

**PROCEDURA O NAČINU
EVIDENTIRANJA I POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA**

Podgorica, 27.08.2024. godine

PROCEDURA O NAČINU EVIDENTIRANJA I POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA

I Uvod

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ broj 54/24) pored ostalog, uređeno je i pitanje zaštite lica koja prijavljuju nepravilnosti, kao i druga pitanja od značaja za prevenciju i sprečavanje korupcije.

Shodno ovom zakonu (Poglavlje III, čl. 48-74), propisano je pravo zviždača na podnošenje prijave o postojanju nepravilnosti (u daljem tekstu: prijava) poslodavcu, kao i način podnošenja prijave. Takođe, ovim zakonom su utvrđene obaveze poslodavca u postupku po prijavi, koje se odnose na: zaštitu podataka (podaci o identitetu zviždača i podaci iz sadržine prijave); način postupanja po prijemu prijave; određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi; obavještanje zviždača o prijemu prijave i o mjerama preduzetim po njegovoj prijavi odnosno o ishodu tih mjera; postupanje po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) i dostavljanje izvještaja Agenciji o preduzetim radnjama radi izvršenja preporuka; zaštitu identiteta i prava zviždača; dostavljanje prijave nadležnom državnom tužilaštvu; postupanje u slučaju nenadležnosti; obavještanje Agencije o ishodu postupka; odlučivanje u postupku za ostvarivanje prava na nagradu zviždača; donošenje plana integriteta.

Na osnovu Zakonom propisane obaveze, a u cilju prevencije korupcije, Centralna banka Crne Gore je usvojila Plan integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

U okviru Plana integriteta, a na osnovu rezultata identifikacije, procjene i rangiranja rizika, u oblasti rizika, pod nazivom „Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih“ kao osnovni rizici prepoznati su: diskriminacija zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta i neadekvatna zaštita podataka o zaposlenom koji prijavi sumnju na nezakonito postupanje ili druge povrede integriteta. Stoga su navedenim planom predložene i odgovarajuće mjere za smanjenje/otklanjanje rizika u smislu obezbjeđenja pune primjene Procedure o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača i Uputstva o načinu podnošenja prijave o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju, kao i obezbjeđenja zaštite zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava.

Ovom procedurom bliže se uređuje način evidentiranja i postupanja po prijavi koju je zviždač podnio Centralnoj banci Crne Gore u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

Procedurom su obuhvaćeni sljedeći radni procesi:

1. Evidentiranje prijave i postupanje po prijavi zviždača.
2. Postupanje po preporukama Agencije i izvještavanje Agencije.

II Regulatoriva

Za realizaciju pomenutih radnih procesa primjenjuju se:

1. Zakon o Centralnoj banci Crne Gore;
2. Zakon o sprečavanju korupcije;
3. Zakon o tajnosti podataka;
4. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
5. Pravilnik o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;
6. Pravilnik o tajnosti Centralne banke Crne Gore;
7. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Centralne banke Crne Gore;
8. Plan integriteta Centralne banke Crne Gore;
9. Lista kategorija registraturske građe Centralne banke Crne Gore.

III Odgovornost za realizaciju

Za realizaciju radnih procesa obuhvaćenih ovom procedurom odgovorno je lice određeno rješenjem guvernerke za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: nepristrasno lice).

IV Radni procesi

1. Evidentiranje prijave i postupanje po prijavi zviždača

Prijava se **podnosi** nepristrasnom licu u pisanoj formi, usmeno na zapisnik, putem pošte ili elektronskim putem i putem telefona.

Nakon prijema, prijava se evidentira u službenoj evidenciji Centralne banke Crne Gore u skladu sa unutrašnjim opštim aktom kojim se uređuje kancelarijsko i arhivsko poslovanje, nakon čega je nepristrasno lice **evidentira** u elektronski vođenu bazu podataka koja omogućava pouzdano unošenje, čuvanje i kontrolu unijetih podataka (u daljem tekstu: Evidencija prijava).

Pristup Evidenciji prijava ima samo nepristrasno lice.

Evidencija prijava naročito sadrži: redni broj; broj i datum iz službene evidencije; ime, prezime, opštinu, prebivalište i adresu zviždača ukoliko prijava nije podnesena anonimno; kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač; broj i datum obavještenja o prijemu prijave, broj i datum mišljenja guvernerki; broj i datum obavještenja zviždaču o preduzetim mjerama odnosno o ishodu preduzetih mjera; broj i datum Izvještaja Agenciji o preduzetim radnjama za izvršenje preporuka iz mišljenja Agencije; napomena o ishodu postupka.

Nepriistrasno lice, je dužno da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave.

Nepriistrasno lice u roku od osam dana od dana podnošenja prijave pokreće **postupak provjere istinitosti** navoda iz prijave i to neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije Centralne banke Crne Gore, kao i uzimanjem izjava od zaposlenih.

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave nepriistrasno lice **sačinjava mišljenje** o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Mišljenje sadrži i predlog mjera koje guvernerka treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo u slučaju da se u postupku utvrdi postojanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Nepriistrasno lice u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave obavještava zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera.

Podaci o identitetu zviždača i o sadržaju prijave i prateće dokumentacije moraju biti zaštićeni od neovlašćenog pristupa i obilježeni stepenom tajnosti povjerljivo, u skladu sa unutrašnjim opštim aktom kojim se uređuje tajnost.

Nepriistrasno lice odnosno zaposleni u Odjeljenju za administrativne poslove dužni su da sa prijavama zviždača postupaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje tajnost podataka, odnosno u skladu sa unutrašnjim opštim aktom kojim se uređuje kancelarijsko i arhivsko poslovanje, kako bi se adekvatnom zaštitom smanjio rizik od diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.

2. Postupanje po preporukama Agencije i izvještavanje Agencije

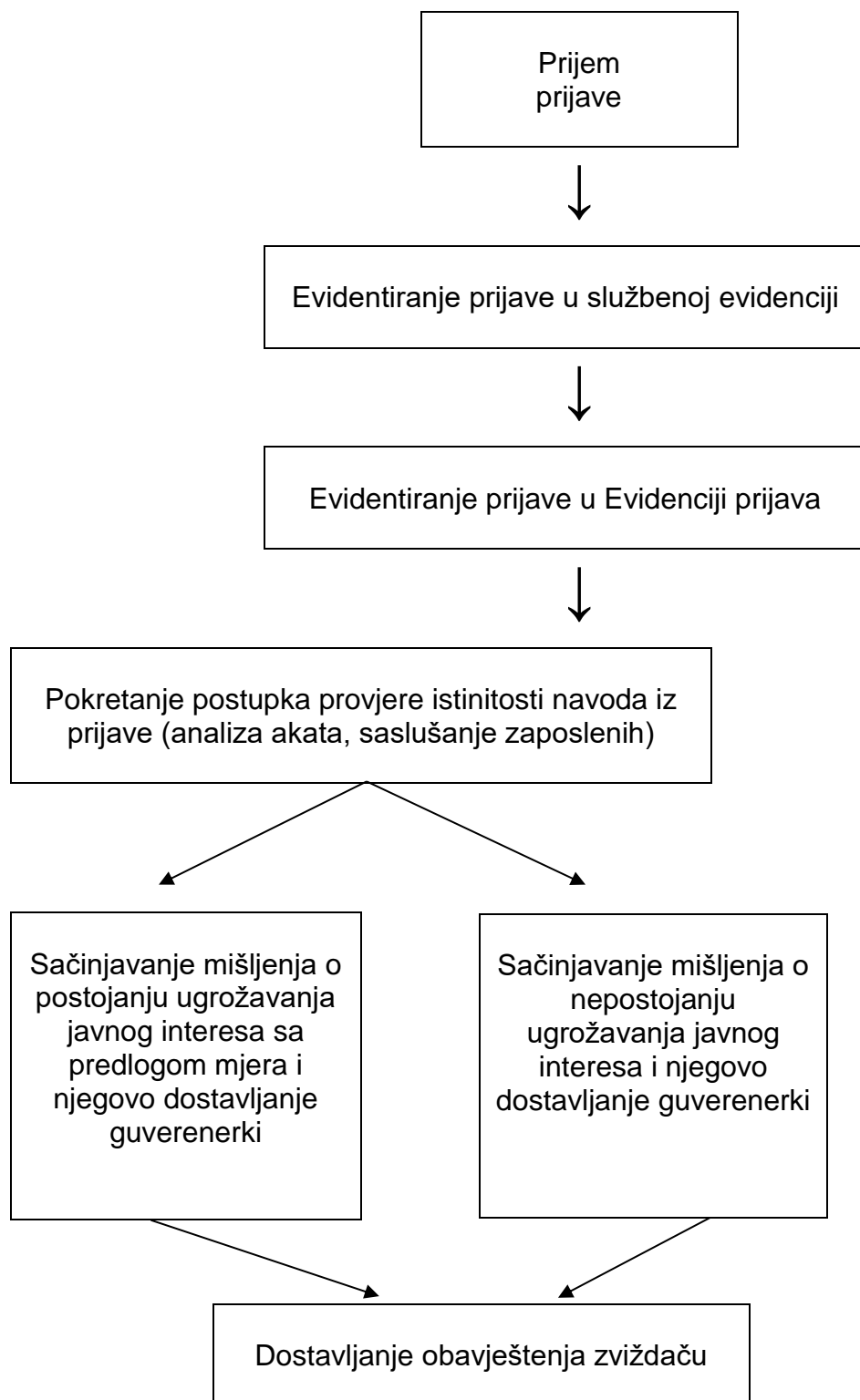
Nepriistrasno lice je dužno da sačini u pisanoj formi i dostavi Agenciji izvještaj o preduzetim radnjama radi izvršenja preporuka u roku naznačenom u mišljenju Agencije, kada Agencija dostavi Centralnoj banci Crne Gore mišljenje koje sadrži **preporuke** o tome šta treba preduzeti:

- da bi se ugrožavanje javnog interesa spriječilo, u slučaju kada je zviždač koji nije obaviješten ili nije zadovoljan obavještenjem odnosno mjerama preduzetim od strane Centralne banke Crne Gore po njegovom zahtjevu, podnio Agenciji prijavu o nepravilnostima;

- da bi se nastala šteta otklonila, odnosno spriječila, kao i rok za otklanjanje štetnih posljedica, odnosno sprječavanje mogućnosti nastanka štete, u slučaju kada je zviždač kojem je nanijeta šteta odnosno postoji mogućnost nastanka štete zbog podnošenja prijave, podnio Agenciji zahtjev za zaštitu zviždača.

DIJAGRAMI RADNIH PROCESA

1. Evidentiranje prijave i postupanje po prijavi zviždača



2. Postupanje po preporukama Agencije i izvještavanje Agencije

