posrednu kontrolu sistemski važnih kreditnih institucija** obavljaju se poslovi: posredne kontrole sistemski važnih kreditnih institucija, koja se zasniva na kontinuiranom praćenju njihovog poslovanja na osnovu izvještaja koje dostavljaju Centralnoj banci, kao i izvještaja koje ove kreditne institucije dostavljaju Kreditnom registru; procjene rizika kojima su kreditne institucije izložene ili mogu biti izložene u svom poslovanju i provjera njihovih kapaciteta da pravilno upravljaju tim rizicima (SREP); iniciranja supervizorskih aktivnosti i predlaganja supervizorskih mjera.

1.2. U **Odjeljenju za posrednu kontrolu kreditnih institucija koje nijesu sistemski važne** obavljaju se poslovi: posredne kontrole kreditnih institucija koje se ne smatraju kao sistemski važne kreditne institucije, koja se zasniva na kontinuiranom praćenju njihovog poslovanja na osnovu izvještaja koje dostavljaju Centralnoj banci, kao i izvještaja koje ove kreditne institucije dostavljaju Kreditnom registru; procjene rizika kojima su kreditne institucije izložene ili mogu biti izložene u svom poslovanju i provjera njihovih kapaciteta da pravilno upravljaju tim rizicima (SREP); iniciranja supervizorskih aktivnosti i predlaganja supervizorskih mjera.

1.3. U **Odjeljenju za posrednu kontrolu nebankarskih finansijskih institucija** obavljaju se poslovi: posredne kontrole nebankarskih finansijskih institucija, odnosno pružalaca finansijskih usluga, Razvojne banke i Kreditno-garantnog fonda, koja se zasniva na kontinuiranom praćenju njihovog poslovanja na osnovu izvještaja koje dostavljaju Centralnoj banci, kao i izvještaja koje ove institucije dostavljaju Kreditnom registru; procjene rizika kojima su nebankarske finansijske institucije izložene ili mogu biti izložene u svom poslovanju i ocjeni uspostavljenog sistema upravljanja rizicima u tim institucijama; iniciranja supervizorskih aktivnosti i predlaganja supervizorskih mjera.

1.4. U **Odjeljenju za izvještavanje i makroprudencijalnu superviziju** obavljaju se poslovi: prikupljanja informacija o poslovanju kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija; analiziranja finansijskih pokazatelja i ključnih trendova u bankarskom sistemu i sistemu nebankarskih finansijskih institucija; testiranja efekata izmjena regulative i strategija prema kreditnim institucijama; komunikacije sa

kreditnim institucijama; iniciranja promjena u sadržini izvještaja koji se kreiraju iz baze podataka.

1.5. U **Odjeljenju za kvantitativno modeliranje rizika i stresno testiranje** obavljaju se poslovi: stresnog testiranja kreditnih institucija, ocjene njihovog rizičnog profila i adekvatnosti kapitala za pokriće rizika kojima su izložene ili mogu biti izložene u poslovanju; razvoja i primjene sistema ranog upozorenja (EWS); ocjene modela kreditnih institucija za utvrđivanje internog kapitala za potrebe SREP-a; razvoja i validacije kvantitativnih modela za procjenu rizika, uključujući modele ključnih parametara kreditnog rizika (PD, LGD i EAD), analize osjetljivosti i drugih supervizorskih alata.

1.6. U **Odjeljenju za kreditni registar** obavljaju se poslovi: vođenja registra zaduženja pojedinih lica prema kreditnim institucijama i nebankarskim finansijskim institucijama i drugim licima utvrđenih zakonom i propisom Centralne banke; vođenja drugih podataka i informacija potrebnih za sagledavanje ukupnog zaduženja pojedinih lica koje Centralna banka pribavi u skladu sa posebnim ugovorima; unapređivanja sistema izvještavanja i obrade podataka koji su raspoloživi iz baze podataka.

2. U **DIREKCIJI ZA LICENCIRANJE, ODOBRENJA I MJERE I OCJENU USKLAĐENOSTI** obavljaju se poslovi: obrade zahtjeva za izdavanje dozvole za rad, ostalih odobrenja i saglasnosti i pripreme akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima; vođenja registra kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija kojima je Centralna banka izdala dozvolu za rad; pripreme pojedinačnih upravnih akata kojima se izriču supervizorske mjere prema kreditnim institucijama i nebankarskim finansijskim institucijama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u njihovom poslovanju; ocjene usklađenosti poslovanja kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija sa drugim propisima i propisima kojima se reguliše njihov rad, čiju usklađenost ne prate druge organizacione jedinice; kontinuiranog praćenja i izvještavanja o realizaciji supervizorskih mjera i statusu njihove efikasnosti; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Sektora; pripreme materijala za Komitet za superviziju i sanaciju.

2.1. U **Odjeljenju za licenciranje i odobrenja** obavljaju se poslovi: primanja, obrade i razmatranja zahtjeva lica i pripreme akata kojima se odlučuje o izdavanju dozvola, odnosno odobrenja za rad kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija; primanja i obrade zahtjeva za izdavanje ostalih odobrenja i pripreme akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima; pripreme akata kojima se odlučuje o oduzimanju dozvola, odnosno odobrenja za rad kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija; pripreme akata kojima se odlučuje o oduzimanju ostalih odobrenja; vođenja registra kreditnih institucija i nebankarskih finansijskih institucija kojima je Centralna banka izdala dozvolu, odnosno odobrenje za rad; učešća u izradi Sporazuma o razumijevanju iz djelokruga Sektora; učešća u pripremi odgovora na tužbe kojima se pokreću upravni sporovi protiv rješenja Centralne banke koja se odnose na izdavanje dozvola za rad, odobrenja i oduzimanja odobrenja; prijema i obrade drugih zahtjeva o pitanjima iz nadležnosti Sektora; pripreme materijala za Komitet za superviziju i sanaciju iz okvira nadležnosti Odjeljenja.

2.2. U **Odjeljenju za mjere i ocjenu usklađenosti sa propisima** obavljaju se poslovi: učešća u definisanju i pripremi akata kojima se izriču mjere prema kreditnim institucijama, nebankarskim finansijskim institucijama, Razvojnoj banci i Kreditno-garantnom fondu za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u njihovom poslovanju; kontinuiranog praćenja i izvještavanja o realizaciji supervizorskih mjera i statusu njihove efikasnosti; učešća u pripremi odgovora na tužbe kojima se pokreću upravni sporovi protiv rješenja kojima se izriču supervizorske mjere; pripreme akata o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka nad kreditnom institucijom, odnosno postupka likvidacije kreditne institucije; ocjene usklađenosti poslovanja sa drugim propisima i propisima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija, nebankarskih finansijskih institucija i Razvojne banke; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Sektora i zastupanja Centralne banke pred Sudom za prekršaje u Podgorici i Višim sudom za prekršaje Crne Gore; pripreme materijala za Komitet za superviziju i sanaciju iz domena nadležnosti Odjeljenja.

3. U **SLUŽBI ZA NEPOSREDNU KONTROLU** obavljaju se poslovi: planiranja, koordiniranja i sprovođenja procesa neposredne kontrole poslovanja kreditnih institucija, nebankarskih finansijskih institucija, Razvojne banke i Kreditno-garantnog fonda; iniciranja supervizorskih aktivnosti; predlaganja supervizorskih mjera prema kreditnim institucijama, nebankarskim finansijskim institucijama, Razvojnoj banci i Kreditno-garantnog fonda; predlaganja strategija prema ovim subjektima kontrole; predlaganja aktivnosti za unapređenje procesa kontrole i supervizorskih tehnika.

4. U **SLUŽBI ZA KONTROLU INFORMACIONIH SISTEMA** obavljaju se poslovi: posredne i neposredne kontrole upravljanja informacionim sistemima i povezanim rizicima kod kreditnih institucija, nebankarskih finansijskih institucija i Razvojne banke, kao i pružalaca platnih usluga za potrebe Sektora za platni promet i predlaganja i praćenja realizacije mjera prema tim pružaocima; razvijanja metodologija za kontrolu informacionih sistema i unapređivanja procesa kontrole; učešća u izradi propisa i davanju mišljenja u vezi propisa kojima se uređuje upravljanje i kontrola informacionih sistema kreditnih institucija, nebankarskih finansijskih institucija i pružalaca platnih usluga; procjene organizacione, tehničke i proceduralne IT osposobljenosti lica koja su Centralnoj banci podnijela zahtjev za dobijanje dozvole za rad, odobrenja za pružanje usluga ili drugih odobrenja u skladu sa zakonom; učešća u predlaganju i praćenju realizacije supervizorskih mjera.

5. U **SLUŽBI ZA PRUDENCIJALNU REGULATIVU** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje rad kreditnih institucija, nebankarskih finansijskih institucija, Razvojne banke i Kreditno-garantnog fonda; razmatranja usaglašenosti zakonske i podzakonske regulative iz oblasti poslovanja kreditnih institucija sa regulativom EU i međunarodno prihvaćenim standardima; iniciranja izmjena postojeće regulative i iniciranja uvođenja novih instituta/instrumenata u skladu sa međunarodnom praksom; davanja mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti poslovanja kreditnih institucija, poslovanja nebankarskih finansijskih institucija, Razvojne banke i Kreditno-garantnog fonda; praćenja razvoja i izmjena relevantnih EU direktiva i regulative i međunarodnih standarda iz oblasti bankarstva i nebankarskih usluga; praćenja usaglašenosti nacionalne zakonske i podzakonske regulative iz oblasti bankarstva i oblasti koje se odnose na poslovanje nebankarskih finansijskih institucija sa relevantnim EU

direktivama i međunarodnim standardima; pribavljanja i komparativne analize uporednih regulatornih rješenja i pripreme dokumenata za potrebe relevantnih međunarodnih tijela u vezi sa usklađenošću nacionalne regulative sa međunarodnim propisima i standardima; konsekutivnog i simultanog prevođenja na konferencijama, sastancima i seminarima na kojima učestvuju zaposleni u Sektoru; prevođenja propisa, izvještaja, informacija, studija i drugih akata koje priprema Sektor u korespodenciji sa međunarodnim organizacijama i institucijama; prevođenja pravnih akata iz djelokruga Sektora, dokumenata i regulative međunarodnih finansijskih i drugih institucija, kao i institucija EU.

**Član 14**

Brisan.

**Član 15**

U **SEKTORU ZA FINANSIJSKE I BANKARSKE OPERACIJE** obavljaju se poslovi: sprovođenja i praćenja instrumenata i mjera monetarne politike (obavezna rezerva, krediti za likvidnost, operacije na otvorenom tržištu i dr.); depozitara, bankara i fiskalnog agenta državnih organa i organizacija; platnog prometa sa inostranstvom; upravljanja međunarodnim rezervama i finansijskim rizicima investiranja; učešća u pripremi podzakonskih akata; ostvarivanja saradnje sa državnim organima i organizacijama, domaćim i stranim bankama i drugim institucijama; drugi poslovi koji se odnose na finansijske i bankarske operacije.

1. U **DIREKCIJI ZA RIZIKE I INSTRUMENTE MONETARNE POLITIKE** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama; praćenja i analize kretanja i trendova na međunarodnom finansijskom tržištu; predlaganja strategije investiranja međunarodnih rezervi; upravljanja rizicima međunarodnih rezervi; učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata vezanih za instrumente monetarne politike; primjene instrumenata monetarne politike, i to: obavezne rezerve, kredita za likvidnost i operacija na otvorenom tržištu; upotrebe drugih mjera i instrumenata monetarne politike.

1.1. U **Odjeljenju za upravljanje rizicima međunarodnih rezervi** obavljaju se poslovi: formulisanja i predlaganja strateške alokacije sredstava – Investicionih smjernica; identifikacije različitih oblika rizika; definisanja procesa kojima se sprovodi upravljanje rizicima; mjerenja rizika korišćenjem adekvatnih kvantitativnih metoda i kontrola svih rizika u upravljanju međunarodnim rezervama; učešća u pripremi ostalih akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama; praćenja i implementiranja primjenjivih domaćih i međunarodnih propisa; definisanja odgovarajućih benčmark-a i dozvoljenih odstupanja; kreiranja i praćenja dnevnih limita po svim parametrima; optimalne alokacije rizika međunarodnih rezervi; mjerenja uspješnosti upravljanja međunarodnim rezervama i atribucije uspješnosti; praćenja dugoročnih kretanja i trendova na međunarodnom finansijskom tržištu; analiziranja relevantnih prognoza i tendencija, kao i davanje mišljenja o tome kako one mogu uticati na portfolija međunarodnih rezervi; predlaganja adekvatnih

inostranih banaka za saradnju; analiza i davanja mišljenja na predloge i inicijative drugih odjeljenja povezanih sa poslovima upravljanja međunarodnim rezervama; pripreme aktuelnih informacija, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

1.2. U **Odjeljenju za implementaciju instrumenata monetarne politike** obavljaju se poslovi: implementacije instrumenata monetarne politike i to obavezne rezerve banaka kod Centralne banke, odobravanja kredita bankama u slučaju potreba za likvidnošću, operacija na otvorenom tržištu i drugih mjera i instrumenata monetarne politike; učešća u donošenju propisa, kontrole obračuna, izdvajanja i održavanja obavezne rezerve banaka; obrade zahtjeva banaka za korišćenje kredita u slučaju potreba za likvidnošću; kontrole sredstava obezbjeđenja i učešće u realizaciji odobrenih kredita za likvidnost.

2. U **DIREKCIJI ZA MEĐUNARODNE REZERVE I POSLOVE FISKALNOG AGENTA** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi akata kojima se uređuje upravljanje međunarodnim rezervama i poslovi fiskalnog agenta; upravljanja međunarodnim rezervama; praćenja i analize kretanja na međunarodnom finansijskom tržištu; izvršavanja funkcije fiskalnog agenta državnih organa i organizacija; pripreme izvještaja sa aktuelnim informacijama, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

2.1. U **Odjeljenju za upravljanje međunarodnim rezervama** obavljaju se poslovi: investiranja sredstava uz obezbjeđivanje likvidnosti za potrebe međunarodnih plaćanja; učešća u pripremi strategije za upravljanje međunarodnim rezervama i sprovođenja iste; taktičkog prilagođavanja portfolija; predlaganja inostranih banaka za poslove plasiranja iz domena upravljanja međunarodnim rezervama; predlaganja uvođenja novih instrumenata finansijskog tržišta; pregovaranja sa inostranim bankama za dobijanje povoljnijih uslova u svim poslovima; investiranja sredstava međunarodnih rezervi u depozite ili hartije od vrijednosti; kupoprodaje sredstava plaćanja koja nijesu euro, zlata i hartija od vrijednosti; ugovaranja kupovine i prodaje novčanica i kovanog novca; dnevnog usklađivanja plasiranja sredstava međunarodnih rezervi sa utvrđenim limitima; redovnog i vanrednog izvještavanja o dešavanjima na tržištima; izvještavanja o stanju i strukturi međunarodnih rezervi.

2.2 U **Odjeljenju za poslove fiskalnog agenta** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata iz oblasti poslova fiskalnog agenta; kontinuiranog praćenja propisa koji se odnose na oblast trgovine hartijama od vrijednosti; saradnje sa Ministarstvom finansija oko emitovanja državnih hartija od vrijednosti; obavljanja primarne prodaje državnih zapisa putem aukcijske platforme; saldiranja novčanog dijela transakcije na aukciji prodatih hartija; saradnje sa Centralnom depozitarnom agencijom u cilju registracije i evidentiranja vlasnika hartija od vrijednosti; isplate glavnice, kamate i ostalih troškova koji se odnose na emitovane hartije; informisanja javnosti o pozivu na učešće na aukciji i rezultatima aukcije.

3. U **DIREKCIJI ZA PLATNI PROMET SA INOSTRANSTVOM I POSLOVE DEPOZITARA** obavljaju se poslovi: iniciranja izmjena i učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata kojima se uređuju poslovi iz nadležnosti Direkcije; sprovođenja funkcije depozitara i bankara državnih organa i organizacija; obavljanja poslova

platnog prometa sa inostranstvom; uspostavljanja i unapređivanja korespodentskih odnosa sa stranim bankama, međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pripreme aktuelnih informacija, dnevnih i periodičnih izvještaja i drugih stručnih materijala.

3.1. U **Odeljenju za platni promet i korespodentske odnose sa inostrantsvom** obavljaju se poslovi: otvaranja ino-računa kod stranih centralnih i poslovnih banaka, međunarodnih finansijskih institucija kao i otvaranja custody računa; obavljanja poslova platnog prometa sa inostranstvom u ime i za račun Centralne banke i u ime i za račun državnih organa i organizacija; transfera sredstava po osnovu unošenja i iznošenja efektive, razmjene efektive sa domaćim bankama, transfera sredstava po osnovu kupovine/prodaje hartija od vrijednosti; operativnog praćenja i realizacije ugovorenih poslova u vezi sa plasiranjem međunarodnih rezervi; konfirmiranja svih poslova vezanih za plasmane sredstava, kupovinu/prodaju hartija od vrijednosti, kupoprodaja valuta i dr; usklađivanja instrukcija sa ino-partnerima u cilju poravnanja hartija od vrijednosti; kreiranja pregleda raspoloživih sredstava na nostro računima i kontinuirano održavanje adekvatnog nivoa sredstava na računima; uspostavljanja, održavanja i unapređivanja korespodentskih odnosa sa stranim centralnim i poslovnim bankama i drugim finansijskim institucijama; izrade operativnih evidencija i drugih aktuelnih informacija.

3.2. U **Odjeljenju za poslove depozitara i obradu transakcija** obavljaju se poslovi: učešća u pripremi propisa i pojedinačnih akata kojima se regulišu poslovi depozitara i bankara državnih organa i organizacija; spovođenja funkcije depozitara i bankara kroz primanje novčanih sredstava državnih organa i organizacija; obrade zahtjeva deponenata, aktivnosti na evidentiranju deponovanih sredstava klijenata, obračunavanja kamate na deponovana sredstva; pripreme periodičnih izvještaja za potrebe deponenata shodno zaključenim ugovorima; knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena vezanih za: investiranje sredstava međunarodnih rezervi, izvršena plaćanja u ime i za račun Centralne banke, države, državnih organa i organizacija, obračuna kamate na sredstva međunarodnih rezervi, kontrole operativnih evidencija poslovnih promjena i usaglašavanja stanja na računima u inostranstvu sa nadležnom organizacionom jedinicom.

## Član 16

U **SEKTORU ZA PLATNI PROMET** obavljaju se poslovi: praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa; razvoja platnog sistema uključujući implementaciju finansijskih tehnologija i razvoj sistema prinudne naplate; izvršavanja i poravnanja platnih transakcija između učesnika u platnom sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; dostavljanja izvještaja klijentima o stanju i promjenama na njihovim računima, uključujući i evidencione račune javnih prihoda; pripreme i dostave podataka o platnom prometu eksternim korisnicima; izdavanja i oduzimanja odobrenja za rad platnih institucija, institucija za elektronski novac; izdavanja i oduzimanja dozvole za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; kontrole pružanja platnih usluga kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom

prometu**;** kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrole pružaoca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; kontinuiranog praćenja sprovođenja izrečenih mjera; izvršavanja prinudne naplate sa računa izvršnog dužnika kod banke u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju; davanja mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet i izvršavanje prinudne naplate; pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet, kao i drugi poslovi u vezi platnog prometa.

1**.** U **DIREKCIJI ZA REGULATIVU, LICENCIRANJE, ODOBRENJA, KONTROLU I MJERE** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; u vezi izdavanja i oduzimanja odobrenja za rad platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno upisa i brisanja iz registra registrovanih pružalaca informacija o računu; izdavanja i oduzimanja dozvole za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; kontrole pružanja platnih usluga kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrola pružaoca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; kontinuiranog praćenja sprovođenja izrečenih mjera; praćenja usklađenosti poslovanja platnih institucija i institucija za elektronski novac sa propisima kojima se uređuju međunarodne restriktivne mjere; kontrole platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; obrade prigovora korisnika platnih usluga koje pružaju platne institucije, institucije za elektronski novac i registrovani pružaoci informacija o računu, davanja mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet.

1.1. U **Odjeljenju za regulativu, licenciranje, odobrenja i mjere** obavljaju se poslovi: pripreme i učešća u pripremi zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje platni promet; praćenja usaglašenosti zakonske i podzakonske regulative iz oblasti platnog prometa sa regulativom EU i međunarodno prihvaćenim standardima i iniciranja izmjene postojeće regulative; davanja mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti platnog prometa; obrade zahtjeva i pripreme akata kojima se odlučuje o izdavanju odnosno oduzimanju dozvola za rad platnih sistema čiji operater nije Centralna banka; obrade zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno upisa u registar registrovanih pružalaca informacija o računu, i pripreme predloga rješenja po tom zahtjevu; pripreme akata u vezi sa oduzimanjem tih odobrenja odnosno brisanjem iz registra; obrade zahtjeva za izdavanje odnosno oduzimanje ostalih odobrenja i priprema akata kojima se odlučuje o podnijetim zahtjevima pružalaca platnih usluga; vođenja registara platnih instiricija, institucija za elektronski novac i platnih sistema; pripreme akata kojima se izriču mjere za otklanjanje nepravilnosti u poslovanju platnih institucija i institucija za elektronski novac odnosno za otklanjanje nepravilnosti u obavljanju poslova platnog prometa kod kreditnih institucija; pripreme zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Odjeljenja; obrade zahtjeva korisnika platnih usluga i imalaca elektronskog novca koji se odnose na poslovanje pružalaca platnih usluga i institucija za elektronski novac; praćenja usklađenosti poslovanja platnih institucija i institucija za elektronski novac sa propisima kojima se

uređuju međunarodne restriktivne mjere; razmatranja zahtjeva pružalaca platnih usluga za davanje mišljenja o primjeni propisa kojima se uređuje platni promet; razmatranja prigovora korisnika platnih usluga koje pružaju platne institucije, institucije za elektronski novac i registrovani pružaoci informacija o računu i ostalih lica.

1.2. U **Odjeljenju za kontrolu platnog prometa** obavljaju se poslovi: posredne i neposredne kontrole pružanja platnih usluga kod kreditnih institucija, u skladu sa Zakonom o platnom prometu**,** posredne i neposredne kontrole poslovanja platnih institucija, institucija za elektronski novac i registrovanih pružalaca informacija o računu, u skladu sa Zakonom o platnom prometu; kontrole kreditnih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuju međubankarske naknade; kontrole pružalaca platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuju transparentnost i uporedivost naknada povezanih sa računima; analize izvještaja, informacija i drugih podataka koje pružaoci platnih usluga dostavljaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, na zahtjev Centralne banke, kao i drugih podataka o poslovanju pružalaca platnih usluga kojima raspolaže Centralna banka; kontrole platnog sistema čiji operater nije Centralna banka; predlaganja mjera prema platnim institucijama, institucijama za elektronski novac i registrovanim pružaocima informacija o računu za otklanjanje nepravilnosti u njihovom poslovanju; predlaganja mjera prema kreditnim institucijama za otklanjanje nepravilnosti u pružanju platnih usluga; praćenja sprovođenja izrečenih mjera; učešća u izradi/izmjeni regulative.

2. U **DIREKCIJI ZA PLATNI SISTEM I FINANSIJSKE TEHNOLOGIJE** obavljaju se poslovi: izvršavanja i poravnanja platnih transakcija između učesnika u platnom sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; dostavljanja izvještaja klijentima o stanju i promjenama na njihovim računima, uključujući i evidencione račune javnih prihoda; pripreme i dostave podataka o platnom prometu eksternim korisnicima; praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa i sistema prinudne naplate; implementacije novih tehnologija i novih pristupa koje donosi FinTech.

2.1. U **Odjeljenju za platni sistem** obavljaju se poslovi: izvršavanja dnevnih operacija platnih sistema za izvršavanje platnih transakcija između učesnika u Platnom sistemu po RTGS i DNS principu; monitoringa rada platnih sistema i učesnika u platnim sistemima; praćenja izloženosti platnog sistema riziku uslijed nelikvidnosti učesnika u platnom sistemu; otvaranja i ukidanja računa klijenata Centralne banke; vođenja kartona deponovanih potpisa klijenata Centralne banke; obezbjeđivanja redovnih podataka o platnom prometu; učešća u izradi/izmjeni regulative.

2.2. U **Odjeljenju za razvoj i finansijske tehnologije** obavljaju se poslovi: unapređenja i razvoja platnog sistema Centralne banke; unapređenja i razvoja sistema prinudne naplate; praćenja i implementacije međunarodnih standarda, principa i najbolje prakse za rad platnih sistema i obavljanje platnog prometa i sistema prinudne naplate; unapređenja bezbjednosti i efikasnosti platnih sistema kroz izradu politika, primjenu standarda, implementaciju novih tehnologija i novih pristupa koje donosi FinTech; praćenja isporuke ugovorenih nivoa servisa; pripreme analiza i procjene rizika; učešća u izradi/izmjeni regulative.

3. U **DIREKCIJI ZA PRINUDNU NAPLATU** obavljaju se poslovi: vođenja Centralnog registra transakcionih računa; evidentiranja osnova po kojima se, u skladu sa propisima, sprovodi prinudna naplata, vrši kontrola njihove formalne ispravnosti i nalaže sprovođenje prinudne naplate; monitoringa procesa izvršavanja prinudne naplate; izdavanja propisanih potvrda koje se odnose na prinudnu naplatu; obezbjeđivanja redovnih podataka o prinudnoj naplati; praćenja propisa koji regulišu prinudnu naplatu i staranje o njihovoj pravilnoj primjeni; učešća u izradi/izmjeni regulative.

3.1. U **Odjeljenju za prijem i evidenciju osnova i zahtjeva** obavljaju se poslovi: prijema i evidencije osnova za prinudnu naplatu i zahtjeva; unosa iznosa iz osnova za prinudnu naplatu; otvaranja i vođenja dosijea izvršnih dužnika; izdavanja potvrda koje se odnose na prinudnu naplatu; arhiviranja registraturske građe Direkcije.

3.2. U **Odjeljenju za kontrolu i monitoring** obavljaju se poslovi: formalne i naknadne formalne kontrole osnova za prinudnu naplatu; izmjene i obustava naloga za izvršenje; rješavanja reklamacija; vraćanja osnova za prinudnu naplatu izdavaocima; ispravke greške u postupku prinudne naplate; otvaranja i ukidanja računa po zahtjevu klijenata Centralne banke; izvještavanja za potrebe Centralne banke i drugih organa; izvještavanja po zahtjevima banaka – online poruke; monitoringa izvršenja prinudne naplate.

**Član 17**

U **SEKTORU ZA FINANSIJSKU STABILNOST, ISTRAŽIVANJA I STATISTIKU** obavljaju se poslovi: promovisanja održivog ekonomskog razvoja, finansijske i cjenovne stabilnosti; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema; nadgledanja platnih sistema; prikupljanja i analize podataka i informacija za potrebe ocjene usaglašenosti rada platnih sistema sa međunarodnim standardima i dobrom praksom; pripreme informacija, odluka i rješenja o utvrđivanju bafera kapitala; pripreme i prevođenja izvještaja i pregleda od značaja za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke i propisa kojim se uređuje finansijska stabilnost i podstiče cjenovna stabilnost; prikupljanja, obrade i analize podataka za izradu makroekonomskih analiza i prognoza; pripreme projekcije platnog bilansa; razvoja statistike finansijskih računa; izrade preporuka Vladi iz oblasti ekonomske politike, pripreme informacija i podataka za potrebe rada Savjeta za finansijsku stabilnost; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema kao cjeline, učestvovanje u radu radnih tijela formiranih za potrebe procesa evropskih integracija, komunikacije sa domaćim i međunarodnim institucijama, praćenja i analiziranja međunarodnih iskustava, izrade stručnih materijala/radnih studija, učestvovanja u pripremi zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti Centralne banke.

1. U **DIREKCIJI ZA FINANSIJSKU STABILNOST I NADGLEDANJE PLATNIH SISTEMA** obavljaju se poslovi: promovisanja održivog ekonomskog razvoja i finansijske stabilnosti; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema; nadgledanja platnih sistema; prikupljanja i analize podataka i informacija za potrebe ocjene usaglašenosti rada platnih sistema sa međunarodnim standardima i dobrom praksom; učestvovanja u pripremi propisa u oblasti nadgledanja platnih sistema; pripreme i prevođenja izvještaja i pregleda od

značaja za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke i propisa kojim se uređuje finansijska stabilnost; tehničke pripreme i objavljivanja izvještaja i publikacija.

1.1. U **Odjeljenju za finansijsku stabilnost** obavljaju se poslovi: praćenja i analize finansijskog sistema u cilju rane identifikacije izvora ranjivosti i procjene stepena otpornosti sistema na njih; pripreme plana za upravljanje finansijskom krizom u oblastima iz nadležnosti Centralne banke; promocije mehanizama (aranžmana) za održavanje finansijske stabilnosti i djelotvorno upravljanje finansijskim krizama; pripreme statističke osnove za praćenje finansijske stabilnosti u zemlji; analize uzroka i trendova uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema kao cjeline; pripreme godišnjeg izvještaja o finansijskoj stabilnosti i drugih izvještaja po potrebi; pripreme informacija, odluka i rješenja o utvrđivanju bafera kapitala; učešća u izradi mjera i instrumenata od značaja za održavanje stabilnog finansijskog sistema; pripreme informacija i podataka za potrebe rada Savjeta za finansijsku stabilnost; prevođenja izvještaja i ostalih publikacija i dokumenata Centralne banke, kao i tekstova za potrebe ispunjavanja zadataka iz nadležnosti očuvanja finansijske stabilnosti, razvoja statistike i unapređenja istraživanja.

1.2. U **Odjeljenju za nadgledanje platnih sistema** obavljaju se poslovi: prikupljanja relevantnih informacija i dokumenata za potrebe vršenja funkcije nadgledanja platnih sistema; analiziranja i evaluacije dobijenih odgovora sa aspekta rada platnog sistema od značaja za ekonomski sistem Crne Gore; predlaganja mjera za unapređivanje platnih sistema u Crnoj Gori; izvještavanja o preduzetim aktivnostima i naloženim mjerama.

1.3. U **Odjeljenju za publikacije** obavljaju se poslovi: tehničke pripreme i objavljivanja mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja i publikacija Centralne banke; tehničke pripreme publikacija i drugih materijala prema zahtjevima korisnika u Centralnoj banci; staranja o ažuriranju internet stranice Centralne banke.

2. U **DIREKCIJI ZA MONETARNU POLITIKU, MONETARNU I FINANSIJSKU STATISTIKU I FISKALNA ISTRAŽIVANJA** obavljaju se poslovi: prikupljanja, obrade i analize podataka za izradu makroekonomskih analiza i prognoza iz monetarnog i fiskalnog domena; pripreme izvještaja o monetarnoj i finansijskoj statistici; razvoja statistike finansijskih računa; predlaganja instrumenata i mjera monetarne politike; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema i stabilnost cijena iz monetarne i fiskalne sfere uticaja.

1.1. U **Odjeljenju za monetarnu politiku, monetarnu statistiku i istraživanja** obavljaju se poslovi: pripreme statističke osnove za praćenje monetanih kretanja (prikupljanje i kompiliranje podataka koji se odnose na bilans Centralne banke, agregatni bilans banaka i drugih finansijskih institucija, monetarne i kreditne agregate, štednju, kamatne stope); prikupljanja podataka o kretanjima na finansijskim tržištima; analize uzroka i trendova monetarnih kretanja; pripreme mjesečnih i godišnjih izvještaja o monetarnim kretanjima; pripreme izvještaja međunarodnim finansijskim institucijama o monetarnoj i finansijskoj statistici; predlaganja instrumenata i mjera monetarne politike.

2.2. U **Odjeljenju za statistiku finansijskih računa** obavljaju se poslovi: prikupljanja i obrade podataka za potrebe razvoja tabela finansijskih računa po sektorima u ekonomiji i finansijskim instrumentima; analize izvora podataka i njihovog međusobnog usklađivanja; implementacije međunarodnih standarda u proizvodnji statistike finansijskih računa; analize odnosa među sektorima zbog međusobnog neto kreditiranja/zaduživanja.

2.3. U **Odjeljenju za fiskalna istraživanja** obavljaju se poslovi: analize podataka o javnoj potrošnji budžeta, državnih fondova, lokalnih samouprava i konsolidovanoj javnoj potrošnji; analize podataka o postojećem javnom dugu, unutrašnjem i spoljnjem dugu, zajmovima, kratkoročnim pozajmicama i izdatim garancijama; analize podataka o poreskim i ostalim budžetskim prihodima; pripreme mjesečnih i godišnjih izvještaja o fiskalnim kretanjima; predlaganja načina za prevazilaženje problema tekuće likvidnosti budžeta; pripreme mišljenja na strategiju upravljanja dugom; predlaganja gornje granice porasta duga i načina finansiranja budžetskog deficita; predlaganja mjera za unapređivanje fiskalne politike.

3. U **DIREKCIJI ZA PLATNI BILANS I REALNI SEKTOR** obavljaju se poslovi: prikupljanja, obrade i analize podataka o tekućim i kapitalnim transakcijama sa inostranstvom; pripreme projekcije platnog bilansa Crne Gore; praćenja i analize kretanja u realnom sektoru, naročito kretanja u oblasti cijena; identifikacije, analize i procjene uticaja određenih faktora na stabilnost finansijskog sistema i stabilnost cijena iz oblasti odnosa sa inostranstvom i realnih tokova u privredi; pripreme izvještaja.

3.1. U **Odjeljenju za platni bilans** obavljaju se poslovi: pripreme statističke osnove za praćenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; pripreme instrukcija za jedinstvenu primjenu propisa o evidentiranju transakcija sa inostranstvom; analize platnog bilansa, promjena međunarodnih rezervi i investicione pozicije; pripreme mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o platnom bilansu; prikupljanja, obrade i analize podataka potrebnih za izradu projekcije platnog bilansa; pripreme projekcije platnog bilansa; pripreme izvještaja međunarodnim finasijskim institucijama o platnom bilansu; predlaganja mjera ekonomske politike u oblasti poslovanja sa inostranstvom.

3.2. U **Odjeljenju za analizu i istraživanja kretanja u realnom sektoru** obavljaju se poslovi: analize kretanja u realnom sektoru i pripreme mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja; analize kretanja bruto domaćeg proizvoda (BDP), realnog i nominalnog rasta BDP-a; analize kretanja u pojedinim djelatnostima crnogorske privrede; analize kretanja cijena, kretanja ukupne i bazne inflacije, kao i pojedinih kategorija u okviru ukupne i bazne inflacije; analize tržišta rada, prikupljanja i obrade finansijskih izvještaja privrednih društava; pripreme agregatnih podataka, podataka na nivou sektora i ostalih vrsta podataka sadržanih u finansijskim izvještajima privrednih društava.

3.3. U **Odjeljenju za spoljni dug i međunarodnu investicionu poziciju** obavljaju se poslovi: kompiliranja podataka o stanju stranih direktnih i portfolio investicija; kompiliranja podataka o privatnom spoljnom dugu Crne Gore; kompiliranja podataka o međunarodnoj investicionoj poziciji Crne Gore; pripreme i dostavljanja podataka o

privatnom spoljnom dugu domaćim i međunarodnim institucijama (MMF, Svjetska banka, Evropska komisija); pripreme i dostavljanja podataka o međunarodnoj investicionoj poziciji MMF-u, Eurostat-u i ECB-u, u skladu sa regulativom EU; implementacije međunarodnih standarda za kompiliranje statistike privatnog spoljnog duga i međunarodne investicione pozicije.

**Član 18**

U **SEKTORU ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE** obavljaju se poslovi vezani za održavanje i razvoj informacionog sistema Centralne banke i obezbjeđivanje njegovog primjerenog nivoa raspoloživosti i sigurnosti.

1. U **DIREKCIJI ZA OPERATIVNE POSLOVE** obavljaju se poslovi vezani za IT operacije i poslovi održavanja, razvoja i obezbjeđivanja sigurnosti IT infrastrukture i obezbjeđuje se podrška korisnicima informacionog sistema Centralne banke.

1.1. U **Odjeljenju za sistemsku podršku i zaštitu IS** obavljaju se poslovi: sprovođenja strategije i plana Sektora iz domena IT operacija i infrastrukture; definisanja konceptualne osnove za razvoj IT infrastrukture u Centralnoj banci; održavanja i razvijanja LAN i WAN segmenata računarskog komunikacionog sistema Centralne banke; upravljanja bazama podataka u informacionom sistemu Centralne banke; održavanja i razvijanja serverske infrastrukture IS Centralne banke, sa aspekta hardvera, sistemskog softvera, storage sistema, kao i servisa koji su u djelokrugu Sektora; učešća u definisanju i sprovođenju metoda za obezbjeđivanje primjerenog nivoa raspoloživosti i sigurnosti IT infrastrukture; održavanja i razvijanja korporativnog PKI sistema, kao i operativni poslovi za davanje elektronskih usluga povjerenja iz nadležnosti Direkcije.

1.2. U **Odjeljenju za korisničku podršku** obavljaju se poslovi: održavanja i unapređivanja IT opreme koju korisnici IS Centralne banke neposredno koriste (desktop računari, prenosivi računari, štampači i sl.); servisiranja zahtjeva korisnika IS Centralne banke i pružanje pomoći u korišćenju softvera opšte namjene; staranja o nabavci i servisiranju računarske opreme, kao i o nabavci neophodnih rezervnih djelova; obezbjeđivanja funkcionisanja PKI infrastrukture na nivou radne stanice; učešća u administraciji EJBCA softvera za potrebe davanja elektronskih usluga povjerenja.

2. U **DIREKCIJI ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH SISTEMA** obavljaju se poslovi razvoja i održavanja aplikativnih sistema i poslovi na obezbjeđivanju kvaliteta i prevenciji rizika informacionog sistema, kao i operativni poslovi za davanje elektronskih usluga povjerenja iz nadležnosti Direkcije.

2.1. U **Odjeljenju za projektovanje i programiranje** obavljaju se poslovi: sprovođenja strategije i plana Sektora iz domena razvoja i održavanja aplikativnih sistema IS Centralne banke; definisanja metodoloških osnova i standarda razvoja aplikativnih sistema u Centralnoj banci; učešća u poslovima procjene izvodljivosti projekata vezanih za implementaciju novih aplikativnih sistema; razvijanja i održavanja aplikativnih sistema za potrebe podrške poslovnim procesima Centralne banke; održavanja aplikativnih sistema koji pružaju podršku poslovima u unutrašnjem

platnom prometu i poslovima prinudne naplate; pružanja informatičke podrške učesnicima u platnom sistemu u domenu interakcije na aplikativnom nivou; izrade izvještaja i obezbjeđivanja podataka po zahtjevu, za potrebe drugih organizacionih jedinica Centralne banke i eksternih korisnika; učestvovanja u administraciji EJBCA softvera i upravljanja kriptografskim ključevima davaoca elektronskih usluga povjerenja, kao i operativni poslovi upravljanja digitalnim certifikatima davaoca elektronskih usluga povjerenja za potrebe platnog sistema Centralne banke.

2.2. U **Odjeljenju za obezbjeđenje kvaliteta** obavljaju se poslovi: usklađivanja i razvijanja politike i procedura Sektora sa prihvaćenim standardima u oblastima vezanim za upravljanje i prevenciju IT rizika, sigurnost informacija, kontrolu kvaliteta i upravljanje projektima; staranja o usklađenosti IT procesa, razvoja i implementacije IT projekata sa važećim propisima, politikama, standardima i primjerima dobre prakse; kontrole i praćenja operativnih rizika i evaluacija i unaprijeđenje sistema za upravljanje operativnim rizicima u okviru Sektora; nadgledanja Sertifikacionog tijela Centralne banke (PKI sistem); planiranja aktivnosti na obezbjeđivanju kontinuiteta rada informacionog sistema Centralne banke i priprema planova oporavka; evidentiranja i kontrole procesa administracije pristupnih prava i privilegija IT servisima; vođenja tehničke dokumentacije softverskih i hardverskih projekata Sektora; praćenja statusa implementacije preporuka revizije; unosa i kontrole podataka aplikativnih podsistema koji su u vlasništvu Sektora.

**Član 18a**

U **DIREKCIJI ZA SANACIJU KREDITNIH INSTITUCIJA** obavljaju se poslovi: primjene instrumenata sanacije i izvršavanja sanacionih ovlašćenja; izvještavanja i pripremanja predloga odluka, mišljenja i drugih akata koje donose organi Centralne banke u ostvarivanju funkcije sanacije kreditnih institucija; pripreme i predlaganja planova sanacije za kreditne insitucije; predlaganja i vršenja potrebnih izmjena u planovima sanacije kreditnih institucija; praćenja, odobravanja i određivanja minimalnih zahtjeva za regulatornim kapitalom i kvalifikovanim obavezama; razmatranja izvještaja sanacione uprave; pripreme predloga rješenja o pokretanju postupka sanacije; pripreme predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelaznih kreditnih institucijih; pripreme predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih institucija; učestvovanja u vršenju procjene plana reorganizacije; predlaganja naloga i uputstava koji se daju sanacionoj upravi; pripreme propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa, izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu; praćenja iznosa i korišćenja sredstava sanacionog fonda; pripreme pravnih mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti sanacije kreditnih institucija; razmatranja, iniciranja i odobravanja predloga za unapređenje regulative, procedura i metoda sanacije; analiziranja nalaza supervizije u vezi rada kreditnih intitucija, kao i realizacije mjera i preporuka; praćenja zakonske i podzakonske regulative u cilju usklađivanja sa relevantnim direktivama i međunarodno prihvaćenim standardima; drugi poslovi za ostvarivanje funkcije sanacije kreditnih institucija.

1. U **Odjeljenju za izradu planova sanacije kreditnih institucija** obavljaju se poslovi: pripreme mišljenja i drugih akata koje donose organi Centralne banke u

ostvarivanju funkcije sanacije kreditnih institucija; pripreme planova sanacije za kreditne insitucije; predlaganja i vršenja potrebnih izmjena u planovima sanacije kreditnih institucija; praćenja, odobravanja i određivanja minimalnih zahtjeva za regulatornim kapitalom i kvalifikovanim obavezama; razmatranja izvještaja sanacione uprave; učešća u pripremi predloga rješenja o pokretanju postupka sanacije; učešća u pripremi predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelazne kreditne institucije; učešća u pripremi predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih institucija; predlaganja naloga i uputstava koji se daju sanacionoj upravi; učešća u pripremi propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa, izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu; praćenja iznosa i korišćenja sredstava sanacionog fonda; razmatranja, iniciranja i odobravanja predloga za unapređenje regulative, procedura i metoda sanacije; analiziranja nalaza supervizije u vezi rada kreditnih institucija, kao i realizacije mjera i preporuka, prisustvovanja sanacionim kolegijumima, sastancima i skupovima.

2. U **Odjeljenju za regulativu, mjere i pripremanje odluka** obavljaju se poslovi: iniciranja donošenja novih i izmjene postojećih propisa iz oblasti sanacije kreditnih institucija; pripreme pravnih mišljenja koja se odnose na primjenu regulative iz oblasti sanacije kreditnih institucija; razmatranja izvještaja sanacione uprave sa aspekta usklađenosti sa propisima; pripreme predloga rješenja o pokretanju postupka sanacije; pripeme predloga rješenja o izdavanju privremene dozvole za rad prelazne kreditne institucije; pripreme predloga rješenja o oduzimanju dozvola za rad kreditnih institucija u sanaciji i prelaznih kreditnih istitucija; učestvovanja u vršenju procjene plana reorganizacije; prisustvovanja sanacionim kolegijumima, sastancima i skupovima; praćenja zakonske i podzakonske regulative u cilju usklađivanja sa relevantnim direktivama i međunarodno prihvaćenim standardima; pripreme dokumentacione osnove za izradu propisa; pripreme propisa vezanih za obavezu uplate doprinosa; izvještavanja i ispunjavanja drugih obaveza u odnosu na uplatu redovnih i vanrednih doprinosa sanacionom fondu.

**Član 18b**

U **DIREKCIJI ZA NADZOR U OBLASTI SPREČAVANJA PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA I ZAŠTITU PRAVA KLIJENATA KREDITNIH INSTITUCIJA I KORISNIKA FINANSIJSKIH USLUGA** obavljaju se poslovi: posrednog i neposrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; izrade strategija nadzora za svakog subjekta procjene; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; predlaganja i praćenja sprovođenja izrečenih mjera prema subjektima nadzora; zaštite prava klijenata kreditnih institucija i korisnika usluga finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja i kreditno-garantnih usluga (u daljem tekstu: korisnici finansijskih usluga); nadzora davalaca potrošačkih kredita i njihovih kreditnih posrednika; ostvarivanja saradnje sa drugim regulatorima; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz djelokruga Direkcije; drugi poslovi od značaja za ostvarivanje funkcije nadzora i zaštite prava.

1. U **Službi za neposredni nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma** obavljaju se poslovi: vršenja neposrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; izrade strategija nadzora za subjekte procjene; pripreme predloga plana neposrednih (on-site) kontrola obveznika u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz djelokruga nadležnosti Službe; izrade preventivnih upozorenja obveznicima; pripreme i učestvovanja u izradi propisa, procedura i smjernica za potrebe sprovođenja neposrednog nadzora u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

2. U **Službi za posredni nadzor u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma** obavljaju se poslovi: posrednog nadzora nad sprovođenjem Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i propisa donijetih na osnovu ovog zakona u odnosu na obveznike za koje je Centralna banka nadležna u skladu sa ovim zakonom; pripreme godišnjeg Upitnika za procjenu rizika od pranja novca i finansiranja terorizma na osnovu važeće regulative, Nacionalne procjene rizika od pranja novca i finansiranja terorizma i novih rizika prisutnih u ovoj oblasti; izrade rizičnih profila obveznika na osnovu podataka dobijenih iz godišnjeg upitnika za procjenu rizika od pranja novca i finansiranja terorizma i klasifikacije obveznika; pripreme predloga plana posrednih (off-site) kontrola obveznika u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma; pripreme izvještaja/zapisnika o kontroli i pripreme predloga akata kojim se izriču mjere prema subjektima nadzora; pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz djelokruga nadležnosti Službe; izrade preventivnih upozorenja obveznicima; uspostavljanja informaciono-tehničke podrške i razvoja softverskih rješenja za unaprjeđenje procesa posrednog nadzora u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

3. U **Službi za zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga** obavljaju se poslovi: razmatranja prigovora klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga; pripreme preporuka kreditnim institucijama i pružaocima usluga finansijskog lizinga, faktoringa, otkupa potraživanja, mikrokreditiranja i kreditno-garantnih usluga za poboljšanje odnosa prema njihovim klijentima, odnosno korisnicima; davanja savjeta klijentima kreditnih institucija i korisnicima finansijskih usluga u vezi sa drugim načinima rješavanja spora i drugi poslovi i radnje koji doprinose ostvarivanju zaštite prava tih klijenata, odnosno korisnika; praćenja broja i vrste prigovora klijenata po pojedinoj kreditnoj instituciji, odnosno korisnika finansijskih usluga po pojedinom pružaocu tih usluga, kao i njihove promjene; prijema zahtjeva za sprovođenje postupka nadzora kreditora koji imaju dozvolu za rad Centralne banke i njihovih kreditnih posrednika; sprovođenja neposrednog nadzora kreditora i kreditnih posrednika koji imaju dozvolu za rad Centralne banke u smislu propisa kojima se uređuju potrošački krediti; vođenja evidencije kreditnih posrednika; pripreme rješenja o privremenoj zabrani kreditoru ili kreditnom posredniku da zaključuju ugovore o potrošačkom kreditu; pripreme prekršajnih naloga odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka iz domena nadležnosti Službe i drugi

poslovi od značaja za ostvarivanje zaštite prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga.

**Član 18c**

U **DIREKCIJI ZA EKONOMSKE ANALIZE I PROJEKCIJE** obavljaju se poslovi: praćenja i analize makroekonomskih kretanja, uključujući kretanja u realnom, finansijskom i fiskalnom sektoru i platnom bilansu; praćenja makroekonomskih i monetarnih kretanja u EU/EMU i međunarodnom okruženju relevantnih za Crnu Goru; razvoja analitičke funkcije u oblasti monetarne politike i pripreme za učešće u Eurosistemu; identifikacije cikličnih i strukturnih sistemskih rizika; izrade kratkoročnih makroekonomskih procjena i indikatora ranog upozorenja; pripreme analitičkih materijala za potrebe guvernerke i Savjeta Centralne banke; izrada priloga iz nadležnosti Direkcije za potrebe pripreme izvještaja Centralne banke (izvještaja guvernerke o sprovođenju politike za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje funkcija Centralne banke, izvještaja o stabilnosti cijena, Makroekonomskog izvještaja Centralne banke, izvještaja o radu Centralne banke, kao i drugih redovnih i periodičnih publikacija); izrada srednjoročnih makroekonomskih projekcija u skladu sa metodologijom ECB-a i ciklusom projekacija ECB-a; koordinacije i sprovođenja ciklusa izrade makroekonomskih projekcija (*Macroeconomic Projection Exercise – MPE i Broad Macroeconomic Projection Exercise – BMPE*) u saradnji sa ECB-om i ESCB-om; razvoj i održavanje ekonometrijskih i makroekonomskih modela (BVAR, DSGE, panel i strukturni modeli); izrade scenario analiza i sprovođenja stresnog testiranja; usklađivanja projekcija sa statističkim i podacima koje kreditne institucije i druge finansijske institucije dostavljaju u svrhu supervizije; pripreme analitičkih priloga za EK, MMF i druge međunarodne institucije; koordinacije ekspertske komunikacije sa ECB, EK i drugim EU institucijama u domenu monetarne politike; pripreme materijala o sprovedenoj ekonomskoj i monetarnoj i finansijskoj analizi za sastanke, radne grupe i misije; praćenja zaključaka i preporuka ECB-a, EK i međunarodnih finansijskih institucija i njihova implementacija; izrade stručnih bilješki i analiza iz domena monetarne politike za guvernerku u okviru integracije inputa iz makroekonomije, projekcija i finansijske stabilnosti; praćenja EU zakonodavstva, iz oblasti monetarne politike i finansijske stabilnosti, analize efekata njegove primjene i pripreme preporuka za usklađivanje; sprovođenja makroekonomskih istraživanja vezanih za pristupanje EMU i učešće u Eurosistemu.

1. U **Odjeljenju za makroekonomske analize** obavljaju se poslovi: praćenja i analize makroekonomskih kretanja, uključujući kretanja u realnom, finansijskom i fiskalnom sektoru i platnom bilansu; praćenja makroekonomskih i monetarnih kretanja u EU/EMU i međunarodnom okruženju relevantnih za Crnu Goru; izrade kratkoročnih makroekonomskih procjena, scenario analiza i indikatora ranog upozorenja; identifikacije cikličnih i strukturnih sistemskih rizika; izrade priloga za izvještaje Centralne banke; pripreme analitičkih materijala za potrebe guvernerke i Savjeta Centralne banke.

2. U **Odjeljenju za ekonomske projekcije i modeliranje** obavljaju se poslovi: izrade srednjoročnih makroekonomskih projekcija u skladu sa metodologijom ECB-a, koordinacije i sprovođenja ciklusa izrade makroekonomskih projekcija (*Macroeconomic Projection Exercise – MPE i Broad Macroeconomic Projection Exercise – BMPE*) u saradnji sa ECB-om**;** razvoj i održavanje ekonometrijskih i

makroekonomskih modela (BVAR, DSGE, panel i strukturni modeli); izrade scenario analiza i stres testova; usklađivanje projekcija sa statističkim i podacima koje kreditne institucije i druge finansijske institucije dostavljaju u svrhu supervizije; izrade priloga za potrebe izvještaja Centralne banke; priprema analitičkih priloga za EK, MMF i druge međunarodne institucije.

3. U **Odjeljenju za EU/EMU politike i ekonomska istraživanja** obavljaju se poslovi: koordinisanja pripreme materijala za učešće guvernerke na sastancima ECB Upravnog i Generalnog odbora, ESCB odbora i drugih tijela EU; objedinjavanja inputa Odjeljenja za makroekonomske analize i Odjeljenja za ekonomske projekcije i modeliranje; koordinacije ekspertske komunikacije sa ECB, EK i drugim institucijama Evropske unije u oblasti monetarne politike; pripreme materijala o sprovedenoj ekonomskoj, monetarnoj i finansijskoj analizi za sastanke, radne grupe i misije; praćenje zaključaka Upravnog i Generalnog odbora ECB, odbora ESCB i drugih tijela EU i njihove implementacije; pripreme stručnih stavova Centralne banke za potrebe učešća guvernerke u radu ESCB-a i Eurosistema; integracije inputa iz oblasti makroekonomije, ekonomskih projekcija i finansijske stabilnosti; praćenja zakonodavstva Evropske unije u oblasti monetarne politike i finansijske stabilnosti, analize efekata njegove primjene i pripreme preporuka za usklađivanje; sprovođenja istraživanja vezanih za pristupanje EMU i učešće u Eurosistemu.

## Član 19

U **TREZORU** se obavljaju poslovi: planiranja potreba i obezbjeđivanja opticajnih novčanica i kovanog novca; snabdijevanja banaka i drugih klijenata Centralne banke gotovim novcem; koordinacije i učešća u organizovanju obezbjeđenja transporta novca i drugih vrijednosti u Trezoru; Nacionalnog centra za borbu protiv falsifikovanja, Nacionalnog centra za analizu novčanica i Nacionalnog centra za analizu kovanog novca; zamjene oštećenih novčanica i oštećenog kovanog novca; otkupa valuta Euro-zone; obrade zahtjeva i priprema mišljenja za odlučivanje po zahtjevima za reprodukciju novčanica i kovanog novca; prometa jubilarnog kovanog novca; isplate stare devizne štednje; depo poslovi i učešća u pripremi akata iz djelokruga Trezora.

1. U **Odjeljenju za planiranje potreba za gotovim novcem, reprodukciju i jubilarni kovani novac** obavljaju se poslovi: praćenja i analize tokova gotovog novca; procjene količina i strukture novčanica i kovanog novca za snabdijevanje banaka i drugih klijenata Centralne banke; planiranja potrebnih količina gotovog novca za određeni vremenski period; ispostavljanja zahtjeva za unošenje, odnosno predloga za iznošenje gotovog novca u korespondentsku banku u inostranstvu; izrade izvještaja, informacija i analiza; prijema, obrade zahtjeva i pripreme mišljenja za odlučivanje po zahtjevima za reprodukciju i dizajniranje predmeta koji svojim izgledom liče na novčanice, kovani novac ili druga sredstva plaćanja koja su u opticaju u Crnoj Gori; evidentiranja količina, prodaja i poklona jubilarnog kovanog novca i utvrđivanja stanja zaliha tog novca, praćenja kretanja cijena plemenitih metala na Svjetskoj berzi i iniciranje korekcija cijena jubilarnog kovanog novca u Centralnoj banci; vrednovanja zaliha plemenitih metala.

2. U **Odjeljenju za snabdijevanje gotovim novcem** obavljaju se poslovi: snabdijevanja banaka i drugih klijenata Centralne banke potrebnim količinama i strukturom opticajnih novčanica i kovanog novca; prijema gotovog novca od banaka i drugih klijenata Centralne banke; unošenja-prijema gotovog novca iz korespodentskih banaka iz inostranstva; iznošenja gotovog novca u korespodentske banke u inostranstvu; koordinacije i učešća u organizovanju obezbjeđenja transporta novca i drugih vrijednosti u Trezoru; praćenja i evidentiranja tokova gotovog novca u trezorima Centralne banke; prijema i izdavanja numizmatičkih vrijednosti; prijema, čuvanja i vraćanja ostava; u procesu prerade novca: provjera podobnosti i autentičnosti, vraćanje u opticaj i povlačenje nepodobnog opticajnog novca; provjere stanja ostalih vrijednosti u trezorima; otkupa valuta Euro-zone; isplate stare devizne štednje; snabdijevanja banaka mjeničnim blanketima.

3. U **Nacionalnom centru za borbu protiv falsifikovanja** obavljaju se poslovi: prikupljanja tehničkih i statističkih podataka o falsifikatima novčanica i kovanog novca; klasifikacije falsifikata; formiranja sistema za praćenje registrovanih falsifikata i omogućavanje korišćenja podataka o falsifikatima; određivanja tehničkih i statističkih podataka o falsifikatima euro novčanica i kovanog novca od kojih se sastoji sistem za praćenje falsifikata, uključujući detaljan sadržaj baze podataka koja obuhvata podatke o zaplijenjenim i otkrivenim falsifikatima sa slikovitim prikazom falsifikata, funkcija nužnih za upravljanje sistemom, mrežom i komunikacijama na osnovu izvještaja Nacionalnog centra za analizu novčanica i Nacionalnog centra za analizu kovanog novca; pripreme i saopštavanja informacija o pojavama falsifikata euro novčanica i kovanog novca; saradnje i pripreme sporazuma o saradnji sa ovlašćenim organima i tijelima u zemlji i inostranstvu u oblasti sprečavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata, o saradnji sa proizvođačima uređaja za utvrđivanje autentičnosti novčanica i formiranja baze za izvještaje rukovaoca gotovinom.

4. U **Nacionalnom centru za analizu novčanica** obavljaju se poslovi: tehničke analize sumnjivih primjeraka euro novčanica i sačinjavanja izvještaja; klasifikacije falsifikata i utvrđivanje indikativa falsifikata euro novčanica; saradnje sa institucijama u zemlji i inostranstvu na planu sprečavanja falsifikovanja euro novčanica; čuvanja primjeraka falsifikata euro novčanica; kontrole rukovaoca gotovinom u dijelu provjere podobnosti i autentičnosti i vraćanja u opticaj euro novčanica; organizovanja i sprovođenja osposobljavanja zaposlenih kod rukovaoca gotovinom, kao i svih ostalih zainteresovanih učesnika koji rukuju euro novčanicama, u cilju sprečavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata; formiranja test setova za testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem i testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem.

5. U **Nacionalnom centru za analizu kovanog novca** obavljaju se poslovi: tehničke analize sumnjivih primjeraka euro kovanog novca i sačinjavanja izvještaja; klasifikacije falsifikata i utvrđivanje indikativa falsifikata euro kovanog novca; saradnje sa institucijama u zemlji i inostranstvu na planu sprečavanja falsifikovanja euro kovanog novca; čuvanja primjeraka falsifikata euro kovanog novca; kontrole rukovaoca gotovinom u dijelu provjere podobnosti i autentičnosti i vraćanja u opticaj euro kovanog novca; organizovanja i sprovođenja osposobljavanja zaposlenih kod rukovaoca gotovinom i svih ostalih zainteresovanih učesnika koji rukuju kovanim novcem u cilju sprečavanja falsifikovanja i otkrivanja falsifikata; formiranja test setova

za testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem i testiranje uređaja za rad sa gotovim novcem.

**Član 20**

U **KABINETU GUVERNERA** obavljaju se stručni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe guvernera, a naročito: koordinacija rada organizacionih jedinica Centralne banke; organizacija Kolegijuma guvernera; obrada najsloženijih pitanja iz relevantnih oblasti iz nadležnosti Centralne banke; davanje stručnih mišljenja za potrebe guvernera; neposredno učešće u obavljanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Centralne banke; učešće u radu radnih grupa i timova u izvršavanju određenih poslova iz nadležnosti Centralne banke i u radu državnih organa i drugih subjekata; konačna pravno-tehnička redakcija predloga propisa i opštih akata; organizacija rada Savjeta Centralne banke; sravnjivanje i završna obrada donijetih propisa i akata Savjeta u skladu sa zaključcima Savjeta; dostavljanje propisa na objavljivanje; redovno praćenje utroška sredstava za reprezentaciju. U Kabinetu guvernera obavljaju se i poslovi: koordinacije i učešća u sprovođenju istraživanja i pripremi naučnih i stručnih radova iz oblasti makroekonomije, centralnog bankarstva i finansijske stabilnosti uz primjenu najviših međunarodnih i naučnih standarda; upravljanje strateškim planiranjem, ESG inicijativama, inovacijama i digitalizacijom; koordinacija strateškim i inovativnim projektima u skladu s globalnim trendovima i najboljim praksama centralnog bankarstva.

1. U **Službi za strateško planiranje i inovacije** obavljaju se poslovi: koordinacije izrade strateškog plana Centralne banke i praćenja njegove realizacije; definisanje metodologija i alata za strateško planiranje i inovacije u poslovnim procesima Centralne banke; analize i procjene efekata sprovedenih strategija i predlaganja mjera za njihovo unapređenje; iniciranja i koordinacije aktivnosti na unapređenju digitalizacije i inovativnih rješenja u radu Centralne banke; praćenja i analiziranja globalnih trendova u oblasti centralnog bankarstva i predlaganja inovativnih pristupa u skladu sa najboljim međunarodnim praksama; učešća u pripremi propisa i strateških smjernica u vezi sa digitalnom transformacijom i inovacijama u finansijskom sektoru; koordinacija poslova upravljanja projektima, uključujući planiranje, realizaciju, nadzor, praćenje napretka i postignutih rezultata i predlaganje korektivnih mjera; saradnja sa eksternim partnerima i institucijama u cilju efikasne implementacije projektnih aktivnosti; kao i razvoj metodologija i standarda za upravljanje projektima u skladu sa najboljim praksama.

**Član 21**

**INTERNA REVIZIJA**, u vršenju stalnog i cjelovitog nadzora nad poslovanjem Centralne banke, obavlja poslove: izrade strateških i godišnjih planova rada Interne revizije; izvođenja revizorskih aktivnosti u organizacionim jedinicama ili radnim procesima u Centralnoj banci; sačinjavanja izvještaja revizije sa nalazima i preporukama za otklanjanje uočenih nedostataka; kontinuiranog nadzora nad realizacijom izdatih preporuka/mjera za revidirana područja Centralne banke; izrade odgovarajućih periodičnih izvještaja; procjene efektivnosti upravljanja rizicima i funkcionisanja sistema internih kontrola u Centralnoj banci; utvrđivanja metodologije za obavljanje interne revizije; učešća u pripremi nacrta opšteg akta o radu Interne

revizije; pružanja konsultantskih aktivnosti, naročito iz oblasti upravljanja rizicima i unaprjeđenja sistema internih kontrola u Centralnoj banci.

**Član 21a**

Brisan.

**Član 22**

U **DIREKCIJI ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING** obavljaju se poslovi: praćenja propisa iz oblasti finansija i računovodstva; pouzdanog i pravovremenog finansijskog planiranja; praćenja kretanja sredstava i izvora sredstava, obaveza i potraživanja; analiziranja promjena na kapitalu; kretanja prihoda i rashoda Centralne banke i analiziranja njihove strukture; finansijskog izvještavanja i izrade izvještaja u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI); knjigovodstvene evidencije svih poslovnih promjena saglasno međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS); pružanja blagovremenih, tačnih i kvalitetnih poslovnih informacija i podataka; izrade metodologije i instrumenata kontrolinga za mjerenje uspješnosti poslovanja i donošenja operativnih i strateških odluka o upravljanju sredstvima Centralne banke; upravljanja operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja; kontrole postizanja zadatih ciljeva.

1. U **Službi za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja** obavljaju se poslovi: pripreme okvira i metodologije za upravljanje operativnim rizikom u Centralnoj banci; praćenja i i pripreme izvještaja o nivou operativnog rizika kojima je Centralna banka izložena; priprema politike i pravila bezbjednosti informacija i metodologije za obradu i tretman rizika po bezbjednost informacija Centralne banke; praćenja i pripreme izvještaja o nivou rizika po bezbjednost informacija; pripreme preporuka u cilju održavanja i stalnog poboljšavanja sistema upravljanja bezbjednošću informacija u Centralnoj banci; pripreme politike upravljanja kontinuitetom poslovanja u Centralnoj banci; koordinacije i praćenja procesa izrade i testiranja planova za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja Centralne banke; praćenja relevantnih standarda iz oblasti upravljanja operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja.

2. U **Odjeljenju za finansije** obavljaju se poslovi: praćenja i primjene zakonske regulative iz ekonomsko-finansijske oblasti poslovanja; izrade nacrta finansijskog plana nakon pribavljanja podataka i informacija od drugih organizacionih jedinica; učešća u izradi plana investicija i plana javnih nabavki; kontrole i evidentiranja dokumentacije za plaćanje i kreiranje naloga za plaćanje; praćenja kretanja sredstava i izvora sredstava, prihoda i rashoda Centralne banke; usaglašavanja obaveze i potraživanja Centralne banke i analiziranja strukture i promjena prihoda i rashoda i promjena na kapitalu; obračunavanja i fakturisanja usluga koje pruža Centralna banka; obračunavanja, isplate i evidentiranja zarada, naknade zarada i drugih ličnih primanja i evidentiranja uplata i isplata po svim vidovima ličnih primanja, naknada i putnih troškova; kreiranja i kontrole poruka prema MPS-u sa obračunskog računa i računa neraspoređenih sredstava; učešća u izradi izvještaja i informacija u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

3. U **Odjeljenju za računovodstvo** obavljaju se poslovi: praćenja i primjene propisa i Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS); uspostavljanja i obezbjeđenja vođenja poslovnih knjiga i drugih evidencija utvrđenih zakonskim i podzakonskim aktima; knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena u knjigama i usaglašavanja knjigovodstvenog stanja obaveza i potraživanja Centralne banke; kontrole obračuna kamate na izdvojena sredstva obavezne rezerve banaka; izrade izvještaja i informacija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI); iniciranja i sprovođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza Centralne banke u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju i organizovanju popisa; pripreme podataka za izradu nacrta periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i računovodstvenih izvještaja za kontroling.

4. U **Odjeljenju za kontroling** obavljaju se poslovi: učešća u izradi nacrta finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou; uspostavljanja metodologije za utvrđivanje instrumenata strategijskog i operativnog kontrolinga i ciljeva poslovanja;izračuna indikatora ključnih performansi poslovanja; utvrđivanja odstupanja od planiranih prihoda i rashoda; utvrđivanja uzroka odstupanja i formulisanja prijedloga i mjera za racionalnije poslovanje; razvoja sistema interne kontrole troškova sa ciljem maksimiziranja troškovne efikasnosti; pravovremenog informisanja o ekonomskim aspektima svih procesa i rezultata poslovanja; kontrole ostvarivanja postavljenih ciljeva poslovanja i utvrđivanja metoda procjene isplativosti ulaganja; pripreme elaborata ekonomske opravdanosti investicionih projekata; saradnje u razvijanju informacionih sistema za podršku poslovima planiranja i izvještavanja o finansijskom poslovanju.

**Član 23**

U **DIREKCIJI ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE** obavljaju se poslovi: saradnje sa međunarodnim institucijama i organizacijama i institucijama Evropske unije; učešća u procesu evropskih integracija; koordinacije i realizacije programa međunarodne tehničke saradnje sa drugim centralnim bankama i međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama.

1. U **Odjeljenju za saradnju sa međunarodnim institucijama i organizacijama** obavljaju se poslovi: korespodencije i razmjene informacija sa međunarodnim finansijskim institucijama (IMF, Svjetska banka, BIS, EIB, EBRD), drugim međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama, centralnim bankama i regulatornim i nadzornim tijelima; koordinacije aktivnosti kojima se obezbjeđuje ostvarivanje funkcije predstavnika Crne Gore u MMF-u; koordinacije aktivnosti u vezi sa prijemom u članstvo u međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama; praćenja rada godišnjih skupština, odbora guvernera, izvršnih odbora, komiteta i drugih radnih tijela međunarodnih finansijskih institucija i organizacija; učešća u pripremi i praćenja sprovođenja zaključenih međunarodnih memoranduma, sporazuma i protokola o saradnji; koordinacije i realizacije programa međunarodne tehničke saradnje sa MMF-om, Svjetskom bankom i drugim međunarodnim finansijskim institucijama i organizacijama; korespodencije i koordinacije aktivnosti vezano za organizaciju međunarodnih skupova čiji je domaćin Centralna banka; korespodencije i koordinacije aktivnosti u vezi učešća predstavnika Centralne banke

na međunarodnim skupovima i konferencijama; organizacije posjeta predstavnika međunarodnih institucija i organizacija; pripreme dokumenata, izvještaja i publikacija na temu međunarodne saradnje.

2. U **Odjeljenju za evropske integracije** obavljaju se poslovi: korespodencije za ostvarivanje saradnje sa institucijama Evropske unije, a naročito sa Evropskom centralnom bankom i Evropskom komisijom; predlaganja prioriteta u realizaciji obaveza Centralne banke u procesu evropskih integracija; razmjene informacija i dokumenata sa nacionalnim institucijama i relevantnim institucijama EU u dijelu usklađivanja propisa i opštih akata iz nadležnosti Centralne banke sa regulativom EU; razmjene informacija i saradnje sa institucijama Crne Gore na realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; koordinacije i praćenja realizacije aktivnosti organizacionih jedinica Centralne banke koje proizilaze iz procesa evropskih integracija; učešća u radu koordinacionih struktura formiranih za proces evropskih integracija u Crnoj Gori (komisija, radnih grupa itd); informisanja predstavnika Centralne banke o aktivnostima u postupku vođenja pregovora Crne Gore za učlanjenje u EU; iniciranja korišćenja instrumenata za predpristupnu podršku EU i učešća u pripremi, koordinaciji i realizaciji projekata za potrebe Centralne banke; koordinacije i realizacije programa međunarodne bilateralne i multilateralne tehničke saradnje sa Evropskom centralnom bankom, Evropskim sistemom centralnih banaka (ESCB)/Eurosistemom i drugim centralnim bankama; razmjene informacija sa Direkcijom za ljudske resurse u pogledu bilateralne saradnje i svih vidova stručnog usavršavanja zaposlenih; organizacije posjeta predstavnika Centralne banke institucijama EU i posjeta predstavnika institucija EU Centralnoj banci; pripreme dokumenata, izvještaja i publikacija na temu evropskih integracija.

## Član 24

U **DIREKCIJI ZA PRAVNE POSLOVE** obavljaju se poslovi: pružanja konsultativne pomoći i davanja pravnih mišljenja po zahtjevima drugih organizacionih jedinica o pitanjima iz nadležnosti Centralne banke; davanja stručnih mišljenja sa stanovišta usklađenosti akata sa Ustavom, unutrašnjim pravnim sistemom i regulativom Evropske unije; pripreme i/ili učešća u pripremi propisa iz nadležnosti Centralne banke i opštih akata Centralne banke i staranja o njihovoj usklađenosti; vođenja postupaka i preduzimanja radnji na zaštiti imovine Centralne banke; pripreme mišljenja i stavova po zahtjevima organizacionih jedinica o pitanjima iz nadležnosti Centralne banke; davanja mišljenja i/ili pripreme ugovora; izrade plana javnih nabavki; učešća u sprovođenju postupaka javnih nabavki; izrade izvještaja o realizovanim javnim nabavkama; staranja o pravilnom kretanju i evidenciji akata i drugih spisa od njihovog prijema do okončanja postupka po njima; staranja o sređivanju i čuvanju arhivske građe Centralne banke i administrativno tehnički poslovi; zastupanja Centralne banke pred sudovima opšte nadležnosti, privrednim, Upravnim sudom Crne Gore u sporovima iz funkcija Centralne banke i svim drugim sporovima i pripreme prekršajnih naloga, odnosno zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka koje ne pripremaju druge organizacione jedinice.

1. U **Odjeljenju za normativne i pravne poslove** obavljaju se poslovi: praćenja propisa koji se odnose na rad Centralne banke i blagovremenog obavještavanja nadležne organizacione jedinice o izmjenama zakona i drugih propisa koji se odnose

na rad Centralne banke; uporedno-pravnih istraživanja, prikupljanja i obrade materijala koji se koriste kao dokumentaciona osnova za pripremu propisa i opštih akata; pripreme i/ili učešća u pripremi propisa, opštih i pojedinačnih akata; iniciranja i učešća u pripremi instrukcija za jedinstvenu primjenu propisa; pripreme ugovora i/ili davanja mišljenja o ugovorima koji sadrže elemente međunarodnog sporazuma ili ugovora; pripreme ugovora koje zaključuje Centralna banka a koji nijesu u nadležnosti drugih organizacionih jedinica; davanja mišljenja na obrasce tipskih ugovora; pripreme rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vođenja evidencije ugovora iz djelokruga Direkcije, ažuriranja i dostavljanja tekstova propisa za objavljivanje na internet stranici Centralne banke; evidencije i čuvanja procedura za rad organizacionih jedinica.

2. U **Službi za javne nabavke** obavljaju se poslovi: efikasne i zakonite primjene sistema javnih nabavki; praćenja propisa i primjene zakonske regulative u sistemu javnih nabavki; prikupljanja i obrade podataka i izrade nacrta plana javnih nabavki; obrade zahtjeva za vršenje javnih nabavki i pripreme odluka o pokretanju postupaka javne nabavke roba, usluga i radova; učešća u pripremi tenderske dokumentacije, sprovođenja postupaka javnih nabavki i učešća u radu komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda; vođenja evidencija o izvršenim javnim nabavkama i zaključenim ugovorima; pripreme izvještaja o realizovanim javnim nabavkama.

3. U **Odjeljenju za administrativne poslove** obavljaju se poslovi: iniciranja donošenja akata kojima se uređuje sistem upravljanja dokumentima; vođenja evidencije prava na potpis; prijema, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte; zavođenja akata i predmeta u djelovodnik i druge propisane evidencije; dostavljanja akata i predmeta u rad nadležnim organizacionim jedinicama; razvođenja završenih predmeta; otpreme pošte i eksterne distribucije pošte; prijema dokumentacije od organizacionih jedinica, njihova klasifikacija i arhiviranje završenih predmeta; umnožavanja i korićenja materijala i staranja o održavanju opreme za umnožavanje materijala; staranja o nabavci dnevne, nedeljne i povremene štampe i drugih publikacija.

## Član 25

U **DIREKCIJI ZA LJUDSKE RESURSE** obavljaju se poslovi: planiranja i razvoja ljudskih resursa, analize kadrovskog potencijala i potreba za kadrovima; razvoja zaposlenih; prijavljivanja slobodnih radnih mjesta i sprovođenja postupka selekcije i zapošljavanja; pripreme akata o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i drugih pojedinačnih akata iz rada i po osnovu rada; pripreme akta o sistematizaciji radnih mjesta, unutrašnjoj organizaciji poslovanja Centralne banke i drugih akata iz djelokruga Direkcije; pripreme ugovora o djelu kojima se angažuju fizička lica za obavljanje određenih poslova koji su u vezi sa djelokrugom Direkcije; koordinacije procesa vrednovanja radnog učinka zaposlenih i izvještavanja; promocije zaposlenih; staranja o primjeni etičkog kodeksa; vođenja kadrovske evidencije; vođenja evidencije o odlukama vezanim za odgovornost zaposlenih za povrede radnih obaveza; pripreme i predlaganja programa mjera za zbrinjavanje zaposlenih za čijim radom bi mogla prestati potreba; informisanja zaposlenih; razvoja kadrova i koordinacije realizacije stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih; pripreme i realizacije treninga iz oblasti ljudskih resursa za zaposlene; analize

valjanosti programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja; internih komunikacija; podrške radi obavljanja stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom.

1. U **Odjeljenju za rad i radne odnose** se obavljaju poslovi: pripreme analize kadrovskog potencijala; sprovođenja postupka zapošljavanja, pripreme ugovora o radu i posebnih vrsta ugovora o radu, pripreme drugih pojedinačnih akata kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa; pripreme ugovora o djelu; pripreme ugovora o stipendiranju; dostavljanja podataka o zaposlenima nadležnim organima; praćenja ispunjavanja obaveza iz ugovora o radu na određeno vrijeme; pripreme plana godišnjih odmora i pojedinačnih akata za njegovu realizaciju; vođenja kadrovske evidencije i evidencije o odlukama vezanim za odgovornost zaposlenih za povrede radnih obaveza; podrške radi obavljanja stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom.

2. U **Odjeljenju za razvoj zaposlenih** obavljaju se poslovi: analize i planiranja razvoja zaposlenih; analize potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem; predlaganja, pripreme i realizacije aktivnosti na stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih; analize valjanosti programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja; pripreme i realizacije treninga iz oblasti ljudskih resursa za zaposlene; uspostavljanja saradnje sa relevantnim institucijama u vezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem zaposlenih; pripreme i/ili učešća u pripremi akata kojima se uređuje stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih; realizacije aktivnosti u vezi sa učešćem zaposlenih na konferencijama; pripreme i organizovanja studentskih treninga i prakse.

**Član 26**

U **DIREKCIJI ZA KOMUNIKACIJE** obavljaju se poslovi: predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću; predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti finansijske edukacije i finansijske inkluzije; staranja o blagovremenom obavještavanju javnosti o radu Centralne banke; praćenja informacija koje se objavljuju o Centralnoj banci i u vezi sa radom Centralne banke; osmišljavanja programa promovisanja Centralne banke i njenih aktivnosti; konsekutivnog i simultanog prevođenja i prevođenja propisa, izvještaja, informacija, saopštenja, studija i drugih akata u nadležnosti Direkcije i poslovnog direktora; staranja o ažuriranju internet stranice Centralne banke; predlaganja i realizacije programa i aktivnosti vezanih za organizaciju međunarodnih, domaćih i prigodnih događaja Centralne banke; sprovođenja aktivnosti vezanih za službene posjete i službena putovanja zaposlenih; predlaganja i realizacije aktivnosti vezanih za protokolarne aktivnosti Centralne banke.

1. U **Odjeljenju za odnose sa javnošću** obavljaju se poslovi: predlaganja i realizacije planova i programa aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću; uspostavljanja i održavanja odnosa sa predstavnicima medija; pripreme saopštenja za javnost i odgovora na novinarske upite; praćenja i analize objavljenih informacija u domaćim i stranim elektronskim i štampanim medijima; organizacije javnih nastupa zaposlenih Centralne banke; osmišljavanja i realizacije medijskih kampanja; praćenja, raspoređivanja i arhiviranje objavljenih informacija; promovisanja Centralne banke u domaćim i stranim medijima; konsekutivnog i simultanog prevođenja;

prevođenja propisa, izvještaja, informacija, saopštenja, studija i drugih akata iz nadležnosti Direkcije i poslovnog direktora; prevođenja materijala iz djelokruga Direkcije za internet stranicu Centralne banke; ažuriranja internet stranice Centralne banke; pripreme i realizacije dodjele Godišnje nagrade Centralne banke.

2. U **Odjeljenju za poslove protokola** obavljaju se poslovi: osmišljavanja i učešća u organizaciji međunarodnih konferencija i sastanaka koje organizuje Centralna banka; organizovanja dočeka stranih delegacija i sprovođenja protokolarnih aktivnosti tokom njihovog boravka; organizovanja ceremonijalnih aktivnosti za učesnike međunarodnih konferencija i sastanaka u skladu sa standardima; organizovanja nabavke i vođenja evidencije protokolarnih poklona za potrebe lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima; organizovanja nabavke i vođenja evidencije sredstava za reprezentaciju za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namjene; redovnog izvještavanja o utrošenim sredstvima za reprezentaciju; vođenja evidencija datih i primljenih poklona; osmišljavanja i predlaganja aktivnosti na obilježavanju jubileja Centralne banke i drugih prigodnih svečanosti; prikupljanja podataka i pripreme kalendara posjeta i službenih putovanja zaposlenih; sprovođenja aktivnosti u vezi sa službenim posjetama i putovanjima zaposlenih; učešća u organizaciji i osmišljavanju programa boravka za učesnike seminara koje organizuje Centralna banka; pružanja podrške u organizaciji konferencija za štampu, posjeta građana i sl.

**Član 27**

Brisan.

**Član 28**

U **DIREKCIJI ZA BEZBJEDNOST, INVESTICIJE I USLUGE** obavljaju se poslovi: tehničkog i fizičkog obezbjeđivanja imovine i objekata Centralne banke; staranja o funkcionisanju i održavanju sistema tehničke zaštite; učešća u pripremi plana zaštite, u skladu sa zakonom kojim se uređuje djelatnost zaštite lica i imovine; saradnje sa nadležnim državnim organima i službama u realizaciji aktivnosti iz djelokruga Direkcije; izrade nacrta plana investicija; pribavljanja tehničke, projektne i druge dokumentacije po pitanju investicionih radova; učestvovanja u prijemu radova i opreme; izrade izvještaja o stanju objekata, troškovima voznog parka i internog bifea.

1. U **Službi zaštite** obavljaju se poslovi: praćenja propisa kojima se reguliše tehnička i fizička zaštita, kao i učestvovanje u izradi opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na ove oblasti; praćenja razvoja tehničko - tehnoloških rješenja u oblasti tehničke zaštite i iniciranja njihove implementacije; koordiniranja poslova tehničke i fizičke zaštite u svim poslovnim objektima Centralne banke; staranja o ispravnosti sistema tehničke zaštite i njihovog urednog i blagovremenog servisiranja; sprovođenja protivprovalne zaštite lica i imovine kroz instaliranje i održavanje elektronskih zaštitnih sistema i uređaja; organizacije i obezbjeđivanja rada sistema tehničke zaštite; organizovanja protivpožarne zaštite, instaliranja i održavanja sistema za protivpožarnu zaštitu; iniciranja nabavke i održavanja priručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže; staranja o sistemu za evidenciju radnog vremena; staranja o pristupnim privilegijama zaposlenih u Centralnoj banci u cilju pristupa restriktivnim prostorima; učestvovanja i nadgledanja procesa transporta novca u slučaju potrebe; fizičkog obezbjeđenja objekata Centralne banke kroz cjelodnevno

dežurstvo; prijema stranaka u objekte Centralne banke, u cilju kontrole unošenja oružja ili drugih opasnih predmeta primjenom detekcijskih uređaja; obezbjeđenja pristupa transportnih vozila finansijskih institucija u trezorske prostorije; vođenja evidencija iz djelokruga Službe.

2. U **Odjeljenju za investicije i održavanje** obavljaju se poslovi: izrade nacrta plana investicija; predlaganja mjera i realizacije aktivnosti na održavanju objekata, uključujući i održavanje vodovodne, kanalizacione, električne instalacije i sistema za obezbjeđenje neprekidnog napajanja električnom energijom; pribavljanja tehničke, projektne i druge potrebne dokumentacije za adaptaciju, rekonstrukciju i/ili izgradnju objekata Centralne banke; praćenja realizacije ugovora o izvođenju radova i pružanju usluga održavanja; staranja o servisiranju i održavanju sistema klimatizacije i grijanja; prijave nastale štete na opremi i imovini Centralne banke kod društva za osiguranje, u cilju refundacije troškova; ovjere računa za režijske troškove i održavanja higijene objekata Centralne banke.

3. U **Odjeljenju za usluge** obavljaju se poslovi: prijema, evidentiranja i kretanja nabavljenih osnovnih sredstava; prijema, evidencije i davanja na korišćenje domaće i strane literature; evidencije i distribucije časopisa i publikacija; distribucije publikacija Centralne banke korisnicima u Centralnoj banci i van nje; izrade izvještaja o stanju objekata; praćenja realizacije ugovora sa operaterima mobilne telefonije; praćenja realizacije ugovora o prijemu i izdavanju kancelarijskog materijala, sitnog inventara, birotehničkog materijala, alkoholnih i bezalkoholnih pića i ostalog materijala iz ekonomata; pružanja usluga prevoza zaposlenih i transporta vrijedonosnih pošiljki; staranja o održavanju, servisiranju i registraciji voznog parka; izrade redovnih izvještaja o troškovima voznog parka; pružanja ugostiteljskih usluga; organizovanja prigodnih koktela; staranja o održavanju i servisiranju uređaja i opreme u internom bifeu; staranja o otpisanim osnovnim sredstvima; uspostavljanja i vođenja evidencija o pruženim uslugama i o utrošku sredstava za reprezentaciju za usluge bifea; izrade redovnih izvještaja o utrošenim sredstvima za reprezentaciju internog bifea.

**Član 29**

U **MUZEJU NOVCA** obavljaju se poslovi muzejske djelatnosti u oblasti istorije novca i bankarstva, i to: sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način; sprovođenje preventivne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije; istraživanje u muzejskoj djelatnosti radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala; vršenje stručne obrade muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje i dokumentovanje; vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu; vršenje revizije muzejskog materijala; organizovanje stalne i povremenih izložbi muzejskog materijala; izdavanje kataloga izložbi, stručnih i drugih publikacija; organizacija i sprovođenje programa finansijske edukacije – predavanja, tribine i sl; saradnja sa drugim centralnim bankama, naučnim i prosvetnim institucijama, kolekcionarima i drugima u realizaciji aktivnosti na temu savremenog novca, bankarstva, numizmatike i hartija od vrijednosti kao i u realizaciji aktivnosti finansijske edukacije; iniciranja događaja povodom kojih se može izdavati prigodni kovani novac; predlaganja osnovnih obilježja prigodnog kovanog novca.

## IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30

Brisan.

### Član 31

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Centralne banke Crne Gore br. 0102-4626/1 od 10.12.2010. god, 0102-4626/2 od 20.07.2012. god, 0102-4626/3 od 30.11.2012. god, 0102-4626/4 od 5.07.2013. god, 0102-7430/1 od 31.12.2014. god, 0102-7430/3 od 31.12.2015. god, 0102-11836-1/2016 od 22.12.2016. god, 0102-1656 -1/2017 od 21.02.2017. god. i 0102-1656 -4/2017 od 19.07.2017. god.

### Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

**G U V E R N E R K A**

**dr Irena Radović, s.r.**