

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), a u vezi sa članom 8 Odluke o upravljanju međunarodnim rezervama („Službeni list CG“, broj 116/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

o formiranju Investicionog komiteta

(br. 0102-10119-1/2024 od 23.12.2024. god, br. 0102-408-1/2025 od 17.01.2025. god. i br. 0102-408-2/2025 od 25.12.2025. god.)

1. Formira se Investicioni komitet (u daljem tekstu: Komitet), kao stalno stručno-savjetodavno tijelo guvernerke Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: guvernerka).
2. Stalni članovi Komiteta su:
 - viceguverner na kojeg je prenijeto organizovanje izvršavanja poslova koji se odnose na istraživanja i statistiku, predsjedavajući
 - viceguverner na kojeg je prenijeto organizovanje izvršavanja poslova koji se odnose Trezor;
 - savjetnica guvernerke za regulativu finansijskog sistema;
 - direktor Sektora za finansijske i bankarske operacije, zamjenik predsjedavajućeg;
 - direktor Sektora za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku;
 - direktor Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling;
 - direktor Direkcije za međunarodne rezerve i poslove fiskalnog agenta u Sektoru za finansijske i bankarske operacije i
 - direktor Direkcije za rizike i instrumente monetarne politike u Sektoru za finansijske i bankarske operacije, bez prava glasa.

Za sekretarku Komiteta, koja će za potrebe Komiteta obavljati administrativne i tehničke poslove, određuje se Svjetlana Bulatović, zaposlena u Sektoru za finansijske i bankarske operacije.

Sjednicama Komiteta mogu, po pozivu, prisustvovati i drugi zaposleni u Centralnoj banci.

3. Djelokrug Komiteta je:
 - Razmatranje predloga investicione strategije za upravljanje međunarodnim rezervama koja će se implementirati u okvirima određenim Smjernicama o investicionoj strategiji za upravljanje međunarodnim rezervama (u daljem tekstu: Smjernice za upravljanje međunarodnim rezervama);
 - razmatranje taktičkog okvira za upravljanje međunarodnim rezervama;
 - razmatranje funkcionisanja i predlaganje izmjena okvira za investiranje međunarodnih rezervi, posebno u slučajevima većih poremećaja na domaćem ili međunarodnom finansijskom tržištu;
 - da, u sprovođenju investicione strategije za upravljanje međunarodnim rezervama:

- usvaja listu odobrenih banaka, u okviru parametara utvrđenih smjernicama za upravljanje međunarodnim rezervama;
 - odobrava vrste hartija od vrijednosti, u okviru parametara utvrđenih smjernicama za upravljanje međunarodnim rezervama;
 - zauzima stavove o pitanjima u vezi sa upravljanjem valutnim rizikom;
 - zauzima stavove o pitanjima u vezi sa trgovinom zlata;
- redovno praćenje i kvartalno analiziranje limita kod banaka i upravljanje kreditnim rizikom;
 - razmatranje i praćenje primjene custody ugovora, kao i drugih posebnih ugovora;
 - vršenje evaluacije likvidnosti sredstava međunarodnih rezervi;
 - sagledavanje performansa investicionog portfolija u odnosu na izabrani benčmark.
4. Komitet može odobriti oprezniji pristup za upravljanje međunarodnim rezervama od okvira utvrđenog smjernicama za upravljanje međunarodnim rezervama, ali ne može odobriti nikakvu aktivnost koja izlazi iz okvira tih smjernica.
 5. Sjednice Komiteta održavaju se po potrebi, a najmanje osam puta u toku godine.

O sjednicama Komiteta vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stava 2 ove tačke dostavlja se guvernerki i sadrži naročito: imena lica koja su učestvovala u radu Komiteta, dnevni red sjednice i donijete zaključke, ocjene i stavove po tačkama dnevnog reda.
 6. Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.
 7. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o formiranju Investicionog komiteta (br. 0102-1252-1/2021 od 19.02.2021. god, br. 0102-1252-2/2021 od 31.12.2021. god. i br. 0102-1499-1/2023 od 14.02.2023. god.).
 8. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, br. 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU
o formiranju Komiteta za IT

(br. 0102-1253-1/2021 od 19.02.2021. god, br. 0102-1253-2/2021 od 07.07.2021. god, br. 0102-1562-1/2023 od 15.02.2023. god, br. 0102-3195-1/2023 od 11.04.2023. god, br. 0102-8806-1/2024 od 07.11.2024. god, br. 0104-2540-1/2025 od 19.03.2025. god. i br. 0102-6997-1/2026 od 11.09.2026. god.)

1. Formira se Komitet za IT (u daljem tekstu: Komitet), kao stalno stručno radno tijelo guvernerke Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka), sa ciljem kontinuiranog praćenja i upravljanja informacionim tehnologijama u Centralnoj banci.

2. Stalni članovi Komiteta su:

- Viceguvernerka dr Zorica Kalezić, predsjednica;
- Direktor Sektora za informacione tehnologije, zamjenik predsjednice;
- Savjetnica guvernerke za primjenu ESG standarda i inovacije, član;
- Direktor Sektora za finansijsku stabilnost, istraživanja i statistiku, član;
- Direktor Sektora za kontrolu banaka, član;
- Direktor Sektora za platni promet, član i
- Direktor Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling, član
- Miloš Martinović, zadužen poslovima radnog mjesta šefa Službe za upravljanje operativnim rizikom, bezbjednošću informacija i kontinuitetom poslovanja, u Direkciji za finansije računovodstvo i kontroling, član.

Sjednicama Komiteta prisustvuje Glavna interna revizorka, bez prava glasa.

Sjednicama Komiteta, po potrebi i po pozivu, mogu prisustvovati lica koja organizuju rad u drugim organizacionim jedinicama u Centralnoj banci sa ciljem prezentovanja potreba, praćenja realizacije i evaluacije aktivnosti.

Za sekretara Komiteta određuje se Miloš Pešić, šef Odjeljenja za obezbjeđenje kvaliteta u Sektoru za informacione tehnologije.

3. Zadaci i ciljevi Komiteta su sljedeći:

- praćenje kvaliteta servisa koje Sektor za informacione tehnologije pruža eksternim i internim korisnicima;
- identifikovanje, procjena i praćenje rokova i troškova IT projekata i servisa;

- razmatranje unaprijeđenja IT kapaciteta u okviru opredijeljenih sredstava i organizacionog i operativnog unaprijeđenja Sektora za informacione tehnologije;
- predlaganje prioriteta važnih aktivnosti vezanih za IT i arbitraža;
- predlaganje odluka u vezi tekućih i budućih aktivnosti;
- evaluacija aktivnosti.

4. U cilju kontinuiranog, blagovremenog i sveobuhvatnog obavljanja poslova, Komitet može neposredno kontaktirati sa svim organizacionim jedinicama Centralne banke i zaposlenim i od njih tražiti potrebne informacije.

5. Sjednice Komiteta se održavaju kvartalno, a po potrebi i češće. O sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ove tačke dostavlja se guvernerki i sadrži naročito: imena lica koja su učestvovala u radu Komiteta, dnevni red sjednice, popis dokumenata prezentovanih na sjednici, donijete zaključke, ocjene i stavove po tačkama dnevnog reda.

6. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o formiranju Komiteta za IT broj 0102-2550-1/2018 od 06.03.2018. godine.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

o formiranju Komiteta za superviziju i sanaciju

(br. 0102-2947-1/2024 od 03.04.2024. god, br. 0102-2947-2/2024 od 12.09.2024. god, br. 0102-2745-1/2025 od 26.03.2025. god, br. 0102-2745-2/2025 od 23.12.2025. god. i br. 0102-3184-1/2026 od 09.04.2026. god.)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Formira se Komitet za superviziju i sanaciju (u daljem tekstu: Komitet), za pitanja iz oblasti supervizije i sanacije kreditnih institucija, supervizije pružalaca finansijskih usluga i Razvojne banke Crne Gore, uključujući i pitanja makroprudencijalnih i drugih sistemskih mjera za očuvanje finansijske stabilnosti, kao stalno stručno-savjetodavno tijelo guvernerke Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: guvernerka).

II. SASTAV I DJELOKRUG KOMITETA

Član 2

Članovi Komiteta su:

- 1) Ana Vlahović, predsjednica;
- 2) Milan Remiković, viceguverner, zamjenik predsjednice,
- 2a) Gordana Kalezić, viceguvernerka;
- 3) savjetnica guvernerke za usklađivanje propisa i opštih akata, članica;
- 4) savjetnica guvernerke za regulativu finansijskog sistema, članica;
- 5) direktor Sektora za kontrolu, član;
- 6) Brisano.
- 7) direktor Direkcije za licenciranje, odobrenja i mjere i ocjenu usklađenosti, član;
- 8) direktorica Direkcije za kontinuiranu superviziju, članica;
- 9) direktor Direkcije za finansijsku stabilnost i nadgledanje platnih sistema, član, i
- 10) direktor Direkcije za sanaciju kreditnih institucija, član.

Za sekretara Komiteta, koji za potrebe Komiteta obavlja administrativne i tehničke poslove, određuje se Nataša Backović Blečić, šefica Odjeljenja za mjere i ocjenu usklađenosti.

Za rad u Komitetu članovima i sekretaru Komiteta pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 450,00 EUR, pod uslovom da ne primaju naknadu za rad u drugom tijelu koje je imenovao ili formirao Savjet Centralne banke Crne Gore ili guvernerka. Izuzetno od stava 3 ovog člana, viceguverneri ne ostvaruju pravo na naknadu.

Sjednicama Komiteta mogu, po pozivu, prisustvovati i drugi zaposleni u Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka).

Član 3

Komitet razmatra materijale i usvaja preporuke o:

- 1) predloženim makroprudencijalnim mjerama, a naročito baferima kapitala, kao i drugim sistemskim mjerama za očuvanje finansijske stabilnosti;
- 2) informacijama o procjeni ispunjenosti propisanih uslova povodom zahtjeva za izdavanje dozvola za rad kreditne institucije i pružaoca finansijskih usluga i zahtjeva za izdavanje odobrenja iz Zakona o kreditnim institucijama i Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima, sa predlozima akata koji se predlažu po tim zahtjevima;
- 3) predlozima regulative kojom se uređuje poslovanje kreditnih institucija u Crnoj Gori sa kvantifikacijom uticaja na bankarski sistem i kreditne institucije pojedinačno i predlozima regulative kojom se uređuje poslovanje pružaoca finansijskih usluga i Razvojne banke Crne Gore;
- 4) pitanjima u vezi sa rizičnim profilom kreditnih institucija, pružalaca finansijskih usluga i Razvojne banke Crne Gore, uključujući i supervizorske strategije sa predlozima akata kojima su utvrđene supervizorske mjere;
- 5) planovima aktivnosti supervizije kreditnih institucija;
- 6) pitanjima u vezi sa rizičnim profilom kreditnih institucija u vezi rizika iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i zaštite prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga, uključujući i predloge supervizorskih mjera prema kreditnim institucijama;
- 7) predloženim rješenjima o minimalnom zahtjevu za regulatornim kapitalom i kvalifikovanim obavezama i rezimea planova sanacije kreditnih institucija;
- 8) pitanjima u vezi pokretanja i sprovođenja postupka sanacije, kao i nezavisne procjene vrijednosti u skladu sa Zakonom o sanaciji kreditnih institucija;
- 9) kvartalnim i godišnjim analizama i izvještajima o finansijskoj stabilnosti i stanju bankarskog sistema i, po potrebi, drugim analizama i informacijama;

- 10) drugim pitanjima od značaja za očuvanje finansijske stabilnosti i obavljanje supervizorske i sanacione funkcije Centralne banke u odnosu na kreditne institucije.

U cilju detaljnog sagledavanja i razmatranja određenog pitanja, svaki član Komiteta može zatražiti dodatnu dokumentaciju u vezi sa tim pitanjem, o čijem pribavljanju se stara sekretar Komiteta.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA KOMITETA

Član 4

Komitet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Komiteta se održavaju, po pravilu, jednom nedjeljno.

Član 5

Sjednicu Komiteta saziva predsjednica Komiteta.

Predsjednica Komiteta saziva sjednicu Komiteta po sopstvenoj inicijativi ili na obrazloženi zahtjev najmanje jednog člana Komiteta.

U slučaju odsustva predsjednice Komiteta, sjednicu Komiteta saziva i njom predsjedava zamjenica predsjednice Komiteta i ima sva ostala ovlašćenja i obaveze predsjednice Komiteta utvrđene ovom odlukom.

Član 6

Predsjednica Komiteta utvrđuje datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, po pravilu, nakon konsultacija i koordinacije sa ostalim članovima Komiteta.

Predlog dnevnog reda sjednice Komiteta utvrđuje predsjednica Komiteta.

Uz saziv za sjednicu Komiteta, dostavljaju se materijali za razmatranje tačaka iz predloga dnevnog reda sjednice Komiteta.

Član 7

Saziv za sjednicu sa predlogom dnevnog reda i materijal pripremljen za sjednicu dostavlja se članovima Komiteta najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Komiteta.

Drugim licima koja učestvuju u radu Komiteta dostavlja se, po potrebi, samo materijal pripremljen za razmatranje tačke dnevnog reda zbog koje su pozvani da prisustvuju sjednici Komiteta.

Izuzetno, predlog dnevnog reda sa pripremljenim materijalom može se dostaviti najkasnije dan prije održavanja sjednice Komiteta, a u slučajevima vanredne hitnosti i na sam dan održavanja sjednice Komiteta.

Izuzetno, u slučajevima hitnosti, Komitet može održati elektronsku sjednicu, pod uslovom da predmet dnevnog reda nije razmatranje materijala koji po svojoj prirodi i

sadržini imaju značajan stepen složenosti i važnosti koji zahtijeva održavanje sjednice na način utvrđen u skladu sa st. 1 i 3 ovog člana i članom 4 ove odluke.

Član 8

Član Komiteta može predložiti dopunu predloga dnevnog reda najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice, a u slučajevima vanredne hitnosti i na sam dan održavanja sjednice Komiteta.

O predloženoj izmjeni ili dopuni predloga dnevnog reda Komitet glasa prilikom usvajanja dnevnog reda.

Dopuna predloga dnevnog reda sa pripremljenim materijalom dostavlja se istog dana članovima Komiteta, s tim da član Komiteta koji je predložio dopunu dnevnog reda razlog vanredne hitnosti posebno obrazlaže na samoj sjednici Komiteta.

Član 9

Sjednica Komiteta može se održati ako joj prisustvuje najmanje sedam članova Komiteta (kvorum).

Član Komiteta ima jedan glas.

Komitet odlučuje većinom glasova prisutnih članova Komiteta.

U slučaju neriješenog glasanja odlučujući je glas predsjednice Komiteta, odnosno zamjenice predsjednice kada ona predsjedava sjednicom Komiteta.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, članovi Komiteta iz organizacione jedinice nadležne za superviziju kreditnih institucija ne mogu odlučivati o pitanjima iz oblasti sanacije kreditnih institucija i obratno - član Komiteta iz organizacione jedinice nadležne za sanaciju kreditnih institucija ne može odlučivati o pitanjima iz oblasti supervizije kreditnih institucija.

Član 10

Predsjednica Komiteta otvara sjednicu Komiteta, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Komiteta i daje obavještenje koji su članovi najavili i opravdali odsustvo i koja su lica, pored članova i sekretara Komiteta, pozvana da prisustvuju sjednici Komiteta.

Predsjednica Komiteta prezentira predloženi dnevni red i, u vezi sa njim, daje potrebna obavještenja i objašnjenja.

Član Komiteta koji predloži izmjenu i/ili dopunu predloženog dnevnog reda dužan je da taj predlog obrazloži, nakon čega Komitet o tome odlučuje.

Član Komiteta može predložiti izmjenu u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objedinjavanja rasprave o srodnim pitanjima, o čemu odlučuje Komitet.

Komitet se izjašnjava o predlogu dnevnog reda u cjelini.

Predsjednica Komiteta objavljuje utvrđeni dnevni red, nakon čega se prelazi na raspravu po redosljedu tačaka iz utvrđenog dnevnog reda.

Član 11

O pitanjima iz dnevnog reda sjednice Komiteta vodi se rasprava.

Član Komiteta i drugi učesnik u radu sjednice može govoriti o pitanju koje je na dnevnom redu, s tim da o istom pitanju može govoriti i više puta.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, predsjednica Komiteta konstatuje da je rasprava po određenoj tački dnevnog reda završena i, saglasno mišljenjima, sugestijama i predlozima iz rasprave, zaključuje raspravu predlaganjem ocjena i preporuka po toj tački dnevnog reda i stavlja ih na glasanje.

Član 12

O toku sjednice Komiteta sačinjava se zapisnik, koji sadrži naročito: imena prisutnih i odsutnih članova Komiteta, imena lica koja po pozivu učestvuju u radu sjednice Komiteta, dnevni red sjednice i utvrđene ocjene i preporuke po tačkama dnevnog reda.

Odmah nakon održane sjednice Komiteta, sekretar Komiteta sačinjava predlog zapisnika i elektronskim putem ga dostavlja članovima Komiteta na izjašnjenje.

O predlogu zapisnika članovi Komiteta su dužni da se izjasne istog dana, a izuzetno prvog narednog radnog dana.

Konačan zapisnik potpisuju predsjednik Komiteta i sekretar Komiteta, nakon čega se dostavlja guvernerki.

Usvojeni i potpisani zapisnik sa sjednice Komiteta dostavlja se članovima Komiteta, a original se čuva kod sekretara Komiteta.

Član 13

Član Komiteta ima pravo na izdvojeno mišljenje u odnosu na usvojene ocjene i preporuke Komiteta.

Izdvojeno mišljenje člana Komiteta konstatuje se u zapisniku sa sjednice Komiteta, uz obrazloženje.

IV. POSTUPANJE PO PREPORUKAMA KOMITETA

Član 14

Nakon prijema ocjena i preporuka Komiteta u vezi sa određenim pitanjima, guvernerka ih razmatra i donosi odluke iz svoje nadležnosti, odnosno priprema predlog odluka iz nadležnosti Savjeta Centralne banke.

Kada se guvernerka u vezi sa određenim pitanjima iz svoje nadležnosti ne složi sa ocjenama i preporukama Komiteta može odlučiti da o tom pitanju zatraži mišljenje Savjeta Centralne banke, u skladu sa Statutom Centralne banke.

Kada se guvernerka u vezi sa određenim pitanjima iz nadležnosti Savjeta Centralne banke ne složi sa ocjenama i preporukama Komiteta, u obrazloženju predloga odluke koji dostavlja Savjetu navodi i ocjene i preporuke Komiteta koje nije prihvatila, sa razlozima za njihovo neprihvatanje.

V. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 15

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o formiranju Komiteta za superviziju banaka, br. 0102-6571-1/2019 od 11.07.2019. godine, br. 0102-5972-1/2020 od 08.10.2020. godine, br. 0102-2714-1/2021 od 15.04.2021. godine, br. 0102-424-1/2023 od 17.01.2023. godine i br. 0102-1786-1/2024 od 23.02.2024. godine.

Član 16

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-3495-1/2025

Podgorica, 17.04.2025. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG”, broj: 78/24) i člana 6 stav 5 Odluke o osnivanju Nacionalnog odbora za platni promet O.br. 0101-2161-10/2025 od 17.03.2025. godine, guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

o imenovanju članova Nacionalnog odbora za platni promet

Član 1

Za članove Nacionalnog odbora za platni promet (u daljem tekstu: Odbor), iz reda zaposlenih Centralne banke Crne Gore, imenuju se:

- 1) viceguverner na kojeg je prenijeto organizovanje izvršavanja poslova koji se odnose na platni promet, predsjednik;
- 2) direktor Sektora za platni promet, zamjenik predsjednika;
- 3) direktor Direkcije za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga, član;
- 4) direktor Direkcije za platni sistem i finansijske tehnologije, član.

Za sekretarku Odbora, imenuje se Jela Rakočević, šefica Odjeljenja za regulativu, licenciranje, odobrenja i mjere u Sektoru za platni promet.

Član 2

U slučaju odsustva imenovanih članova Odbora, sjednicama prisustvuju njihovi zamjenici.

Za zamjenike članova Odbora određuju se:

- 1) direktor Direkcije za regulativu, licenciranje, odobrenja, kontrolu i mjere u Sektoru za platni promet, koji će zamjenjivati direktora Sektora za platni promet;
- 2) šef Službe za posredni nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma, koji će zamjenjivati direktora Direkcije za nadzor u oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i zaštitu prava klijenata kreditnih institucija i korisnika finansijskih usluga;
- 3) šef Odjeljenja za platni sistem, koji će zamjenjivati direktora Direkcije za platni sistem i finansijske tehnologije.

Član 3

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24) guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

RJEŠENJE

(br. 0102-3965-1/2025 od 12.05.2025. god, br. 0102-3965-3/2025 od 06.11.2025. god. i
br. 0102-3466-1/2026 od 22.04.2026. god.)

I. Formira se Radna grupa za izradu elektronske mjenice, u sastavu:

1. Saša Šćekić, predsjednik,
2. Andrija Jovović, član,
3. Dragana Bjelobrković Vukčević, članica,
4. Tatjana Vujanović Vuksanović, članica,
5. Suzana Pantović, članica,
6. Nataša Raičević, članica,
7. Elvis Dizdarević, član.

II. Zadaci Radne grupe iz tačke I. ovog rješenja su:

1. Izrada analize i predloga tehničkog modela za elektronsku mjenicu sa fokusom na digitalno potpisivanje, validaciju i elektronsko čuvanje;
2. priprema Nacrta izmjena i dopuna važećeg Zakona o mjenici ili novog Zakona kojim treba urediti pitanja u vezi elektronske mjenice uključujući i nadležnost za vođenje registra elektronskih mjenica, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, EU praksama i principima digitalne transformacije, odnosno sprovedenim analizama;
3. priprema idejnog rješenja unutar Centralne banke Crne Gore koje omogućava: kreiranje, digitalno potpisivanje i validaciju e-mjenica, upis i evidenciju prenosa prava (cesija, protest, dospijeće), povezivanje sa e-arhivom, sistemima banaka i državnih institucija i digitalni pristup registrovanim korisnicima (banke, klijenti, notari, sudovi);
4. definisanje funkcionalnosti i način rada Registra elektronskih mjenica u okviru Centralne banke Crne Gore.

III. Radna grupa počinje sa radom odmah po dostavljanju ovog rješenja i dužna je da svake druge srijede do 16 časova viceguvernerki nadležnoj za poslove platnog prometa, dostavlja izvještaj o radu.

IV. Radna grupa može, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ovog rješenja, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.

V. Rok za realizaciju aktivnosti definisane tačkom II. ovog rješenja je 31. mart 2027. godine.

VI. Radna grupa dužna je da guvernerki dostavi konačan izvještaj o radu, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka iz tačke V. ovog rješenja.

VII. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-5795-1/2025

Podgorica, 18.07.2025. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), a u vezi Ugovora o zajmu između Crne Gore i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekat modernizacije finansijske infrastrukture Crne Gore i njeno usklađivanje sa SEPA standardima, guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

R J E Š E N J E

I. Formira se Tim za implementaciju projekta (PIT) u okviru projekta Montenegro financial infrastructure modernization and its alignment with SEPA standards project (Target instant payment settlement clone project – TIPS clone project) (u daljem tekstu: Projekat), finansiranog iz sredstava zajma Svjetske banke, u sastavu:

1. Valentina Bulatović, direktorica Direkcije za platni sistem i finansijske tehnologije, koordinatorka,
2. Sanja Mrkić, direktorica Direkcije za ljudske resurse, članica,
3. Mihailo Sekulović, viši savjetnik u Službi za javne nabavke, član,
4. Biljana Gligorić, savjetnica guvernerke za primjenu ESG standarda i inovacije i koordinator Službe za strateško planiranje i inovacije, članica,
5. Tamara Gazdić, specijalna savjetnica u Sektoru za informacione tehnologije, članica,
6. Zdenka Bošković, šefica Odjeljenja za računovodstvo, članica,
7. Tatjana Pejović, glavni knjigovođa u Odjeljenju za računovodstvo, članica.

II. Zadaci Tima iz tačke I. ovog rješenja su:

1. Sprovođenje projektnih aktivnosti u skladu sa Operativnim priručnikom za Projekat i standardima koje zahtijeva Svjetska banka;
2. Praćenje i izvještavanje Svjetske banke o napretku implementacije Projekta, sa posebnim akcentom na pitanja životne sredine i uticaja Projekta na ljude (zaposlene, korisnike, zajednice), u formi kvartalnih izvještaja, odnosno najkasnije u roku od 45 dana od završetka svakog izvještajnog perioda;
3. Upravljanje komunikacijom sa Svjetskom bankom;
4. Koordinacija aktivnosti među učesnicima Projekta i obezbjeđivanje da se sve obaveze iz Ugovora o zajmu, Ugovora o projektu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Centralne banke Crne Gore, kao i Plana obaveza u pogledu životne sredine i društva (ESCP), realizuju u skladu sa dogovorenim rokovima i procedurama.

III. Tim za implementaciju projekta počinje sa radom odmah po dostavljanju ovog rješenja i dužan je da guvernerki i viceguvernerki nadležnoj za poslove platnog prometa dostavlja kvartalne izvještaje o svom radu.

IV. Tim za implementaciju projekta može, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ovog rješenja, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.

V. Rok za realizaciju aktivnosti definisanih tačkom II. ovog rješenja je do kraja decembra 2029. godine.

VI. Tim za implementaciju projekta dužan je da dostavi guvernerki konačan izvještaj o radu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka iz tačke V. ovog rješenja.

VII. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-5108-1/2025
Podgorica, 20.06.2025. godine

Na osnovu člana 47 stav 4 Kolektivnog ugovora Centralne banke Crne Gore (br. 0102-664-1/2021 od 29.01.2021. god, 0102-664-2/2021 od 09.03.2021. god, 0102-664-3/2021 od 02.08.2021. god, 0102-664-4/2021 od 07.09.2021. god. i 0102-9358-1/2024 od 02.12.2024. god.) i člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

I. Obrazuje se Komisija za ocjenu opravdanosti zahtjeva za solidarnu pomoć, u sastavu:

1. Ivana Bulatović, predsjednica
2. Svetlana Golubović, članica
3. Dražen Četković, član.

II. Zadatak Komisije iz tačke I. ove odluke je da vrši ocjenu opravdanosti zahtjeva za solidarnu pomoć zaposlenih (u daljem tekstu: pomoć), u smislu odredaba Kolektivnog ugovora Centralne banke Crne Gore i priprema guvernerki predlog odluka o isplati pomoći.

III. Donošenjem ove Odluke, stavlja se van snage Rješenje br. 0102-3554-1/2019 od 08.04.2019. godine.

GUVERNERKA

dr Irena Radović



Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), i u skladu sa predlozima za članove radne grupe koji nisu zaposleni Centralne banke Crne Gore, guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

RJEŠENJE

(br. 0102-10340-1/2025 od 24.12.2025. god, br. 0102-1513-1/2026 od 12.02.2026. god.
i br. 0102-1513-2/2026 od 22.04.2026. god.)

I. Formira se Radna grupa za izradu nacionalnog QR Code standarda, u sastavu:

1. Saša Ščekić, direktor Sektora za informacione tehnologije, predsjednik;
2. Andrija Jovović, direktor Sektora za platni promet, član;
3. Valentina Bulatović, direktorica Direkcije za platni sistem i finansijske tehnologije, članica;
4. Dragana Bjelobrković Vukčević, savjetnica guvernerke, članica;
5. Tatjana Vujanović Vuksanović, savjetnica guvernerke, članica;
6. Anđelko Jovanović, predstavnik Agencije za nadzor osiguranja, član;
7. Danilo Gluščević, predstavnik Komisije za tržište kapitala, član;
8. David Jauković, predstavnik Udruženja banaka, član;
9. Aleksandra Popović, generalna direktorica Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika u Ministarstvu finansija, članica;
10. Jelena Davidović, načelnica Direkcije za finansijske tehnologije u Ministarstvu finansije, članica;
11. Ivan Čalasan, predstavnik Poreske uprave Crne Gore, član;
12. Nada Rakočević, predstavnica Privredne komore Crne Gore, članica;
13. Miloš Milošević, predstavnik platne institucije Presto, član;
14. Milan Radunović, predstavnik ICT Cortex, član;
15. Rada Janjić, predstavnica Instituta za standardizaciju Crne Gore, članica;
16. Ivana Vujačić, predstavnica Centra za zaštitu potrošača, članica;
17. Ivan Vučinić, predstavnik platne institucije „Business integration and business intelligence“ Podgorica, član.

II. Zadatak Radne grupe iz tačke I. ove odluke je izrada nacionalnog QR Code standarda, koji predstavlja ključnu komponentu TIPS Clone projekta i osnov za interoperabilna instant plaćanja 24/7, i širu digitalizaciju platnih.

III. Radna grupa je dužna da odmah po prijemu ove odluke započne sa radom, a da zadatak iz tačke II. ove odluke obavi najkasnije do 30.11.2026. godine.

IV. Radna grupa je dužna da izvještava viceguvernerku na koju su prenijeti poslovi platnog prometa, o svom radu na dvonedeljnoj osnovi.

V. Radna grupa je dužna da guvernerki dostavi izvještaj o radu, po okončanju aktivnosti i zadatka iz tačke II. ove odluke.

VI. Radna grupa može, u cilju izvršavanja zadatka iz tačke II. ove odluke, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.

VII. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

(br. 0102-3186-1/2026 od 09.04.2026. god, br. 0102-3186-2/2026 od 19.05.2026. god. i
br. 0102-3186-3/2026 od 24.06.2026. god.)

I. Formira se Radna grupa u sastavu:

1. Maja Milošević, direktorica Direkcije za pravne poslove, predsjedavajuća;
2. Elvis Dizdarević, direktor Direkcije za razvoj aplikativnih sistema u Sektoru za IT, član;
3. Suzana Pantović, direktorica Direkcije za prinudnu naplatu u Sektoru za platni promet, članica;
4. Sanja Bujanja, specijalna savjetnica u Direkciji za pravne poslove, članica;
5. Mirjana Vukčević, šefica Odjeljenja za administrativne poslove u Direkciji za pravne poslove, članica;
6. Zorana Medenica, viša savjetnica u Odjeljenju za finansije, u Direkciji za finansije, računovodstvo i kontroling, članica.

II. Zadatak Radne grupe iz tačke I. ove odluke je da pripremi predlog novog opšteg akta kojim će se urediti pitanja načina upotrebe, odnosno korišćenja elektronskog dokumenta, elektronskog potpisa i elektronskog pečata u Centralnoj banci Crne Gore ili, ukoliko ocijeni cjelishodnijim, pripremi izmjene i dopune postojećih opših akata kojim bi se uredila predmetna pitanja.

III. Radna grupa je dužna da odmah po prijemu ove odluke započne sa radom, a da zadatak iz tačke II. ove odluke obavi najkasnije do 31.07.2026. godine.

IV. Radna grupa je dužna da guvernerki dostavi izvještaj o radu, po okončanju aktivnosti i zadatka iz tačke II. ove odluke.

V. Radna grupa može, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ove odluke, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.

VI. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

G U V E R N E R K A

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-4472-2/2026

Podgorica, 29.05.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24) i člana 7 stav 1 Pravilnika o dodjeli Zelene nagrade Centralne banke Crne Gore (br. 0102-3655-1/2023 od 28.04.2023. godine i br. 0102-4267-1/2024 od 24.05.2024. godine), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

RJEŠENJE

I. Formira se Komisija za izbor najboljeg rada iz oblasti uticaja klimatskih promjena na finansijski sistem (u daljem tekstu: Zelena nagrada), u sastavu:

1. dr Zorica Kalezić, predsjednica,
2. dr Marijana Mitrović, članica,
3. dr Ana Vlahović, članica,
4. dr Milica Kilibarda, članica i
5. Biljana Gligorić, članica.

II. Zadatak Komisije iz tačke I. ovog rješenja je da izvrši izbor najboljeg rada za dodjelu Zelene nagrade, koja se dodjeljuje povodom 20. septembra, Dana Ekološke države, u skladu sa Konkursom za dodjelu Zelene nagrade Centralne banke Crne Gore za 2026. godinu i Pravilnikom o dodjeli Zelene nagrade Centralne banke Crne Gore.

III. Članovima komisije se može isplatiti naknada za rad koja će biti utvrđena posebnim aktom.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-3187-3/2026

Podgorica, 17.07.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), a u vezi sa čl. 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/24 i 41/26) i tačkom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Službeni list CG“, broj 100/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

R J E Š E N J E

- I. Formira se Radna grupa za pripremu Predloga Plana integriteta Centralne banke Crne Gore za period septembar 2026. – septembar 2028. godine (u daljem tekstu: Plan integriteta), u sastavu:
 1. Marijeta Špadijer, menadžerka integriteta, rukovoditeljka Radne grupe;
 2. Dragana Bjelobrković-Vukčević, članica;
 3. Sanja Mrkić, članica;
 4. Sanja Bujanja, članica i
 5. Miloš Martinović, član.
- II. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja novog Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centralne banke Crne Gore, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta i preduzme druge potrebne aktivnosti.
- III. Radna grupa može, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ovog rješenja, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od svih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.
- IV. Radna grupa počinje sa radom odmah i dužna je da dostavi guvernerki Predlog Plana integriteta najkasnije do 25.09.2026. godine.
- V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-6632-1/2026

Podgorica, 27.08.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

ODLUKU

o formiranju Koordinacionog tijela za praćenje implementacije i realizacije preporuka proisteklih iz Needs Assessment projekta

- I. Formira se Koordinaciono tijelo za praćenje implementacije i realizacije preporuka proisteklih iz Needs Assessment projekta (u daljem tekstu: Koordinaciono tijelo), u sastavu:

1. dr Irena Radović, guvernerka, predsjedavajuća;
2. dr Zorica Kalezić, viceguvernerka, članica;
3. Gordana Kalezić, viceguvernerka, članica;
4. mr Milan Remiković, viceguverner, član;
5. Biljana Gligorić, savjetnica guvernerke za primjenu ESG standarda i inovacije i koordinatorka Službe za strateško planiranje i inovacije, članica;
6. Saša Ščekić, direktor Sektora za informacione tehnologije, član;
7. Lidija Beratović, direktorica Direkcije za međunarodnu saradnju i evropske integracije, članica;
8. Sanja Mrkić, direktorica Direkcije za ljudske resurse, članica;
9. Lazar Grdinić, šef Kabineta guvernerke, član;
10. Milena Vučinić, savjetnica za upravljanje projektima i inovacije, članica; i
11. Valentina Ivanović, direktorica Direkcije za finansije, računovodstvo i kontroling, članica.

Za sekretarku Koordinacionog tijela, imenuje se Milena Vučinić, savjetnica za upravljanje projektima i inovacije.

Sjednicama Koordinacionog tijela po potrebi, a na osnovu poziva mogu prisustvovati i ostali zaposleni u Centralnoj banci Crne Gore.

- II. Zadaci Koordinacionog tijela iz tačke I. ove odluke su sljedeći:

- praćenje i koordinacija implementacije preporuka iz Needs Assessment projekta, uključujući utvrđivanje prioriteta, dinamike i rokova za njihovu realizaciju;
- koordinacija aktivnosti nadležnih organizacionih jedinica i praćenje realizacije akcionih planova, mjera, projekata i aktivnosti tehničke podrške povezanih sa sprovođenjem preporuka;

- razmatranje izvještaja i drugih materijala o napretku, identifikovanje rizika i prepreka u realizaciji preporuka i predlaganje mjera za njihovo prevazilaženje;
- periodično sagledavanje ukupnog napretka i izvještavanje guvernerke o stepenu realizacije preporuka, ostvarenim rezultatima, otvorenim pitanjima i narednim koracima.

III. Koordinaciono tijelo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Koordinacionog tijela se održavaju najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Sjednicu Koordinacionog tijela saziva i njome predsjedava guvernerka ili viceguverner koji je u odsustvu zamjenjuje.

IV. O održanim sjednicama vodi se zapisnik.

Nakon održane sjednice, sekretarka sačinjava zapisnik o toku sjednice i dostavlja ga elektronskim putem guvernerki, odnosno licu koje je predsjedavalo sjednicom i članovima Koordinacionog tijela na izjašnjenje.

Zapisnik iz stava 1 ove tačke sadrži podatke o: prisutnim i odsutnim članovima Koordinacionog tijela, imenima lica koja su po pozivu prisustvovala sjednici, dnevni red sjednice i utvrđene ocjene, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda.

Zaključke sadržane u usvojenom zapisniku, sekretarka dostavlja organizacionim jedinicama i drugim nosiocima aktivnosti zaduženim za realizaciju pojedinih zaključaka.

V. Vrijeme i mjesto održavanja sjednica određuje guvernerka, odnosno lice koje predsjedava sjednicom.

Poziv za sjednicu sa predlogom dnevnog reda i propratnim materijalima se članovima Koordinacionog tijela dostavlja najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučaju hitnosti, poziv, predlog dnevnog reda i propratni materijali se mogu, uz saglasnost predsjedavajuće, dostaviti članovima i na dan održavanja sjednice.

VI. Koordinaciono tijelo će, u cilju izvršavanja zadataka iz tačke II. ove odluke, tražiti potrebne podatke, informacije i dokumenta od nadležnih organizacionih jedinica Centralne banke Crne Gore.

- VII. Koordinaciono tijelo počinje sa radom odmah i dužno je da periodično priprema izvještaj o implementaciji i realizaciji preporuka proisteklih iz Needs Assessment projekta.
- VIII. Članovima Koordinacionog tijela može se, posebnim aktom, utvrditi naknada za rad u ovom tijelu.
- IX. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.

CENTRALNA BANKA CRNE GORE

Br. 0102-7066-/2026

Podgorica, 15.09.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG”, broj 78/24), guvernerka Centralne banke Crne Gore donijela je

RJEŠENJE

I. Formira se Komisija za izbor stipendista za treću generaciju programa *PriZnanje za Znanje – šansa za najbolje*, u sastavu:

1. Nikola Bašanović, predsjednik,
2. Marijana Mitrović, članica,
3. Elvis Dizdarević, član,
4. Sanja Mrkić, članica, i
5. Milena Radević, članica.

II. Zadatak Komisije iz tačke I. ovog rješenja je da izvrši izbor najboljih stipendista po Konkursu za dodjelu stipendija za studijsku godinu 2026/2027, u svemu u skladu sa kriterijumima za dodjelu stipendija.

III. Članovima Komisije može se isplatiti naknada za rad koja će biti utvrđena posebnim aktom.

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GUVERNERKA

dr Irena Radović, s.r.